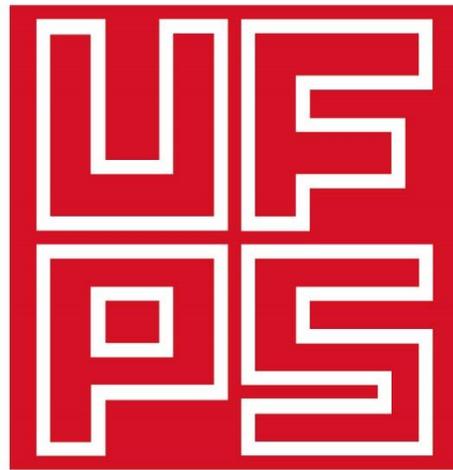


**PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA  
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS  
PEP**



**Universidad Francisco  
de Paula Santander**

Ocaña - Colombia  
Vigilada Mineducación

[www.ufpso.edu.co](http://www.ufpso.edu.co)

# PROYECTO EDUCATIVO DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

## PEP

**UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA**  
**2021 - I**

2



## COMITÉ CURRICULAR

JAIRINY ALEJANDRA JAIME PINEDA Director de plan de estudios	
GENNY TORCOROMA NAVARRO CLARO Profesor área de formación	JOSE GREGORIO AREVALO ASCANIO Profesor área de formación
HERNRY CARRASCAL CARRASCAL Profesor área de formación	NESTOR LEONARDO NUÑEZ GALLARDO Estudiante
CARLOS ALBERTO PACHECO SANCHEZ Egresado	

## INDICE

<b>1. CONTEXTUALIZACIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>1.1 PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA.....</b>	<b>10</b>
<b>1.2 RESEÑA HISTÓRICA .....</b>	<b>10</b>
<b>1.3 PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL ACCIONAR DEL PROGRAMA .....</b>	<b>11</b>
<b>2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA.....</b>	<b>12</b>
<b>2.1 MISIÓN.....</b>	<b>12</b>
<b>2.2 VISIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>2.3 OBJETIVOS.....</b>	<b>12</b>
<b>2.4 VALORES DEL PROGRAMA.....</b>	<b>12</b>
<b>3. POLÍTICAS.....</b>	<b>13</b>
<b>4. ASPECTOS CURRICULARES .....</b>	<b>20</b>
<b>4.1 FUNDAMENTO CURRICULAR.....</b>	<b>20</b>
<b>4.2 ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA. ....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.1 Áreas de formación.....</b>	<b>23</b>
<b>4.2.2 Ejes transversos .....</b>	<b>26</b>
<b>4.2.3 Créditos académicos .....</b>	<b>32</b>
<b>4.2.4 Malla curricular .....</b>	<b>34</b>
<b>4.3 PROPÓSITOS DE FORMACIÓN .....</b>	<b>35</b>
<b>4.4 FLEXIBILIDAD .....</b>	<b>36</b>
<b>4.5 INTERDISCIPLINARIEDAD .....</b>	<b>37</b>
<b>4.6 INTEGRALIDAD .....</b>	<b>39</b>
<b>4.7 PERFILES.....</b>	<b>40</b>
<b>4.7.1 Perfil profesional.....</b>	<b>40</b>
<b>4.7.2 Perfil ocupacional .....</b>	<b>41</b>
<b>4.8 MODELO PEDAGÓGICO .....</b>	<b>42</b>
<b>4.9 INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>44</b>
<b>4.9.1 Grupos y líneas de investigación.....</b>	<b>47</b>
<b>4.9.2 Productividad académica de los docentes .....</b>	<b>51</b>
<b>4.9.3 Inserción en redes académicas .....</b>	<b>59</b>
<b>4.9.4 Impacto de la investigación.....</b>	<b>60</b>

<b>4.10 PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN SOCIAL .....</b>	<b>62</b>
<b>4.11 SEGUIMIENTO A EGRESADOS .....</b>	<b>69</b>
<b>4.11.1 Mecanismo .....</b>	<b>73</b>
<b>4.12 EVALUACION DEL PROGRAMA .....</b>	<b>78</b>
<b>4.12.1 Estructura académico – administrativa .....</b>	<b>79</b>
<b>4.12.2 Autoevaluación del programa .....</b>	<b>83</b>
<b>4.12.3 Descripción del proceso.....</b>	<b>84</b>
<b>4.12.4 Avances y evidencias de mejoramiento del programa.....</b>	<b>88</b>
<b>4.13 RECURSOS FÍSICOS Y DE APOYO AL PROGRAMA .....</b>	<b>88</b>
<b>4.13.1 Instalaciones físicas del programa .....</b>	<b>88</b>
<b>4.13.2 Equipos de apoyo .....</b>	<b>93</b>
<b>4.13.3 Bibliografía .....</b>	<b>98</b>
<b>4.13.4 Servicios de comunicación .....</b>	<b>104</b>
<b>4.13.5 Acceso a redes de información.....</b>	<b>104</b>
<b>4.13.6 Salas y equipos de cómputo .....</b>	<b>105</b>
<b>4.13.7 Laboratorios .....</b>	<b>106</b>
<b>4.13.8 Escenarios de práctica formativa.....</b>	<b>107</b>
<b>5 ANEXOS.....</b>	<b>112</b>
<b>Microcurrículos del programa.....</b>	<b>112</b>

## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Presentación del Programa.....	10
Tabla 2. Políticas Institucionales .....	14
Tabla 3 Áreas y componentes del programa de Administración de Empresas. .....	23
Tabla 4 Componentes del programa de Administración de Empresas. ....	25
Tabla 5 Sistema de Créditos. ....	33
Tabla 6 Distribución de créditos académicos por semestre.....	34
Tabla 7 . Índice de flexibilidad del plan de estudios.....	37
Tabla 8 Relación movilidad docente 2017 - 2021 .....	45
Tabla 9 Movilidad internacional estudiantes del programa. ....	47
Tabla 10 Articulación de las líneas del plan de estudios y las líneas del grupo de investigación GIDSE .....	48
Tabla 11 Proyectos de investigación de los investigadores y profesores del programa. ....	50
Tabla 12 Producción Científica Docentes. ....	52
Tabla 13. Catálogo de productos de los docentes investigadores.....	56
Tabla 14 Participación de docentes y directivos en redes académicas.....	60
Tabla 15 Resumen de convenios. ....	65
Tabla 16 Factores de Desarrollo Institucional y de programa. ....	84
Tabla 17 Planta física de la UFPSO.....	89
Tabla 18 Espacios físicos en m2.....	90
Tabla 19 Zonas verdes y de circulación. Sede algodonal .....	90
Tabla 20 Infraestructura física dedicada al bienestar universitario .....	91
Tabla 21 Infraestructura física de multimedia, auditorios y administrativos. 92	
Tabla 22 Títulos y volúmenes 2017 - 2020.....	101
Tabla 23 Bases de datos de Biblioteca.....	102
Tabla 24 Especificaciones técnicas de las salas de cómputo .....	105
Tabla 25 Unidades Productivas Apoyadas por el Programa. ....	112

## LISTA DE FIGURAS

<b>Figura 1 Malla Curricular .....</b>	<b>34</b>
<b>Figura 2 Formación en pregrado de docentes.....</b>	<b>39</b>
<b>Figura 3 Estructura Orgánica UFPSO.....</b>	<b>80</b>
<b>Figura 4 Estructura organizacional facultad ciencias Administrativas y económicas. ....</b>	<b>82</b>
<b>Figura 5 Modelo de autoevaluación.....</b>	<b>86</b>
<b>Figura 6 Estructura Organizacional CEPREM.....</b>	<b>108</b>

## PRESENTACIÓN

El Proyecto educativo del programa de Administración de Empresas de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, se convierte en la carta de navegación y en el referente para quienes deseen conocer el pasado, el presente y la perspectiva del futuro del mismo. Por lo anterior se construye este proyecto con la participación de profesores, estudiantes, egresados y el apoyo de todas las dependencias de la Universidad, siendo coherente con el Proyecto Educativo institucional PEI y con los demás lineamientos y políticas establecidos en búsqueda de la calidad educativa.

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, se destaca por su alto compromiso en la formación integral de sus estudiantes, involucrando profesionales idóneos con un alto capital humano y liderazgo, capaces de generar confianza en la esfera pública, con pensamiento lógico, analítico, crítico, investigativo, global, creativo e innovador para la interpretación de un contexto social y empresarial, que dé respuesta a los cambios en las que se encuentran inmersas las organizaciones; además de una perspectiva holística del conocimiento necesario para un excelente desempeño profesional en Administración de Empresas, Contaduría Pública o como Tecnólogo en Gestión Comercial y Financiera.

Este documento presenta las pautas para el desarrollo de las actividades propias del Programa de Administración de Empresas y el marco de acción para los años 2020 - 2022, "Hacia la excelencia institucional" y el Proyecto Educativo Institucional PEI, como referencia fundamental en el desarrollo de los procesos de docencia, investigación y extensión, en armonía con los cambios que adelanta la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, producto de los criterios de Autoevaluación y Acreditación de los programas adscritos a la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, garantizando a la sociedad que nuestros programas académicos cumplen con las más altos requisitos de calidad, atendiendo a las políticas institucionales, las cuales orientan los procesos tendientes a garantizar la calidad académica, siendo este el insumo fundamental para la actualización y fortalecimiento permanente del PEP, para formar profesionales con proyección social en un entorno globalizado.

Dentro de la contextualización del PEP se muestran los antecedentes históricos de la Universidad francisco de paula Santander seccional Ocaña, los fundamentos institucionales, misión, visión y valores que constituyen el norte hacia el cual se dirigen todos los esfuerzos organizacionales, así como los elementos esenciales que hacen posible el desarrollo eficiente del programa, enmarcados en procesos de mejora continua.

La Universidad expresa en su misión el compromiso con la formación de profesionales idóneos en las áreas del conocimiento de su oferta académica reflejada en el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Así mismo, enfatiza el aporte al desarrollo social, empresarial, ambiental, tecnológico y otros, que impactan positivamente el entorno local, regional, nacional e internacional.

A partir del Acuerdo 091 de 1993 del Consejo Superior Universitario (CSU), la Universidad ha promovido una cultura permanente y consistente de autoevaluación, mediante el análisis reflexivo y sistemático de las condiciones de calidad académica, administrativa y financiera, que permite a los programas académicos identificar objetivamente sus fortalezas y debilidades, que se materializan en planes de mejoramiento articulados con el PEI y el Plan de Desarrollo Institucional.

Con la expedición del Acuerdo 106 de 2016 del CSU, se reorganiza, reglamenta y formaliza la Política de Alta Calidad, definida “como la búsqueda permanente del mejoramiento continuo de sus procesos institucionales y programas académicos en el desarrollo de sus funciones sustantivas” Para su implementación se adopta el Sistema Institucional de Aseguramiento de la Calidad (SIAC), que contempla el conjunto de procesos e instrumentos académicos, administrativos y financieros, el cual reúne las acciones desarrolladas por los diferentes actores de la institución que buscan promover, gestionar y mejorar permanentemente la calidad.

## 1. CONTEXTUALIZACIÓN

### 1.1 PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA

*Tabla 1. Presentación del Programa*

<b>Institución</b>	<b>Universidad Francisco de Paula Santander</b>
<b>Domicilio</b>	<b>Ocaña, Norte de Santander – Colombia</b>
<b>Denominación académica</b>	<b>Administración de Empresas</b>
<b>Título que se otorga</b>	<b>Administrador de Empresas</b>
<b>Nivel de formación</b>	<b>Profesional</b>
<b>Facultad a la que se adscribe</b>	<b>Ciencias Administrativas y Económicas</b>
<b>Código SNIES</b>	<b>52123</b>
<b>Resolución Acreditación en Alta Calidad</b>	<b>Resolución 002708 del año 2019.</b>
<b>Registro calificado</b>	<b>Resolución No. 015258 del 18 diciembre de 2019</b>
<b>Licencia Interna</b>	<b>Resolución No. 358 del 7 de octubre de 2020</b>
<b>Número de créditos</b>	<b>140</b>
<b>Duración estimada</b>	<b>10 semestres</b>
<b>Metodología</b>	<b>Presencial</b>
<b>Periodicidad de la admisión</b>	<b>Semestral</b>
<b>Número de estudiantes matriculados</b>	<b>601</b>
<b>Número de egresados</b>	<b>1709</b>

*Fuente. Documentos Programa Académico de Administración de Empresas, 2021-I*

### 1.2 RESEÑA HISTÓRICA

Las directivas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña motivados por factores externos y por circunstancias muy concretas de orden institucional, que presionan la búsqueda de nuevos rumbos y de transformaciones internas que se orientan hacia el logro de la calidad de los procesos para garantizar su supervivencia y solidez, es así como se decide presentar la propuesta de ofrecimiento del programa Administración de Empresas ya no como ciclos integrados que le ofrecían la oportunidad de profesionalizarse a los egresados del programa de tecnología en Administración Comercial y Financiera sino como carrera completa a partir del primer y hasta el décimo semestre, esto hacia abril de 2004.

El día 4 de mayo de 2004 mediante acta 008 de consejo académico encontró ajustado el nuevo programa curricular del Plan de Estudio a las expectativas académicas de la Universidad y la normatividad vigente, y recomendó

favorablemente la presentación del mencionado proyecto ante el Consejo Superior Universitario para propósitos de su aprobación.

De esta manera el Consejo Superior Universitario mediante acuerdo 065 de septiembre 16 de 2004 adopta un nuevo plan curricular para el Plan de Estudios de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, el que posteriormente fue presentado ante el Ministerio de Educación Nacional, quien otorgará el Registro Calificado por 7 años contados a partir del 06 de abril de 2006 según Resolución No. 1424, el 26 de febrero de 2013 según Resolución No. 1867, el 18 de diciembre de 2019 Resolución No. 015258.

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, como Universidad del estado, ha asumido su responsabilidad ante la nación, liderando la formación de las comunidades académicas de su región; frente al desarrollo nacional, ha sido consciente de su papel de integrar elementos humanos competitivos, bajo una perspectiva de equidad nacional. La universidad, sigue buscando cada día poder cumplir con sus funciones tanto individuales como sociales; las individuales hacen referencia a la fundamentación de sus estudiantes, mirando sus responsabilidades directas con sus necesidades de socialización, transmisión de la cultura, desarrollo de su personalidad, formación para el trabajo y preparación para la ciencia y la tecnología. En lo atinente a las sociales, es más su compromiso con el Estado, puesto que mira el papel que sobre el valor estratégico tiene la educación para el desarrollo económico, la identidad y construcción del sentido de nación y la equidad y superación de la pobreza.

### 1.3 PRINCIPIOS QUE ORIENTAN EL ACCIONAR DEL PROGRAMA

**Principios pedagógicos.** Orientados al desarrollo del aprendizaje en cuanto define el enfoque en la interacción profesor estudiante desde una perspectiva constructivista social.

**Principios investigativos.** Porque su quehacer está orientado a construir alternativas de solución a los problemas de la sociedad mediante un trabajo creativo, innovador e interdisciplinario, en la generación de nuevo conocimiento y en las múltiples formas de comunicarlo a la sociedad.

**Principios axiológicos.** Define los valores a los que se pone mayor énfasis en la acción educativa como espacio para la construcción de la identidad institucional y ejercicio de participación e inclusión desde el respeto, la libertad y la equidad para pensar, actuar y decidir de acuerdo con sus convicciones personales.

## 2. DIRECCIÓN ESTRATÉGICA

### 2.1 MISIÓN

Formamos líderes idóneos mediante la apropiación y generación de conocimiento para el desarrollo socio empresarial de la región y el país.

### 2.2 VISIÓN

Para el 2023 seremos un programa académico de alta calidad reconocido por su impacto y pertinencia en la región y sus grupos de interés, formando líderes profesionales, estratégicos, éticos y socialmente responsables en los entornos globales.

### 2.3 OBJETIVOS

- Proveer a la región y al país de un profesional de la disciplina administrativa capaz de adaptarse a los complejos y cambiantes escenarios empresariales de la actualidad.
- Impulsar el desarrollo de la investigación y la proyección social en el ámbito de la Administración, con el fin de conocer la realidad socioeconómica y administrativa de la región y el país.
- Estimular condiciones para el desarrollo de las capacidades intelectuales y humanas de los administradores de empresas.

### 2.4 VALORES DEL PROGRAMA

- **Cultura de autocontrol:** Fomentar, difundir y consolidar al interior de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, la nueva cultura de Autocontrol que sustente la calidad de los servicios a través de un talento humano certificado e idóneo, ejemplo de moralidad y responsabilidad.
- **Transparencia:** Como valor institucional nos invita a todos a la formación del liderazgo y compromiso ético, y a la adopción de los Valores y Principios Institucionales como orientadores permanentes de nuestros actos. La conducta como servidor público vinculado a la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, se desarrolla con sinceridad en el pensar, con base en los principios de imparcialidad, propendiendo por la mayor transparencia posible en las actuaciones de la entidad, de tal manera que nadie pueda sentirse afectado en sus intereses o ser objeto de discriminación. El comportamiento referente a este valor será coherente con

las normas y reglas establecidas, asegurando a la sociedad el oportuno conocimiento de la Gestión Institucional.

- **Cultura de calidad.** Es la característica intrínseca de mejoramiento continuo para cumplir con la mayor eficiencia y eficacia posible en todas nuestras labores como expresión del conocimiento y capacidad de trabajo que se posee, reflejado en cada uno de los servicios y productos que cada funcionario realiza.
- **Excelencia.** Es el trasfondo de todas las actuaciones como miembros de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, la responsabilidad, diligencia, trabajo bien hecho y oportuno, con amabilidad y cortesía, son elementos que integran este valor, que permite cumplir con la mayor calidad y rigurosidad los compromisos adquiridos.
- **Liderazgo.** Entendido como la capacidad para asumir riesgos proactivamente y para conducir el accionar hacia el mejoramiento personal y del entorno, es una cualidad que se privilegia en el Proyecto Educativo y que debemos proyectar hacia todas las instancias Institucionales. Este Valor invita a tener conciencia de la propia perfectibilidad ligada a una clara filosofía de mejoramiento permanente. Es la capacidad que tiene un funcionario para la ejecución de proyectos como promotor de una actividad en el manejo y dirección de los planes, Programas y fines trazados en la Institución.
- **Servicio.** Este valor estimula a ofrecer un Servicio de Calidad como vía para mantener siempre una imagen positiva del funcionario y de la Institución frente a la comunidad. Se puede lograr con atención oportuna y adecuada a las personas que nos rodean, con el mejoramiento permanente de los métodos y sistemas de trabajo, y adquiriendo una forma corporativa de pensar centrada en el “prevenir”, más que en el “corregir.”

### 3. POLÍTICAS

Las políticas son normas las cuales en el sentir universitario de deben cumplir bajo normatividades ya establecidas bajo la ley 30 de 1992 y Decreto 1295 de 2010, lo cuales nos dan como máximo el componente del accionar frente a lo referente a políticas institucionales para la universidades y nos facultan para crear y organizar los programas académicos y dirigir, organizar sus labores formativas, académicas docentes científicas y culturales en cumplimiento de su misión social y función institucional.

**Tabla 2. Políticas Institucionales**

<p style="text-align: center;"><b>OFERTA Y MANTENIMIENTO DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PARA LA OFERTA DE NUEVOS PROGRAMAS ACADÉMICOS</b></p>	<p><b>Decreto 1075/2015.</b> Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo, en el caso universitario acoge el decreto 1295 de 2010.</p> <p><b>Resolución No. 085 Marzo 16 de 2012.</b> Por la cual se institucionaliza el nuevo Proyecto Educativo Institucional 2012 – 2016 de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña.</p> <p><b>R-AC-SAC-005_Rev E.</b> Procedimiento diseño y aprobación de un programa Académico.</p> <p><b>Acuerdo 006 de 2003.</b> Por el cual se establece orientaciones en torno a la concepción, desarrollo, y evaluación del currículo y se define la política curricular.</p> <p><b>Plan de Desarrollo Institucional 2014 – 2019.</b> Dentro del Plan de Desarrollo, la UFPS Ocaña.</p> <p><b>Resolución 441 de 15 de agosto de 2017.</b> Por la cual se actualiza el Proyecto Educativo Institucional de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña.</p> <p><b>Acuerdo 052 de 23 de junio de 2017.</b> Por el cual se adopta el procedimiento básico para la formulación de políticas institucionales en la Universidad Francisco de Paula Santander.</p> <p><b>Acuerdo 018 de 2019.</b> Por el cual se institucionalizan los lineamientos para la construcción del Proyecto Educativo de Facultad de la Universidad Francisco de Paula Santander.</p> <p><b>Acuerdo 051 de 2019.</b> Por el cual se modifica el artículo 94 del Acuerdo 065 del 26 de agosto de 1996 Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.</p> <p><b>Acuerdo 051 de 13 de septiembre de 2019.</b> Por el cual se compilan los Acuerdos que conforman el Estatuto Estudiantil de la Universidad Francisco de Paula Santander.</p> <p><b>Acuerdo 064 de 06 de diciembre de 2019.</b> Por el cual se prorroga la vigencia del Plan de Desarrollo Institucional 2011 – 2019 como política para el accionar de la Universidad.</p>
--	---	--

		<p><b>Acuerdo 021 del 27 de mayo de 2021.</b> Por el cual se actualiza el Proyecto Educativo Institucional.</p> <p><b>Acuerdo 022 de 2021.</b> Por el cual se aprueba la política institucional de resultados de aprendizaje.</p> <p><b>Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2030.</b> Dentro del Plan de Desarrollo, la UFPS Ocaña.</p> <p><b>Decreto 1330 de 25 de julio de 2019-MEN.</b></p>
	<p><b>RENOVACIÓN DE REGISTROS CALIFICADOS</b></p>	<p><b>Resolución 1424 del 06 de abril de 2006.</b> Por medio de la cual se renueva de oficio el registro calificado del programa de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.</p> <p><b>Resolución N°. 1867 del 26 de febrero de 2013.</b> Por medio de la cual se renueva de oficio el registro calificado del programa de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, otorgada por un periodo de siete (7) años, bajo la modalidad presencial.</p> <p><b>Resolución N°.015258 del 18 de diciembre de 2019.</b> Por medio de la cual se renueva de oficio el registro calificado del programa de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS de la UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, ofrecido bajo metodología PRESENCIAL en OCAÑA (NORTE DE SANTANDER).</p> <p><b>R-AC-SAC-006_Rev E.</b> Procedimiento Renovación de registro calificado.</p>
	<p><b>LICENCIAS INTERNAS</b></p>	<p><b>Decreto 1330 del 1330 del 25 de julio de 2019.</b></p> <p><b>R-ac-sac-011</b> Procedimiento de actualización curricular de un programa.</p> <p><b>Resolución no. 085 marzo 16 de 2012.</b> por la cual se institucionaliza el nuevo proyecto educativo Institucional 2012 – 2016 de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña.</p> <p><b>Acuerdo 108 de 16 de diciembre de 2016.</b> Por el cual se aprueba el modelo de autoevaluación.</p> <p><b>Acuerdo 034 del 10 de junio de 2011.</b> Define el proceso de renovación de licencia interna de funcionamiento para los programas académicos.</p> <p><b>Acuerdo 0007 de 2018.</b> Por el cual se deroga el acuerdo n°034 del 10 de junio</p>

		<p>de 2011 y se establecen nuevas disposiciones para el proceso de licencia interna de funcionamiento de programas académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander. <b>R-ac-sac-004_rev c.</b> Procedimiento para la autoevaluación de programas y renovación de licencias internas.</p>
<p><b>NIVEL DE DESEMPEÑO, SUFICIENCIA, CUALIFICACIÓN Y DEDICACIÓN DE DOCENTE.</b></p>	<p><b>EVALUACIÓN DOCENTE</b></p>	<p><b>Acuerdo 030 del 28 abril de 2017.</b> Por el cual se aprueba el Plan de Especialización y Capacitación de docentes de la Facultad de Ciencias Básicas, Facultad de Ingeniería, Facultad Ciencias de la Salud, Facultad de Ciencias Agrarias, Facultad de Ciencias Empresariales y Facultad de Educación, Artes y Humanidades de la Universidad Francisco de Paula Santander 2017-2020. <b>Resolución 066 del 06 de abril de 2017.</b> Por la cual se establece la evaluación del periodo de prueba de los docentes de carrera que ingresan o reingresan por concurso público a la UFPS Sede Principal y Seccional Ocaña. <b>Acuerdo 101 del 06 diciembre de 2017.</b> Por el cual se aprueba el Plan de Especialización y Capacitación de docentes de la Universidad Francisco de Paula Santander, Seccional Ocaña. <b>Ley 30 del 29 de diciembre 1992.</b> Por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior. <b>Acuerdo 093 de 1996.</b> Por el cual se expide el ESTATUTO DOCENTE UNIVERSITARIO. <b>CNA,</b> Lineamientos para la acreditación de programas 2013. <b>Acuerdo 67 del 17 diciembre de 2020.</b> Por el cual se aprueba el Plan de Especialización y Actualización Docente de las Facultades de Educación, Artes y Humanidades, Ciencias Administrativas y Económicas, de Ingenierías y Ciencias Agrarias y del Ambiente de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña 2021-2023. <b>R-AC-SAC-003_Rev B</b> Procedimiento Evaluación Docente. Resolución 21795 del 19 de noviembre de 2020-MEN.</p>

		<p><b>R-AC-SAC-005</b>                  Procedimiento o diseño y aprobación de un programa</p>
<p><b>ACTUALIZACIÓN Y PERTINENCIA DE MICRO CURRÍCULOS</b></p>	<p><b>REVISIONES Y VERIFICACIONES A LOS CAMBIOS Y AJUSTES QUE SE PUEDAN HACER A LOS MICRO CURRÍCULOS</b></p>	<p><b>Resolución No. 085 Marzo 16 de 2012.</b> Por la cual se institucionaliza el nuevo Proyecto Educativo Institucional 2012 – 2016 de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña.  <b>R-AC-SAC-004.</b> Procedimiento para la autoevaluación de programas y renovación de licencias internas.  <b>Acuerdo 017 de marzo 15 de 2002.</b> Por el cual se adopta el Proceso de Autoevaluación Institucional de la Universidad Francisco de Paula Santander.  <b>Acuerdo 006 de 2003.</b> Por el cual se establece orientaciones en torno a la concepción, desarrollo, y evaluación del currículo y se define la política curricular.  <b>Acuerdo 108 de 16 de diciembre de 2016.</b> Por el cual se aprueba el modelo de autoevaluación.  <b>Acuerdo 106 de 16 de diciembre de 2016.</b> Por el cual se organiza, reglamenta y formaliza la Política de Alta Calidad.  <b>Acuerdo 065 de 1996.</b> Por medio del cual se establece el estatuto estudiantil.  <b>Acuerdo 051 de 2019.</b> Se modifica el estatuto estudiantil.  <b>Decreto 1075 de 2015.</b> Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo, en el caso universitario acoge el decreto 1295 de 2010 CNA, Lineamientos para la acreditación de programas 2013</p>
<p><b>DESEMPEÑO INSTITUCIONAL EN LAS PRUEBAS SABER PRO DESEMPEÑO DE LOS PASANTES</b></p>	<p><b>PREPARACIÓN, PRESENTACIÓN Y RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER PRO.</b></p>	<p><b>Decreto 1075 de 2015.</b> Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo, en el caso universitario acoge el decreto 1295 de 2010 CNA, Lineamientos acreditación de programas 2013.  <b>Ley 1324 de 2009.</b> Por la cual se fijan parámetros y criterios para organizar el sistema de evaluación de resultados de la calidad de la educación, se dictan normas para el fomento de una cultura de la evaluación, en procura de facilitar la inspección y vigilancia del estado y se transforma el ICFES.</p>

		<p><b>Decreto 3963 de 2009.</b> Por el cual se reglamenta el Examen de Estado de Calidad de la Educación Superior.</p> <p><b>Acuerdo 065 de 1996.</b> Por medio del cual se establece el estatuto estudiantil.</p> <p><b>Acuerdo 051 de 2019.</b> Por medio del cual se modifica el estatuto estudiantil.</p> <p><b>R-AC-CPS-001.</b> Procedimiento coordinación de pasantías.</p>
SUFICIENCIA Y USO DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	LA POLÍTICA DEL USO DE MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	<p><b>Decreto 1075 de 2015.</b> Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo, en el caso universitario acoge el decreto 1295 de 2010.</p> <p><b>Resolución 010 de febrero 07 de 2006.</b> Por la cual se aprueba el reglamento para la utilización de los servicios de la División de Biblioteca de la Universidad Francisco de Paula Santander.</p> <p><b>CNA,</b> Lineamientos para la acreditación de programas 2013.</p> <p><b>R-AC-DBL-001.</b> Procedimiento adquisición de material bibliográfico.</p>
AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL	AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PROGRAMA ACADÉMICOS	<p><b>Decreto 1075 de 2015.</b> Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educativo, en el caso universitario acoge el decreto 1295 de 2010</p> <p><b>CNA,</b> Lineamientos para acreditación de programas 2013.</p> <p><b>Acuerdo 02/2012.</b> Apreciación condiciones iniciales de acreditación programas académicos</p> <p><b>Acuerdo 108 de 16 de diciembre de 2016.</b> Por el cual se aprueba el modelo de autoevaluación.</p> <p><b>Acuerdo 106 de 16 de diciembre de 2016.</b> Por el cual se organiza, reglamenta y formaliza la Política de Alta Calidad .</p> <p><b>Acuerdo 050 del 21 de septiembre de 2018.</b> Por el cual se institucionaliza el procedimiento de apreciación de condiciones iniciales para Acreditación de Programas Académicos de la Universidad Francisco de Paula Santander.</p> <p>Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2030. <b>Dentro del Plan de Desarrollo, la UFPS Ocaña.</b></p>
		<p><b>Resolución 0028 del 4 de febrero de 2016.</b> Por la cual se adopta la reglamentación para los programas de movilidad académica de los estudiantes de pregrado de la</p>

<p><b>INTERNACIONALIZACIÓN</b></p>	<p><b>LINEAMIENTOS DE MOVILIDAD ACADÉMICA</b></p>	<p>Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. <b>Acuerdo 070 del 25 de agosto de 2017.</b> Por el cual se aprueba el Plan de Inversión de los recursos de la “Estampilla Pro-Universidad Nacional de Colombia y demás universidades estatales de Colombia”, en la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña. <b>Acuerdo 027 de septiembre 13 de 2010.</b> Por el cual se aprueba la política de internacionalización en la Universidad. <b>Acuerdo 087 de diciembre 22 de 2011.</b> Por el cual se crea la Oficina de Relaciones Internacionales de UFPS. <b>Resolución 087 de mayo 20 de 2013.</b> Por la cual se crea la Oficina de Relaciones Internacionales de UFPS Ocaña. <b>Acuerdo 043 de junio 20 de 2014.</b> Por el cual se asignan unas funciones y se modifica la denominación de la oficina de Relaciones Internacionales de la UFPS. <b>Acuerdo 206 del 11 de marzo de 2020.</b> Por el cual se establecen Lineamientos generales de movilidad académica en lo concerniente a postulación, permanencia y finalización de la actividad.</p>
<p><b>EGRESADOS</b></p>	<p><b>IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS QUE LE PERMITAN REALIZAR UN SEGUIMIENTO CONSTANTE Y UNA INTERRELACIÓN CON SUS EGRESADOS.</b></p>	<p><b>Ley 30 del 29 de diciembre 1992.</b> Por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior <b>Acuerdo No. 029 del 12 de Abril de 1994.</b> Por el cual se establece el ESTATUTO GENERAL de UNIVERSIDAD FRANCISCO PAULA SANTANDER-SECCIONAL OCAÑA. <b>Acuerdo 084 de septiembre 11 de 1995.</b> Apruébese la Estructura Orgánica de la Universidad Francisco de Paula Santander - Seccional Ocaña. <b>R-BU-BUN-003.</b> Procedimiento seguimiento a egresados. Plan de Desarrollo Institucional 2020 – 2030. <b>Dentro del Plan de Desarrollo, la UFPS Ocaña.</b></p>

Fuente: Régimen normativo de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña

## 4. ASPECTOS CURRICULARES

### 4.1 FUNDAMENTO CURRICULAR

El enfoque disciplinar que rige el Programa de Administración de Empresas, contempla entre otras, la teoría moderna de la administración operacional, planteada por Henry Fayol, quien enfatiza en la división de las actividades industriales en seis grupos: técnicas, comerciales, financieras, de seguridad, contables y administrativas.

Como otras ciencias operacionales, ésta pretende integrar los conceptos, principios y técnicas que se encuentran en la base de las tareas de la administración. Además, este enfoque se apoya y adopta conocimientos de otros campos, tales como la teoría de sistemas, los conceptos de calidad, la teoría de decisiones, las teorías de motivación y liderazgo, el comportamiento individual y grupal, los sistemas sociales, la cooperación y las comunicaciones, así como la aplicación de análisis y conceptos matemáticos, entre otros.

Pese a que el pensamiento administrativo en el siglo XX, se caracteriza por la aparición de diferentes escuelas entre ellas la sistémica, la humanística o de las relaciones humanas, al igual que muchas teorías producto del influjo de pensadores, tendencias del mundo industrial y comercial, enmarcados en la gran tendencia de finales de siglo como lo es la globalización, es la escuela clásica quien se convierte en un factor determinante en la formación de administradores en Colombia.<sup>1</sup>

En Colombia según considera<sup>2</sup>, como el padre de la Administración quien está asociado al desarrollo industrial colombiano, al surgimiento de la locomotora y al empuje de Antioquia como región pionera del empresariado. Lo anterior significa que el origen de la Administración en Colombia está en la Ingeniería vinculada al desarrollo industrial de la época. Un desarrollo ligado a la modernización de los servicios de transporte que integrara las regiones colombianas y que mejorara las condiciones de las empresas de la época y de los sistemas de pago del trabajo y de los trabajadores.

La validación de la calidad académica se obtiene en la medida que responda a una conciencia de mejoramiento continuo, no debe implicar tan solo un momento dentro de un proceso, por el contrario debe corresponder al proceso mismo. Sin duda la

<sup>1</sup> UNESCO. (2000). Desafíos de la Educación . Universidad de Antioquia. (2016).

<sup>2</sup> Lopez, A. (1988). investigación de la escuela de Administración . Escuela de la Administración de Negocios.

reflexión sobre lo curricular es uno de los ejes de la cultura de la calidad, la de construcción - reconstrucción de sus componentes implica la labor que garantiza la contemporaneidad de los planes de estudio, con un mayor enfoque hacia el desarrollo de competencias, el énfasis en las mismas responde a las situaciones actuales de la sociedad del conocimiento, en donde no importa tanto lo que se sabe, sino, cómo se aplica para transformar una realidad.

Según el artículo 76 de la Ley 115 de 1994. Se define el concepto de currículo como: “Es el conjunto de criterios, planes de estudio, programas, metodología y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el proyecto educativo institucional”.

El currículo es un proceso social, en permanente elaboración que busca en los estudiantes la valoración, y la confrontación de la cultura de la cotidianidad de los saberes de la humanidad en su acto de socialización de los procesos educativos y culturales e integrados a la disciplina del conocimiento y la práctica de los saberes.

Desde la anterior perspectiva el currículo no es un pensum, si no la intención planeada, organizada y proyectada de los factores que entran en el juego para que el estudiante en su interacción con otros actores alcance las metas de formación y adquiera las competencias para afrontar la realización como profesional actuando dentro de un contexto determinado.

De otra parte, el debate actual en el ámbito mundial se centra en reconocer la importancia de la formación orientada a desarrollar las competencias genéricas y específicas en los estudiantes, para que enfrenten con éxito su vida personal y profesional. La universidad debe propiciar el desarrollo de la capacidad de empleo a través de la adquisición de competencias necesarias para promover, a lo largo de toda la vida, la creatividad, la flexibilidad, la capacidad de adaptación y la habilidad para aprender a aprender y a resolver problemas.

Esta misma situación la advierte<sup>3</sup>, quien plantea que la educación debe estructurarse en torno a cuatro pilares de los cuales subyace el conocimiento:

- 1) aprender a conocer (comprensión).
- 2) aprender a hacer (influencia en el entorno).
- 3) aprender a vivir juntos (cooperación, fraternidad).
- 4) aprender a ser (autonomía, juicio, responsabilidad).

<sup>3</sup> Delors, J. (1996.): “Los cuatro pilares de la educación” en La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión internacional sobre la educación para el siglo XXI, Madrid, España: Santillana/ UNESCO. pp. 91-103

Supone esto, justamente la emergencia de planes de estudios ágiles y flexibles. Entendiendo que una de las competencias que debe desarrollar el futuro profesional es la de “aprender a aprender”, las universidades están procurando cada vez más despertar en el estudiante la inquietud de aprendizaje permanente, focalizando los procesos formativos en los aprendizajes significativos.

Si se asume que la sociedad del conocimiento entraña una espiral dialógica, cuya acción envolvente deja rápidamente caduco el saber adquirido, se torna necesario motivar el aprendizaje permanente, puesto que, “en una economía cuya única certidumbre es la incertidumbre, la mejor fuente para obtener ventajas competitivas duraderas es el conocimiento” 4. En este marco, se reconoce que ante la explosión del conocimiento, los planes curriculares deben estar configurados para que el estudiante adquiera el saber indispensable que le permita “aprender a aprender”.

Así, el plan de estudios del programa responde al PEI, según el cual los procesos educativos no terminan con la obtención de un título, y por lo tanto busca formar a sus estudiantes con una proyección social y con la necesidad de continuar estudios posteriores (aprendizaje perenne).

En atención a lo anterior, el programa de administración de empresas concibe el plan de estudios como el eje dinamizador del currículo, de tal forma, dicho plan alberga un sentido sistémico, considerando la integralidad, la interdisciplinariedad y la interdependencia de los elementos que constituyen el currículo (misión, visión, valores, principios, propósitos, marco legal, perfiles, concepción teórico-metodológica), como un arreglo sinérgico que favorece los discursos disciplinares, la coherencia del saber y la coherencia teórico- práctica.

El currículo es la columna vertebral de la formación en una disciplina particular. Se trata de proyectos formativos integrados en el sentido de que precisan unidad y coherencia interna. No es un amontonamiento de conocimientos y experiencias sino el proceso con una adecuada estructura interna y una continuidad que es capaz de promover el máximo desarrollo (personal y profesional) de los estudiantes.<sup>5</sup>

Si se reconoce que la formación del administrador actual no debe estar asociada a una concepción mecanicista lineal, y por el contrario debe responder a un constructo integral; el plan de estudios, atendiendo a la transversalidad de la formación, debe aportar a la consolidación de competencias en los ámbitos cognitivo, técnico y valorativo.

<sup>4</sup> NONAKA, I. (1994): "Una teoría dinámica de la creación del conocimiento organizacional", Organization Science, vol. 5, nº 1, Febrero, pp. 14-37.

<sup>5</sup> ZABALZA, M.A. (2002): la enseñanza Universitaria: el escenario y sus protagonistas. Madrid: Naicea.

Siguiendo el modelo según<sup>6</sup>, se asume un marco de referencia para la formación del administrador, con base en:

- 1) una dimensión epistemológica (el proceso racional e intelectual),
- 2) una dimensión praxeológica (la práctica laboral reflexionada que entregue un sentido a la acción).
- 3) una dimensión axiológica (el reconocimiento de los valores, principios y propósitos que encumbran la dignidad).

Todo el esquema se operacionaliza a partir de los microcurrículos de las asignaturas, las cuales se encuentran conjuntadas en tres dimensiones a saber: fundamentación básica, fundamentación socio- humanística y fundamentación profesional o específica.

La posibilidad de asimilar dicha concepción en la formación del administrador, permite reconocer que existe una alta probabilidad de desarrollar las competencias cognitivas, técnicas y valorativas referidas.

## 4.2 ESTRUCTURA DEL PLAN DE ESTUDIOS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS.

### 4.2.1 Áreas de formación

La estructura curricular del programa de administración de empresas se fundamenta en tres áreas de formación, considerando un área de formación como el conjunto de saberes con unidad de propósitos que apuntalan conocimientos, habilidades y competencias, necesarias para el logro de los objetivos estructurados en un programa académico.

A la luz de la resolución No. 2767 de noviembre de 2003 del Ministerio de Educación Nacional. El plan de estudios se organiza por áreas de formación y estas se distribuyen por componentes como lo muestra la siguiente tabla.

**Tabla 3 Áreas y componentes del programa de Administración de Empresas.**

Área de formación	Componente de formación	Créditos	%	Cursos
Básica	Básica	15	10,7	Matemáticas I
				Matemáticas II
				Estadística descriptiva
				Estadística inferencial
				Matemáticas financieras
		20	14,3	Constitución política colombiana

<sup>6</sup> Bédard, Renée. (2003) "Los fundamentos del pensamiento administrativo: el rombo y las cuatro dimensiones filosóficas". En: Revista Ad Minister, N° 3. pp.68-88.

Área de formación	Componente de formación	Créditos	%	Cursos
Socio humanística	Socio humanística			Electiva en humanidades
				Lecto-escritura y comunicación
				Investigación I
				Investigación II
				Derecho aplicado a los negocios
				Ética y responsabilidad social empresarial
				Seminario de investigación
Profesional	Producción y operaciones	6	4,3	Métodos cuantitativos
	Contabilidad, economía y finanzas	31	22,1	Gestión de la producción y la calidad
				Principios de economía
				Microeconomía
				Macroeconomía
				Electiva económica
				Contabilidad financiera
				Contabilidad administrativa
				Costos y presupuestos
				Gestión financiera
				Finanzas internacionales
	Mercados	12	8,6	Electiva financiera
				Fundamentos de mercado
				Investigación de mercados
	Administración de organizaciones	45	32,1	Comportamiento del consumidor
				Electiva de mercados
				Fundamentos de administración
				Proceso administrativo
				Desarrollo local y regional
				Gestión pública
				Creación de empresas
				Habilidades gerenciales
				Gestión estratégica
				Juegos gerenciales
				Gestión de la tecnología y la innovación
				Proyectos empresariales
				Electiva administrativa y organizacional
				Electiva profesional
				Casos empresariales
	Practica			
	Gestión de talento humano	9	6,4	Trabajo de grado
				Gestión Humana
				Liderazgo
	informática	2	1,4	Electiva de Gestión Humana
				Tecnología de la información y la comunicación
	Totales		140	100

Fuente: Plan de Estudios de Administración de Empresas 2021 – 1

**Área de formación básica:** Está conformada por las matemáticas y las estadísticas, las cuales proveen al futuro Administrador de la fundamentación básica requerida en el desarrollo de las labores propias de su profesión. Desarrollando habilidades de pensamiento y operaciones como el análisis, la lógica, la inducción, la deducción, la abstracción y la analogía, de importancia incuestionable en el aprendizaje continuo.

**Área de formación socio-humanística:** Contribuye a la formación integral del futuro profesional y es la garantía de un desarrollo equilibrado del educando en los aspectos sociales y humanos. Su práctica atraviesa todo el proceso de formación del administrador y provee las bases que permiten al futuro profesional desenvolverse como miembro de una sociedad, con responsabilidades, compromisos y valores ciudadanos y éticos. Se implementa a través de cursos como: Lecto-escritura y comunicación, constitución política, derecho aplicado a los negocios, ética y responsabilidad social empresarial, investigación y una electiva humanística, como formación integral y complementaria se realizan actividades extracurriculares como es el caso de la formación en una segunda lengua a través del centro de idiomas, y de formación integral a través de Bienestar universitario y la escuela de Bellas Artes.

**Área de formación profesional:** Está área proporciona la identidad al administrador de empresas de la UFPS seccional Ocaña y contribuye a la formación de competencias y desempeños propios del profesional.; en ella se profundiza en los campos específicos de la profesión de manera teórica y práctica y se implementa a través de sus componentes como: contabilidad, economía y finanzas, producción y operaciones, mercados, administración de organizaciones, gestión del talento humano, informática, práctica y trabajo de grado.

Áreas y componentes de formación del programa de Administración de empresas de la UFPS Seccional Ocaña.

**Tabla 4 Componentes del programa de Administración de Empresas.**

AREA DE FORMACION	COMPONENTE
BASICA	Matemáticas y estadística
SOCIO-HUMANISTICA	Lecto-escritura y comunicación
	Constitución política
	Derecho aplicado a los negocios
	Ética y responsabilidad social empresarial
	Investigación

AREA DE FORMACION	COMPONENTE
PROFESIONAL	Electiva humanística
	Producción y operaciones
	Contabilidad , economía y finanzas
	Mercados
	Administración y organizaciones
	Gestión del talento humano
	Informática

**Fuente: Documento maestro del Programa**

#### 4.2.2 Ejes transversos

Basado en el análisis del contexto local, regional, nacional e internacional se estructura el Plan de Desarrollo Institucional para el periodo 2020 – 2030, en torno a cinco ejes estratégicos, a saber:

Fortalecimiento de la cultura de la autoevaluación y aseguramiento de la calidad académica.

Gestión Estudiantil pertinente y con calidad.

Desarrollo Sostenible Institucional.

Investigación y extensión con proyección glocal.

Bienestar universitario y responsabilidad social.

#### **Eje 1. Fortalecimiento de la cultura de la autoevaluación y aseguramiento de la calidad académica.**

A partir del ejercicio de identificación de temas estratégicos resultado de la primera fase del proceso de formulación del PDI, se reconocieron algunas variables asociadas con situaciones retadoras para la Universidad en su componente de gestión académica.

De todas las variables críticas, las que contaron con valoraciones de alta influencia y dependencia respectivamente, fueron las siguientes:

- Aseguramiento de la calidad institucional.
- Cualificación docente.
- Internacionalización.
- Bilingüismo.

- Universidad virtual.
- Cultura de autoevaluación.
- Formación pedagógica y curricular.
- Visibilidad académica.
- Innovación pedagógica.

Dichas variables fueron tratadas metodológicamente para definir las situaciones de cambio deseadas, que en articulación con la visión del PDI, las capacidades y recursos institucionales permitieron definir las líneas estratégicas, programas de inversión, indicadores y metas que sustentan el primer eje para el desarrollo Institucional en los próximos diez (10) años.

### **Línea estratégica 1: Desarrollo docente para la excelencia académica.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Fortalecer el equipo docente mediante procesos de cualificación y evaluación basados en la excelencia académica, la innovación y mejoramiento de las prácticas pedagógicas.

### **Línea estratégica 2: Aseguramiento de la calidad.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Consolidar el Sistema Interno de Aseguramiento de la Calidad – SIAC mediante la dinámica de la cultura de autoevaluación de la Universidad, la implementación de la política de calidad y la gestión de los procesos de evaluación externa de los programas académicos.

### **Línea estratégica 3: Visibilidad, internacionalización y bilingüismo.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Fortalecer la internacionalización y el bilingüismo como elementos de valor para el ejercicio de las funciones misionales, afianzando la visibilidad institucional y la interacción académica e investigativa de la comunidad universitaria con el entorno global.

### **Línea estratégica 4: Universidad virtual.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Implementar una oferta académica virtual que potencie la participación de la Universidad en la transformación de la sociedad y responda a las tendencias del mercado laboral configuradas por la constante evolución de los territorios y sus economías.

## **Eje 2. Gestión Estudiantil pertinente y con calidad.**

A partir del ejercicio de identificación de temas estratégicos resultado de la primera fase del proceso de formulación del PDI, se reconocieron algunas variables

asociadas con situaciones retadoras para la Universidad en su componente de gestión formativa.

De todas las variables críticas, las que contaron con valoraciones de alta influencia y dependencia respectivamente, fueron las siguientes:

- Actualización normatividad estudiantil.
- Servicios académicos.
- Articulación educación media - superior.
- Estrategias de mercadeo.
- Competitividad académica.

Dichas variables fueron tratadas metodológicamente para definir las situaciones de cambio deseadas, que en articulación con la visión del PDI, las capacidades y recursos institucionales permitieron definir las líneas estratégicas, programas de inversión, indicadores y metas que sustentan el segundo eje para el desarrollo institucional en los próximos diez (10) años.

### **Línea estratégica 1. Fortalecimiento de los servicios académicos.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Fortalecer los servicios académicos ofertados mediante el reconocimiento de las características de la comunidad universitaria y la prevalencia de sus derechos en armonía con la normatividad interna y externa.

### **Línea estratégica 2. Competencias y resultados de aprendizaje.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Actualizar los proyectos educativos de los programas académicos y sus estructuras curriculares para estar en sintonía con las tendencias formativas actuales, orientando la práctica docente y garantizando la formación de profesionales éticos, competentes y responsables con el desarrollo y progreso de la región y el país.

### **Línea estratégica 3. Promoción de la oferta académica.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Posicionar la oferta académica de la Universidad en la esfera regional como principal área de influencia y en mercados educativos nacionales e internacionales mediante estrategias articuladas que visibilicen las fortalezas y oportunidades formativas.

### **Eje 3. Desarrollo Sostenible Institucional.**

A partir del ejercicio de identificación de temas estratégicos resultado de la primera fase del proceso de formulación del PDI, se reconocieron algunas variables asociadas con situaciones retadoras para la Universidad en su componente de gestión administrativa, financiera y ambiental.

De todas las variables críticas, las que contaron con valoraciones de alta influencia y dependencia respectivamente, fueron las siguientes:

- Modernización de la administración universitaria.
- Sistema Integrado de Gestión.
- Gestión financiera eficiente.
- Gestión del talento humano.
- Gestión tecnológica de los procesos administrativos.
- Fortalecimiento de la Infraestructura física.

Dichas variables fueron tratadas metodológicamente para definir las situaciones de cambio deseadas, que en articulación con la visión del PDI, las capacidades y recursos institucionales permitieron definir las líneas estratégicas, programas de inversión, indicadores y metas que sustentan el segundo eje para el desarrollo institucional en los próximos diez (10) años.

### **Línea estratégica 1. Modernización de los sistemas de información.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Alcanzar la transformación digital de los procesos internos de la Universidad mediante la modernización de su normatividad, sistemas de información y procesos haciendo uso de la conectividad, redes e infraestructura tecnológica al servicio de los grupos de interés.

### **Línea estratégica 2. Sostenibilidad del campus universitario.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Gestionar con sostenibilidad social, económica y ambiental la Universidad desde su estructura, arquitectura de procesos e infraestructura física generando condiciones favorables para el ejercicio misional y el logro de resultados del alto impacto en beneficio de la comunidad universitaria.

### **Línea estratégica 3. Gestión del talento humano.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Fortalecer las acciones del ciclo de gestión del talento humano en la Universidad mediante acciones de valor para el desarrollo, seguridad, salud y evaluación del desempeño coherentes con los estándares del sector público y los referentes nacionales e internacionales en materia laboral.

### **Eje 4. Investigación y extensión con proyección glocal.**

A partir del ejercicio de identificación de temas estratégicos resultado de la primera fase del proceso de formulación del PDI, se reconocieron algunas variables

asociadas con situaciones retadoras para la Universidad en su componente de gestión de la investigación y extensión.

De todas las variables críticas, las que contaron con valoraciones de alta influencia y dependencia respectivamente, fueron las siguientes:

- Internacionalización de la investigación.
- Generación y transferencia tecnológica.
- Consolidación de la producción científica.
- Organización sistemática de la investigación.
- Aumento y diversificación de recursos para investigación.
- Cultura de innovación y emprendimiento.

Dichas variables fueron tratadas metodológicamente para definir las situaciones de cambio deseadas, que en articulación con la visión del PDI, las capacidades y recursos institucionales permitieron definir las líneas estratégicas, programas de inversión, indicadores y metas que sustentan el segundo eje para el desarrollo institucional en los próximos diez (10) años.

### **Línea estratégica 1. Consolidación de la producción científica.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Consolidar la producción científica de la Universidad mediante acciones estratégicas de visibilidad, investigaciones de alto impacto y la formación investigativa del talento humano que generen aportes al sector productivo y social en el contexto regional, nacional e internacional.

### **Línea estratégica 2. Extensión con pertinencia e impacto social.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Fortalecer el proceso de extensión y por ende las relaciones entre la Universidad y las organizaciones sociales y empresariales que permitan el desarrollo conjunto de proyectos estratégicos para la región y el país en reconocimiento de los retos globales.

### **Línea estratégica 3. Innovación, emprendimiento y transferencia tecnológica.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Dinamizar el proceso de transferencia tecnológica en la Universidad mediante ejercicios formales de innovación y el fomento del emprendimiento como aporte al mejoramiento de indicadores de empleo y trabajo decente en la región.

### **Eje 5. Bienestar universitario y responsabilidad social.**

A partir del ejercicio de identificación de temas estratégicos resultado de la primera fase del proceso de formulación del PDI, se reconocieron algunas variables asociadas con situaciones retadoras para la Universidad en su componente de gestión de bienestar universitario.

De todas las variables críticas, las que contaron con valoraciones de alta influencia y dependencia respectivamente, fueron las siguientes:

- Fortalecimiento de los servicios de bienestar.
- Infraestructura para la gestión del bienestar.
- Ampliación de servicios de bienestar.
- Redefinición de la estructura y enfoque la Vicerrectoría.
- Gestión tecnológica de los procesos y servicios.
- Modernización de los servicios asistenciales y de salud.
- Bienestar universitario inclusivo.

Dichas variables fueron tratadas metodológicamente para definir las situaciones de cambio deseadas, que en articulación con la visión del PDI, las capacidades y recursos institucionales permitieron definir las líneas estratégicas, programas de inversión, indicadores y metas que sustentan el segundo eje para el desarrollo institucional en los próximos diez (10) años.

### **Línea estratégica 1. Fortalecimiento de los servicios.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Fortalecer la calidad y cobertura de los servicios y programas de bienestar dirigidos a la comunidad universitaria promoviendo la cultura de autocuidado y el desarrollo de la formación integral.

### **Línea estratégica 2. Consolidación de los procesos de bienestar.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Consolidar el desarrollo de la formación integral de los estudiantes en sus capacidades académicas, deportivas y culturales mediante el acompañamiento y seguimiento al desempeño académico e igualmente el seguimiento a los graduados como baluartes de la Universidad en su entorno.

### **Línea estratégica 3. Clima y ambiente organizacional.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Liderar procesos de cambio y cultura organizacional que potencias las capacidades instituciones y fortalezcan las competencias del talento humano en virtud de las estrategias y proyectos que se requieren emprender en razón a los retos internos y externos.

### **Línea estratégica 4. Responsabilidad social.**

El objetivo fundamental que se buscará cumplir es: Liderar procesos de cambio y cultura organizacional que potencien las capacidades instituciones y fortalezcan las

competencias del talento humano en virtud de las estrategias y proyectos que se requieren emprender en razón a los retos internos y externos.

#### 4.2.3 Créditos académicos

El semestre académico es de 16 semanas (sin incluir el tiempo de exámenes finales y evaluación de dos semanas adicionales). Toda actividad formativa reconocida o reconocible para propósitos de formación debe incluir aspectos e instrumentos que precisen la asesoría, seguimiento y evaluación de logros.

Para calcular el número de créditos se tiene en cuenta el trabajo presencial y el trabajo independiente, el número de semanas del semestre y el número de horas trabajables en una semana; entendiéndose por trabajo presencial el tiempo que se programa con acompañamiento directo del docente, y el trabajo independiente es la actividad que el estudiante debe desarrollar fuera del aula de clase, bajo la siguiente fórmula:

$$\frac{[(TP)+(TI) * 16 SEMANAS HORAS]}{48}$$

Siendo: TP: Trabajo Presencial

TI: Trabajo independiente

El trabajo independiente del estudiante es supervisado por el docente y evaluado para establecer el grado de alcance en las metas de formación de cada curso por parte del alumno. En cuanto a la intensidad horaria, cada crédito corresponde a tres horas de dedicación del estudiante a su actividad académica semanal, repartida este número entre las horas presenciales y las horas de trabajo independiente; las horas presenciales pueden ser teóricas y/o prácticas dependiendo de las metas de aprendizaje definidas por el comité curricular del programa para cada curso específico.

Teniendo en cuenta que el docente construye conocimiento y verifica aprendizaje, es necesario considerar que en ese proceso enseñanza-aprendizaje, el docente dedica 75% de su actividad al aspecto formativo (disertación del tema) y el restante 25% a verificar el conocimiento y el grado de comprensión del mismo (monitoreo de la actividad no presencial del estudiante), este seguimiento que el docente realiza a la actividad no presencial del estudiante, es denominada monitoria y es programada como trabajo presencial en el aula de clase.

La aplicación del crédito académico y la distribución del número de horas presenciales, trabajo independiente y tiempo total de dedicación semanal para cada semestre del programa se resumen en la tabla No. 8 sistema de créditos que se relaciona a continuación:

**Tabla 5 Sistema de Créditos.**

Semestre	Créditos totales	Horas teóricas	Horas prácticas	Total horas presenciales	Tiempo de trabajo independiente	Tiempo total semanal
I	15	12	9	21	24	45
II	16	12	12	24	24	48
III	16	11	15	26	22	48
IV	15	13	6	19	26	45
V	15	12	9	21	24	45
VI	14	10	12	22	20	42
VII	16	14	6	20	28	48
VIII	12	11	3	14	22	36
IX	11	9	6	15	18	33
X	10	1	25	26	4	30
<b>Totales</b>	<b>140</b>	<b>105</b>	<b>103</b>	<b>208</b>	<b>212</b>	<b>420</b>

**Fuente:** Documento maestro del programa

Estructura Semestral. La tabla muestra la estructura del programa de administración de empresas y sus respectivos créditos semestre por semestre, que se ofrece a partir de la Renovación del registro calificado del programa.

Para que el estudiante pueda realizar su práctica empresarial debe haber aprobado 130 créditos.

Para que un estudiante se gradúe como administrador de empresas en la UFPS seccional Ocaña, además de aprobar los requisitos del pensum académico, debe acreditar:

Prueba de suficiencia en el idioma inglés (Acuerdo 067 de 23 de noviembre de 2009)  
40 horas de cursos de formación integral acreditados por Bienestar Universitario.  
Haber presentado los exámenes de Estado de Calidad de la Educación Superior. (Acuerdo 067 de 23 de noviembre de 2009).

El comité curricular del programa ha estructurado un pensum con unos contenidos programáticos para que los estudiantes adquieran las competencias necesarias que satisfagan las exigencias del entorno laboral y el campo de acción del Administrador de empresas con proyección social.

Los cursos que componen el plan de estudios están organizados en dos categorías obligatorias y electivas que garanticen los propósitos de formación definidos y a las competencias a desarrollar esperadas.

El pensum contempla asignaturas que permiten desarrollar en los estudiantes competencias transversales a todas las disciplinas, lo que posibilita realizar investigaciones y presentar proyectos interdisciplinarios que conjuguen propuestas o alternativas de solución a la problemática socioeconómica de la región y del país.

Créditos Académicos: El plan de estudios está estructurado en diez semestres con 140 créditos académicos, como se relacionó en la tabla No. 5.

Tabla 6 Distribución de créditos académicos por semestre.

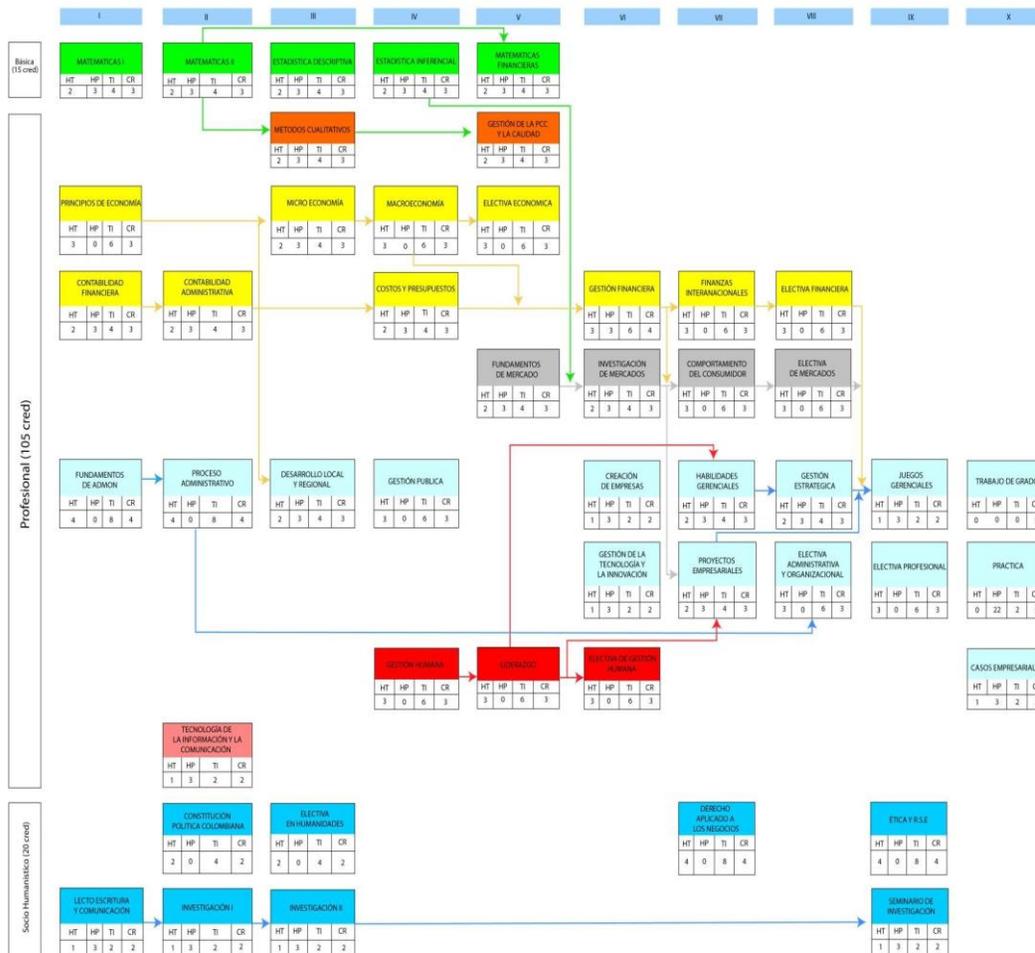
SEMESTRE	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	TOTAL
CREDITOS	15	16	16	15	15	14	16	12	11	10	140

Fuente: Documento maestro del programa.

El plan de estudios se distribuye de igual manera en diez semestres, pero con 140 créditos académicos como se observa en la malla curricular.

### 4.2.4 Malla curricular

Figura 1 Malla Curricular



Fuente: Plan de estudios programa Administración de Empresas.

### 4.3 PROPÓSITOS DE FORMACIÓN

En concordancia con los propósitos de formación institucional el programa de administración de empresas de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, define las estructuras, contenidos, estrategias y prácticas pedagógicas que dan cumplimiento a las siguientes intencionalidades en la formación del estudiante:

Formar ciudadanos dentro del marco de la constitución nacional, con plena conciencia de sus derechos y deberes, estimulando la apropiación de los valores democráticos y de participación y enfatizando el sentido de lo público y el servicio cívico en el ejercicio de su profesión, no solo adquiriendo conocimiento científico en sus áreas propias de su disciplina sino su integración con la experiencia práctica en su entorno y demostrando una sensibilidad y actitud de servicio para la solución de problemas del entorno, para la toma de decisiones en el ejercicio de su profesión, ya sea como empleado o empresario, bajo el contexto de los valores morales necesarios para la construcción de una sociedad más justa, equitativa, honesta y solidaria.

Comprender, analizar e interpretar los principios generales que articulan los conceptos, teorías y leyes de las ciencias económicas, financieras, contables y administrativas.

Lograr que el estudiante asuma el conocimiento científico con conciencia crítica entenderlo y apropiarlo como un quehacer y una práctica social, falible, en permanente construcción y reelaboración, cuyo fin último es el mejoramiento del ser humano y de su entorno social y natural.

Desarrollar en el estudiante competencias investigativas en la recolección, análisis, síntesis y clasificación de la información para el reconocimiento de las organizaciones y de su gestión.

Ofrecer a los estudiantes la educación necesaria para entender el impacto de las soluciones administrativas en el contexto económico y social en un mundo globalizado, favoreciendo la proyección social y en procura del crecimiento de las relaciones universidad, empresa y estado.

Desarrollar un espíritu emprendedor, una visión empresarial, una capacidad de iniciativa y liderazgo, disposición para el trabajo en equipo y un entendimiento amplio de su campo laboral y de las oportunidades de autorrealización y progreso, a partir de su interacción con los contenidos curriculares, las prácticas pedagógicas y los diferentes escenarios de aprendizaje.

Ofrecer un currículo dinámico, flexible y equilibrado buscando la formación integral del futuro Administrador de Empresas y respondiendo de una manera más apropiada a los cambios en el conocimiento propio de su formación.

#### 4.4 FLEXIBILIDAD

La flexibilidad del currículo da la oportunidad de una orientación personalizada con el fin de contribuir a su formación integral, complementar su formación y preparación académica, desarrollando en ellos sus potencialidades como ciudadanos actores de un cambio económico y social. Por todo esto se establece además de las anteriormente mencionadas otras estrategias de flexibilidad, donde el estudiante podrá:

- Escoger el tema y modalidad de su proyecto de grado: pasantía, trabajo social, consultoría, trabajo dirigido y cursos de profundización.
- Escoger la modalidad de práctica profesional: Práctica empresarial, práctica social o práctica en su propia empresa.
- Realizar cursos de nivelación o intensivos en periodos de vacaciones.
- Realizar monitorias y acceder a monitorias por parte de los docentes.
- Utilizar la plataforma MOODLE, que apoya la virtualidad en el desarrollo de los contenidos programáticos de las asignaturas y mantener el contacto con el docente.
- Realizar prácticas y vistas empresariales para tener un acercamiento a un ambiente laboral.
- Tomar cursos de vacaciones en otros programas de la UFPS Ocaña y de la UFPS sede central Cúcuta.
- Validar alguna asignatura del plan de estudios en la que considera que tiene conocimientos y habilidades previos para aprobarla.

Para el programa de Administración de Empresas la flexibilidad curricular está dada de la siguiente manera:

Por medio de las *asignaturas electivas del programa*, que buscan alcanzar la formación integral de Administradores de Empresas con proyección social que puedan desempeñarse adecuadamente en el mercado laboral y empresarial en el contexto contemporáneo. Las electivas definidas por el programa de acuerdo con las áreas que lo conforman son las siguientes:

- Electiva humanística, con seis opciones que abordan temáticas socio-empresariales, competencias en inglés y en TIC.
- Electiva económica, tiene cuatro opciones como economía ambiental, coyuntura económica nacional, comercio exterior y economía colombiana.

- Electiva en gestión humana, cuenta con ocho opciones referidas a la administración del recurso humano, bienestar, remuneración, inteligencia emocional y resolución de conflictos en la organización.
- Electiva de mercado, tiene cuatro opciones orientadas al mercadeo agropecuario, desarrollo de productos, distribución, publicidad y ventas.
- Electiva administrativa y organizacional, está conformada por 14 opciones dirigidas a la formación de competencias para administrar diferentes tipos de organizaciones.
- Electiva profesional, es cursada por los estudiantes en el noveno semestre donde profundizan en las competencias requeridas para la gerencia de las organizaciones, en la gestión de la calidad y la producción, así como en temas de auditoría administrativa y de la comunicación, entre otros.

A través de los contenidos, donde el estudiante tiene la posibilidad de matricularse en otros cursos ofrecidos por otros programas académicos de la Universidad, siempre y cuando exista equivalencia en créditos y contenidos. Como también, la facultad de ajustar su propio horario de clases, de acuerdo con los cursos ofertados en el programa

En cuanto al índice de flexibilidad del plan de estudios, con respecto a los créditos electivos es del 14% del total de los créditos del programa. El 25% de los cursos no tienen ninguna restricción o prerrequisito, lo que en créditos equivale al 23.6% (33 de los 140 créditos); solamente existen 32 prerrequisitos para cursar las 48 asignaturas que conforman el plan de estudios.

**Tabla 7 . Índice de flexibilidad del plan de estudios**

Área / Componente	Créditos Académicos		
	Total	Obligatorios	Electivos
Básica	15	15	----
Socio humanística	20	18	2
Profesional	105	87	18
Total	140	120	20

**Fuente. Programa Administración de Empresas 2021 – 1**

## 4.5 INTERDISCIPLINARIEDAD

La interdisciplinariedad para el programa de administración de empresas se encuentra desde un sentido amplio, teniendo en cuenta que varias disciplinas que sirven como puente y se convierten en conectores que se mueven en diversas formas, esto permite la creación de nuevos espacios, interactuando entre sí para

resolver problemas que por sí solas no resuelven, por lo anterior intervienen en el programa diferentes disciplinas como: matemáticas y estadística, ciencias contables, finanzas y economía; administración, investigación, informática, mercados, y humanidades.

Los cursos se adelantan con estrategias metodológicas que exigen la interdisciplinariedad lo cual se ve reflejado en los contenidos programáticos, tales como: talleres, prácticas, seminarios, análisis de casos, pregunta problema y casos de investigación. Igualmente, para la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña es importante que el profesional se interese por el análisis de las causas de los problemas y en consecuencia participe en el desarrollo de alternativas a la problemática: económica, social y cultural de tal manera que el estudiante logre:

- Aplicar los conocimientos para dar solución del aula y su entorno sociocultural.
- Despierte la creatividad y la innovación en su quehacer académico a través de prácticas, seminarios, juegos gerenciales, casos empresariales y el desarrollo de las asignaturas que pretenden precisamente fomentar estas actividades.
- Desarrolle proyectos de investigación, asesorados por los docentes del programa.

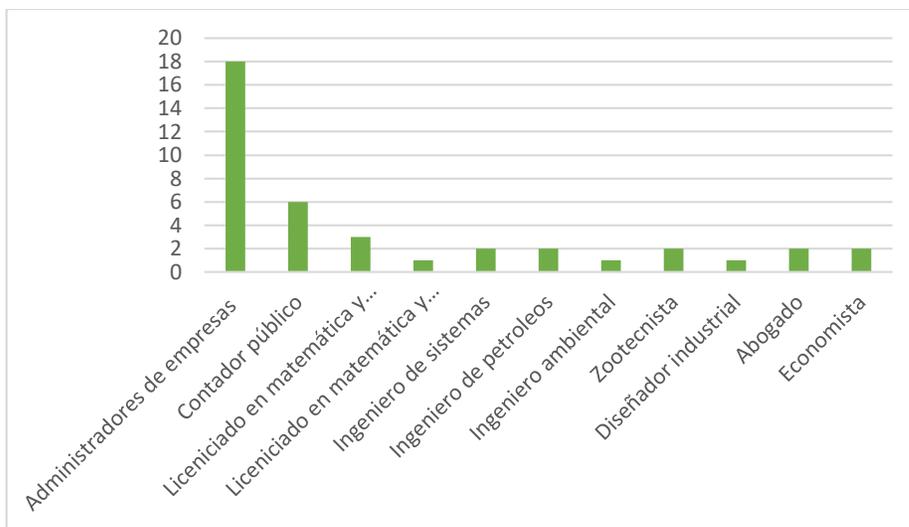
La Facultad siempre ha considerado la administración como un área de carácter interdisciplinario, y los programas, profesores, actividades y cursos, responden a este principio.

El currículo contiene una diversidad de cursos, que responden a la interdisciplinariedad y los estudiantes se mueven, comparten, estudian y conocen estudiantes de otras carreras de forma permanente.

La interdisciplinariedad también se refleja en los títulos de pregrado de los profesores. Es así como los profesores al servicio del Programa se han formado en diferentes universidades nacionales públicas y privadas. En relación con la formación pos gradual, un 12% ha adelantado sus estudios en universidades extranjeras en países como México, Puerto Rico y España. Este grupo de docentes desde sus saberes aportan a la formación integral del Administrador de Empresas, en respuesta a la interdisciplinariedad del currículo.

Como se observa en la figura 2, la formación profesional de los profesores está distribuidas así: 52,5% son Administrador de Empresas, Economistas y Diseñador Industrial, 15% Contadores Públicos, 12,5% Áreas de la Ingeniería y un 20% corresponde a Licenciados en Matemáticas, Abogados y Zootecnistas. La formación en especialización y maestría están orientadas a temáticas relacionadas con la gestión en las organizaciones y docencia universitaria, principalmente.

**Figura 2 Formación en pregrado de docentes.**



**Fuente.** División de personal, 2021-1

## 4.6 INTEGRALIDAD

Formación integral se entiende como aquella que enriquece el proceso de socialización del estudiante, que armoniza su sensibilidad mediante el desarrollo de sus capacidades artísticas, culturales y deportivas que contribuyen a su desarrollo intelectual, moral, emocional y ético”.<sup>7</sup>

La facultad de ciencias administrativas y económicas de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, brinda una formación integral a sus estudiantes, con la certeza de que esta formación proporciona las bases para enfrentar un mundo cambiante.

Para cumplir con este propósito la División de Bienestar Universitario, a través de ellos y de la escuela de Bellas Artes ofrece una gama de cursos de formación integral para que el estudiante cumpla por lo menos 40 horas de formación integral durante su carrera, como lo estipula el acuerdo 067 del 23 noviembre del 2009 CSU.

En la condición de calidad de Bienestar Universitario se puede observar la gama de cursos y actividades que los estudiantes pueden seleccionar para cumplir con el requisito y tomar otras adicionales si lo deciden.

Adicionalmente podrán escoger las asignaturas que desean cursar como electivas para profundizar en los temas que consideren necesarios, en cumplimiento de esto,

<sup>7</sup> Martín, Pilar Sarto E. V. (2009). Aspectos clave de la educación inclusiva. Salamanca.

en la electividad del programa de administración de empresas corresponde al 14% del total de los créditos del programa.

Otro de los aspectos a tener en cuenta es que el 25% de los cursos no tienen ninguna restricción o prerrequisito, lo que en créditos equivale al 23.6% (33 de los 140 créditos); solamente existen 32 prerrequisitos para cursar las 48 asignaturas, lo que representa una reducción considerable ya que en el pensum actual existen 44 prerrequisitos para cursar las 48 asignaturas.

## 4.7 PERFILES

El programa de administración de empresas establece un perfil para el estudiante que aspire ingresar al programa, un perfil profesional que le permita al estudiante desenvolverse en la disciplina y un perfil ocupacional que le garantice al egresado desempeñarse en el campo laboral.

### 4.7.1 Perfil profesional

El administrador de Empresas de la UFPS seccional Ocaña, es un profesional preparado de manera integral con una sólida formación humanística, una visión multidisciplinaria del proceso administrativo, es decir, hábil en el campo de la Planeación, la organización, la dirección y el control, y fuerte en la administración de los recursos para el logro de los objetivos empresariales y sociales, con aptitudes y actitudes que le permitan enfrentar con éxito un medio empresarial cada vez más exigente y complejo en constante globalización, capaz de resolver los problemas propios de su profesión tomando decisiones oportunas y efectivas, con una mentalidad analítica, reflexiva, crítica, estratégica y creadora, preparado para gestionar y desarrollar diversos tipos de organización, participando del desarrollo económico con proyección social.

El egresado adquirirá conocimientos, destrezas y aptitudes en tres áreas fundamentales: básica, humanística y profesional. Las áreas básica y humanística proporcionan los elementos necesarios para garantizar las competencias genéricas y el valor agregado según lo estipula la ley 1324 de 2009; y el decreto 3963 de 2009; y la proyección social que diferencia el programa académico con respecto a otros programas de Administración de empresas, mediante el desarrollo de 13 asignaturas, ubicadas en su gran mayoría en los tres primeros semestres con el objeto de brindarle las herramientas necesarias para fortalecer su capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad crítica y autocrítica, capacidad para identificar, plantear y resolver problemas, capacidad de comunicación oral y escrita, habilidades para el uso de tecnologías, habilidades interpersonales y de trabajo en equipo, entre otras.

En el área profesional se desarrollan asignaturas que garantizan las competencias específicas para desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo, administrar un sistema logístico integral, desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo, evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial, elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones, Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales, ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización, administrar y desarrollar el talento humano en la organización, identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíprocos entre la organización y el entorno social, entre otras, como lo estipula la reglamentación sobre el sistema de evaluación de resultados de la calidad de la educación y como se refleja en el documento competencias de los administradores en Colombia a la luz del proyecto Tuning América Latina presentado por el grupo interinstitucional de investigación de competencias en administración “GRIICA” 2008-2010.

#### 4.7.2 Perfil ocupacional

El Perfil ocupacional del administrador de empresas de la UFPS seccional Ocaña se garantiza con la formación integral del estudiante, de manera que éste se sienta comprometido con la sociedad en la solución de problemas, con una mentalidad crítica e innovadora, capaz de responder a los retos que le depara el futuro y de contribuir al desarrollo del país, con un amplio sentido social, económico y ético. La formación integral debe asegurar al profesional una perspectiva global del saber, las competencias suficientes y necesarias para pensar, ser, hacer y aprender.

Bajo los anteriores referentes, y fundamentado en el proceso de Autoevaluación se plantea que el programa de administración de empresas de la UFPS seccional Ocaña, esté orientado a que el estudiante desarrolle las competencias para que en el ejercicio de su profesión:

- Promueva la creación de empresas con base en los recursos propios del medio.
- Planee, organice, dirija y controle las organizaciones locales, regionales, nacionales e internacionales.
- Realice estudios de factibilidad y solucione problemas inherentes a la Administración de las empresas.
- Desarrolle proyectos y se desempeñe tanto en la empresa privada como en la empresa pública en áreas directivas o ejecutivas.
- Dirija y asesore empresas en el campo administrativo y en todas sus áreas.
- Organice los Sistemas de Administración de Personal y proponga métodos más eficientes para su adecuada administración.
- Atienda y evalúe técnicamente las necesidades de los clientes de una empresa diseñando soluciones particulares.

## 4.8 MODELO PEDAGÓGICO

La Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, en su Proyecto Educativo Institucional PEI, acoge el modelo pedagógico constructivista, en el cual el estudiante aprende construyendo su propio conocimiento, enfrentándose con su entorno.

El Plan de Estudios de Administración de Empresas, para sus prácticas educativas y pedagógicas asume planteamientos de dos enfoques básicos: el constructivista y el social.

A través del modelo pedagógico del Programa, se pretende la formación de los futuros administradores como profesionales activos, capaces de tomar decisiones y de empoderarse de los procesos administrativos y de los proyectos empresariales en los que estén inmersos. Además, con dicho modelo de busca desarrollar en ellos la capacidad de proponer soluciones a diferentes situaciones de la vida cotidiana y habilidades para relacionarse con los otros, vertiéndose a la vez en la transformación de su entorno, para el bien individual y de la comunidad.

El modelo constructivista social permite al programa entonces, identificar y fortalecer los conocimientos, la capacidad de convivir y de hacer en contexto, que habrán de permitirle a los estudiantes la ejecución adecuada de una tarea o un conjunto de tareas que satisfagan exigencias sociales o individuales precisas; de manera que dichos estudiantes, en el ejercicio profesional de la administración de empresas sean capaces de realizar un análisis del contexto y de los individuos que en él se desenvuelven, factores claves a la hora de planificar.

Características del modelo pedagógico constructivista social, la meta del Modelo Pedagógico Constructivista Social es la de desarrollar en los estudiantes de las habilidades de pensamiento: análisis, razonamiento, inferencia, argumentación y proposición, entre otras, las cuales son habilidades básicas que todo Administrador de Empresas debe evidenciar y que le habrán de permitir el establecimiento y construcción de vínculos humanos más civilizados con el semejante y el propio entorno, en el ámbito empresarial en el que se desempeñe.

Para lograr este cometido, el Plan de Estudios se ha trazado como objetivos la formación de profesionales activos y capaces de tomar decisiones y proponer soluciones a diferentes situaciones de la vida cotidiana, y, el desarrollo de habilidades en ellos que les permitan relacionarse con los otros, vertiéndose a la vez en la transformación del mundo y de la vida, para el fortalecimiento del tejido social y la promoción integral del ser humano.

En este orden de ideas, el currículo, que permea y atraviesa integralmente cada uno de los componentes de gestión del programa, se enfatiza en la promoción de una

serie de experiencias y prácticas en las que le posibilite a cada estudiante el desarrollo de su pensamiento y de las habilidades gerenciales para intervenir creativamente en los procesos productivos del entorno.

Es por ello que las prácticas pedagógicas de los docentes adscritos al Plan de Estudios involucran de manera explícita la dialéctica de la crítica, la pregunta esencial, el análisis coyuntural y prospectivo, la interpretación y la investigación, como ejes rectores de las estrategias metodológicas que se implementan en el aula para el logro de los objetivos de formación integral trazados por el programa.

Para que esto sea posible, los docentes implementan en el aula, diversas estrategias metodológicas como el Aprendizaje Significativo, el Aprendizaje Basado en Problemas, el Aprendizaje por Proyectos, el Aprendizaje Colaborativo, el Aprendizaje por Investigación, el Aprendizaje por Discusión o Debate y el Aprendizaje por Inducción.

Estas estrategias metodológicas se agrupan en cuatro grandes categorías: el trabajo independiente, el trabajo cooperativo, trabajo colaborativo, la producción oral y escrita.

Estas categorías encuentran un real espacio de desarrollo y concreción que se traduce en ambientes de aprendizaje colaborativos, de reflexión desde la autonomía y la hetero autonomía, lúdicos, artísticos y recreativos, que integran las TIC en cada uno de los aspectos del currículo.

En estas cuatro categorías, se agrupan diversas opciones didácticas a saber:

**Trabajo independiente.** Se caracteriza por la realización de actividades complementarias de observación, indagación, búsqueda y análisis de información, práctica y simulación, investigación dirigida, fundamentación conceptual complementaria, estudio de casos, demostraciones, elaboración de mapas conceptuales, mapas mentales, solución de problemas de aplicación, uso competente de TIC para la interacción y aprendizaje cooperativo en red.

**Trabajo Colaborativo.** Se caracteriza por el estudio de casos, el trabajo en equipo, la solución de problemas de aplicación, talleres, guías, prácticas, salidas de campo, laboratorios, mesa redonda, debate, foro, seminario, conferencias, visitas, conversatorios, juegos, juego de roles, sustentaciones, la empresa simulada y el uso de TIC.

**Trabajo cooperativo.** Se caracteriza por la realización de las tareas asignadas y verificación de que todos los miembros del equipo también lo hacen; interacciones sincrónicas y asincrónicas (cara a cara o en línea) para el direccionamiento de los integrantes del equipo hacia la concreción de las tareas asignadas; el

empoderamiento individual de las responsabilidades del equipo; la capacidad de expresar con claridad y en forma apropiada al contexto cultural y laboral las sensaciones, pensamientos y necesidades; y por último, una práctica permanente de la autoevaluación al finalizar todas y cada una de las responsabilidades asignadas al equipo. Todas estas actividades se apoyan en el uso competente de la Plataforma MOODLE, por parte de docentes y estudiantes.

**Producciones orales y escritas.** Se caracterizan por la elaboración competente de ensayos, la puesta en común de ideas elaboradas previamente a través de paneles, mesas redondas, plenarias, exposiciones grupales, sustentaciones, informes y portafolio lecto-escritor.

Los docentes del programa recurren a estas opciones didácticas comunes y específicas para cada grupo poblacional, enmarcadas en el enfoque metodológico propio del constructivismo social, las cuales favorecen el aprendizaje significativo de los estudiantes, para que puedan hacer transferencia de lo aprendido a otros contextos, resolver las situaciones problema planteadas, evidenciar capacidad para comprender los conceptos, su clasificación y jerarquización, su reflexión y además desarrollen habilidades cognitivas, destrezas, actitudes y valores.

La intencionalidad de estas opciones didácticas se traduce en la necesidad de que los estudiantes aprendan a utilizar, de manera sostenible y sustentable, todos los recursos de que disponen para aprender con todos los sentidos y puedan articular el trabajo de aula y el trabajo independiente, con sus conocimientos y experiencias previas.

El diseño didáctico es el nivel más específico y descriptivo del proceso formativo y da como resultado el Microcurrículo, organizado por unidades de formación, que dan respuesta a: qué enseñar, cuándo enseñar, cómo enseñar y a la evaluación e instrumentos aplicados a la misma.

El Plan para cada una de las asignaturas del Plan de Estudios del programa, se construye a partir de las políticas nacionales, las necesidades locales y personales de los estudiantes, su multiculturalidad y atiende los estándares y los lineamientos curriculares establecidos por el Ministerio de Educación Superior, de tal forma que se le garantice a los estudiantes de Administración de Empresas, la apropiación de los aprendizajes y el desarrollo de las competencias básicas, las competencias ciudadanas y las competencias laborales generales y específicas. Se elabora en forma articulada y coherente y para hacerlo pertinente, relevante y de calidad.

## 4.9 INVESTIGACIÓN

La Universidad Francisco de Paula Santander mediante el acuerdo No. 084 septiembre 11 de 1995; en su capítulo VII artículo 33 aprobó La División de Investigación y extensión (DIE) para la seccional. Esta división está adscrita a la subdirección académica y es el punto de enlace entre la universidad, la empresa y el estado relacionados con la promoción y financiación a nivel nacional o internacional.

Actualmente la DIE tiene como visión, liderar el desarrollo tecnológico, fortaleciendo la Investigación y estableciendo políticas institucionales que implementen nuevas tecnologías, para el desarrollo académico en los sectores sociales y productivos en los próximos años.

**Tabla 8 Relación movilidad docente 2017 - 2021**

MOVILIDAD INTERNACIONAL DE DOCENTES				
FECHA	NOMBRE DEL EVENTO	DOCENTES	UNIVERSIDAD ORGANIZADORA	PAIS
2017	PARTICIPACION EN EL EVENTO DEL CONSEJO LATINOAMERICANO DE ESCUELAS DE ADMINISTRACION (CLADEA)	DAMARYS VERGEL QUINTERO	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	PERU
2017	PARTICIPACION EN EL EVENTO DEL CONSEJO LATINOAMERICANO DE ESCUELAS DE ADMINISTRACION (CLADEA)	MARTHA MILENA PEÑARANDA PEÑARANDA	UNIVERSIDAD DEL PACIFICO	PERU
2017	PARTICIPACION EN ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN CON EL EQUIPO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y DE ADMINISTRACIÓN DE LA UDELAR RESPECTO A LOS AVANCES Y DESARROLLOS INVESTIGATIVOS REALIZADOS POR LAS INSTITUCIONES	ALEX MAURICIO RODRIGUEZ SUAREZ	UNIVERSIDAD DE LA REPUBLICA	URUGUAY
2017	PARTICIPACION CONGRESO XX EDUTEC	MONICA TRIGOS RODRIGUEZ	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CHILE	CHILE
2017	PARTICIPACION CONGRESO XX EDUTEC	JAIRO ALONSO MORENO MONTAGUT	UNIVERSIDAD SANTIAGO DE CHILE	CHILE
2018	CURSO CORTO ACADÉMICA – DIPLOMADO EN ALTA DIRECCION Y LIDERAZGO EJECUTIVO	RAMÓN ARMANDO BAYONA TRILLOS	CLADEA	COLOMBIA
2018	MISION ACADÉMICA FUE A GENERAR EL CONVENIO	MARILCE PACHECO CARRASCAL	CLADEA	COLOMBIA
2018	CORTA DURACIÓN EVENTO DE INVESTIGACIÓN PONENTE	GENNY TORCOROMA NAVARRO CLARO	CLADEA	COLOMBIA
2018	CORTA DURACIÓN EVENTO INTERNACIONAL	JOSÉ ANDRÉS BAYONA SOTO	CLADEA	COLOMBIA
2019	CURSO CORTO FINALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA: DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA Y LIDERAZGO	GENNY TORCOROMA NAVARRO CLARO	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS	ESPAÑA

MOVILIDAD INTERNACIONAL DE DOCENTES				
FECHA	NOMBRE DEL EVENTO	DOCENTES	UNIVERSIDAD ORGANIZADORA	PAIS
2019	CURSO CORTO FINALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA: DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA Y LIDERAZGO	ADRIANA MOSQUERA CARRASCAL	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS	ESPAÑA
2019	CURSO CORTO FINALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA: DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA Y LIDERAZGO	RAMÓN ARMANDO BAYONA TRILLOS	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS	ESPAÑA
2019	CURSO CORTO FINALIZACIÓN DE UN PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA: DIPLOMADO EN ALTA GERENCIA Y LIDERAZGO	JOSÉ GREGORIO ÁREVALO ASCANIO	UNIVERSIDAD REY JUAN CARLOS	ESPAÑA
2019	ENCUENTRO INTERNACIONAL	MARILCE PACHECO CARRASCAL	UNIVERSIDAD DE LA FRONTERA	CHILE
2019	EVENTO CLADEA	ADRIANA MOSQUERA CARRASCAL	CLADEA	PERÚ
2019	EVENTO CLADEA	GENNY TORCOROMA NAVARRO CLARO	CLADEA	PERÚ
2019	EVENTO CLADEA	RAMÓN ARMANDO BAYONA TRILLOS	CLADEA	PERÚ
2019	ENCUENTRO INTERNACIONAL	ADRIANA MOSQUERA CARRASCAL	ESCUELA ARGENTINA DE NEGOCIOS	ARGENTINA
2019	ENCUENTRO INTERNACIONAL	GENNY TORCOROMA NAVARRO CLARO	ESCUELA ARGENTINA DE NEGOCIOS	ARGENTINA
2019	ENCUENTRO INTERNACIONAL	RAMÓN ARMANDO BAYONA TRILLOS	ESCUELA ARGENTINA DE NEGOCIOS	ARGENTINA
2020	CONFERENCISTA	CARLOS ALBERTO PACHECO	UNIVERSIDAD DE LAS CALIFORNIAS INTERNACIONAL	MEXICO
2020	CONFERENCISTA	CARLOS ALBERTO PACHECO	UNIVERSIDAD DEL VALLE DE PUEBLA	MEXICO
2020	CONFERENCISTA	CARLOS ALBERTO PACHECO	UNIVERSIDAD DE CHIAPAS	MEXICO
2021	REALIZACIÓN DE CLASE ESPEJO (ECONOMÍA GENERAL)	VOLMAR ANDRÉS PACHECO PEDROZA	ESCUELA ARGENTINA DE NEGOCIOS	ARGENTINA
2021	REALIZACIÓN DE CLASE ESPEJO (PLANEACIÓN OPERATIVA DE EMPRESAS INTERNACIONALES Y EN FINANZAS INTERNACIONALES)	VOLMAR ANDRÉS PACHECO PEDROZA	UDCI	MEXICO
2021	REALIZACIÓN DE CLASE ESPEJO (MICROECONOMÍA)	VOLMAR ANDRÉS PACHECO PEDROZA	UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUADALAJARA	MEXICO
2021	REALIZACIÓN DE CLASE ESPEJO (MACROECONOMÍA)	VOLMAR ANDRÉS PACHECO PEDROZA	ESCUELA ARGENTINA DE NEGOCIOS	ARGENTINA

**Fuente: programa de Administración de Empresas**

**Tabla 9 Movilidad internacional estudiantes del programa.**

Año/ Período	Estudiante	Tipo de movilidad	País/Ciudad	IES
2021-I	María José Lázaro Meneses	Semestre académico	México	Instituto Tecnológico de Tehuacán
2020-I	Fernando Galindo Ríos	Semestre académico	México	Instituto Tecnológico de Celaya
2019-I	Libny Carolina Tamayo Vergel	Semestre académico	México	UNACH (Universidad Autónoma de Chiapas)
	María Alejandra Díaz Florez	Semestre académico	México	UNACH (Universidad Autónoma de Chiapas)
	Dayana Andrea Ochoa Martínez	Semestre académico	México	UNACH (Universidad Autónoma de Chiapas)
	Yarelis Jaime Bueno	Semestre académico	México	UNACH (Universidad Autónoma de Chiapas)
2018-2	Keila Bibiana Vargas Lozano	Semestre académico	México	UNACH (Universidad Autónoma de Chiapas)
2017-I	Einer Rodríguez	Académica y de investigación	México	UNACH (Universidad Autónoma de Chiapas)
	Wendy Mairena Santana Chinchilla	Académica y de investigación	México	UNACH (Universidad Autónoma de Chiapas)
	Samuel Edgardo Manzano	Estancia corta de investigación	Chile	Universidad Católica de Chile
	Cristian Alberto Contreras Caselles	Estancia corta de investigación	España	Universidad de León
	Jordy Andrés Vega Lizarazo	Estancia corta de investigación	Bogotá	Universidad Minuto de Dios
	Luis Fernando Melo Pabón	Estancia corta de investigación	Medellín	Universidad de Medellín
	Esther Liliana Sánchez Carballido	Estancia corta de investigación	Bucaramanga	Universitaria de Investigaciones
	Kattia Lorena Rincón Quintero	Estancia corta de investigación	Barranquilla	Universidad Cooperativa de Colombia
2016-II	Thomas Eduardo Rodríguez	Estancia corta de investigación	San Gil	Unisangil
	Einer Rodríguez	Estancia corta de investigación	San Gil	Unisangil

**Fuente. Centro de Investigación para el Desarrollo Regional, Centro de Emprendimiento y Proyección Social.**

#### 4.9.1 Grupos y líneas de investigación

El programa de administración de empresas está adscrito a la facultad de Ciencias Administrativas y Económicas el cual cuenta con dos grupos de Investigación en desarrollo socio empresarial (GIDSE), que fue avalado por la División de

Investigación y Extensión según consta en el Acta No. 005 del 16 de diciembre de 2009 y avalado por Colciencias el 18 de mayo de 2010.

Actualmente se encuentran categorizados por Minciencias según la convocatoria No. 833 de 2018, GIDSE en A y ROTA en C.

El programa de Administración de Empresas cuenta con tres líneas, cada una con su respectiva subdivisión, la cual hace que sea más flexible.

El grupo de investigación GIDSE, cuenta con 4 líneas, las cuales se articulan con las líneas del programa de Administración de Empresas:

**Tabla 10 Articulación de las líneas del plan de estudios y las líneas del grupo de investigación GIDSE**

Líneas del plan de estudios	Sub-líneas	Líneas del grupo de investigación GIDSE
Línea de gestión organizacional.	Gestión pública, gestión solidaria y gestión empresarial Gestión estratégica Gestión empresarial Gestión solidaria	Desarrollo local y regional Pedagogía empresarial Gestión financiera Emprendimiento y gestión empresarial
Línea de desarrollo sostenible	Gestión y economía verde Producción y consumo sostenible Educación incluyente y regiones sostenibles Toma de decisiones para el desarrollo sostenible Trabajo digno y crecimiento económico Postconflicto y reducción de la desigualdad	Desarrollo local y regional
Línea de cultura del emprendimiento	Cultura y fomento empresarial Emprendimiento económico y Social Creación de empresas	Emprendimiento y gestión empresarial

Fuente: Centro para el Desarrollo Regional CIDER – 2021 - 1

Adicional al trabajo realizado por la línea de investigación se han realizado proyectos de grado en sus diferentes modalidades, que es otro de los elementos que forman parte del proceso de investigación y de extensión en el programa.

El Grupo de Investigación GIDSE, pretende asumir la descripción y el análisis de la situación local y regional en los diversos aspectos que de alguna manera afectan a las organizaciones, con el propósito de determinar la problemática en las distintas variables del entorno. Así mismo pretende interpretar las causas de dichas problemáticas y sus efectos, en la perspectiva de configurar soluciones en el horizonte del desarrollo integral y sostenible, mediante la definición de sus tres

líneas como es la de emprendimiento, pedagogía empresarial y la de desarrollo local y regional.

El Grupo de Investigación ROTÁ, está conformado por profesionales con perfiles interdisciplinarios en las diferentes áreas de gestión del conocimiento, con el propósito de generar espacios de discusión, concertación y análisis de propuestas que conlleven a la transformación del entorno en la búsqueda de la calidad académica y a la vez coadyuve al posicionamiento y liderazgo de la Universidad Francisco de paula Santander seccional Ocaña en la región y el país.

Con la capacidad de identificar sinergias entre sus integrantes, se busca fundamentalmente generar insumos que garanticen calidad académica y procesos viables de investigación, que permitirán el afianzamiento de los programas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas dentro de los conceptos de pertinencia y calidad, cumpliendo con las expectativas y demandas tanto locales, regionales, nacionales e internacionales.

La investigación es considerada como uno de los tres ejes fundamentales de la misión institucional, por tanto, se plantean estrategias integradoras para crear una cultura investigativa en la comunidad universitaria y los docentes reorienten las prácticas de cada una de las asignaturas al desarrollo de investigaciones.

Con el constante desarrollo de la investigación y la necesidad de hacer presencia institucional con miras a cumplir la proyección social del programa de administración de empresas, el comité curricular quien establece la líneas de investigación y el consejo de departamento que propone programas de desarrollo investigativo con la orientación de la DIE el grupo de investigación ha trabajado arduamente y en el corto periodo de existencia ha logrado presentar trabajos de investigación, conformar semilleros, realizar actividades de extensión mediante elaboración de convenios y realizar procesos de integración con otras universidades especialmente con las que hacen parte de la Asociación Colombiana de Facultades de Administración (ASCOLFA, REDFACONT).

El Grupo de Investigación GIDSE, pretende asumir la descripción y el análisis de la situación local y regional en los diversos aspectos que de alguna manera afectan a las organizaciones, con el propósito de determinar la problemática en las distintas variables del entorno. Así mismo se pretende interpretar las causas de dichas problemáticas y sus efectos, en la perspectiva de configurar soluciones en el horizonte del desarrollo integral y sostenible. Su misión se establece para cimentar comunidad académica y científica, y su visión se enmarca en el objetivo de ser reconocidos por la sociedad, la comunidad académica e investigativa.

**Tabla 11 Proyectos de investigación de los investigadores y profesores del programa.**

Año	Título del proyecto	Línea de Investigación	Investigador Principal
2021	Análisis de las estrategias desarrolladas desde el centro de lectura, escritura y oralidad de la FCAE en el programa de contaduría pública.	Pedagogía empresarial	Marta Milena Peñaranda Peñaranda
2021	Análisis de las herramientas TIC para el fortalecimiento de los procesos académicos del programa de contaduría pública de la UFPSO.	Pedagogía empresarial	Magda Mildreth Rodríguez Castilla
2021	Evaluación del impacto de la estrategia pedagógica plan formador de competencias empresariales en el programa de Administración de Empresas.	Pedagogía empresarial	José De La Rosa Vergel Pérez
2021	Habilidades emprendedoras durante la pandemia del año 2020, de los estudiantes de los semestres 9 y 10 de administración de empresas de la UFPSO, matriculados el primer semestre académico 2021.	Emprendimiento	Nadin Alexis Jaimes
2021	Estrategia de extensión y proyección social de la facultad de ciencias administrativas y económicas.	Pedagogía empresarial	Damarys Vergel Quintero
2021	Diagnóstico de la deserción estudiantil en el programa de administración de empresas de la UFPSO 2020-2021.	Pedagogía empresarial	Álvaro Andrés Parra Moncada
2021	Diseño estrategias para el mejoramiento de los procesos educativos de las pruebas saber pro a los estudiantes del programa de administración de empresas UFPSO	Pedagogía empresarial	Jorge Luis González Salgado
2021	Aproximación teórica sobre las representaciones sociales para el cambio de la visión extensionista de los docentes de la universidad colombiana en la frontera	Pedagogía empresarial	Jaqueline Jaime Paez
2021	Impacto en el desarrollo económico de los emprendimientos creados por los egresados de administración de empresas de la universidad francisco de paula Santander Ocaña en el periodo 2014 I – 2020 II	Emprendimiento	Willintong Sanjuan Muñoz

Año	Título del proyecto	Línea de Investigación	Investigador Principal
2021	Análisis financiero y económico del sector financiero colombiano en el período 2016 - 2020	Gestión financiera	Jose Andres Bayona Soto
2021	Desarrollo de acciones de promoción de las condiciones de salud, seguridad en el trabajo, prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales en la población informal de sectores y regiones priorizadas por el Ministerio del Trabajo	Desarrollo local y regional	Marta Milena Peñaranda Peñaranda
2020	Dinámica del emprendimiento e iniciativas empresariales en la región	Emprendimiento	Genny Torcoroma Navarro Claro
2019	Así estamos Ocaña	Desarrollo local y Regional	Carlos Alberto Pacheco
2017	“Valoración del aprendizaje y rendimiento escolar de los estudiantes con el uso de las Tic’s en las escuelas primarias de Tonalá, Chiapas México y sus comunidades rurales” y Ocaña Norte de Santander Colombia.	Pedagogía empresarial	José Gregorio Arévalo Ascanio
2017	Responsabilidad social empresarial en las empresas del sector comercio de la ciudad de Ocaña	Desarrollo local y Regional	Magda Mildreth Rodríguez Castilla
2017	Caracterización de la estructura turística de la Playa de Belén norte de Santander	Desarrollo local y Regional	Marilce Pacheco Carrascal
2017	Caracterización de los procesos legales, contables y tributarios en las empresas del sector comercial de Ocaña, norte de Santander	Gestión financiera	Wilder Quintero Quintero

Fuente: Grupo de investigación GIDSE, a primer semestre de 2021

#### 4.9.2 Productividad académica de los docentes

Las nuevas exigencias de la sociedad inclinada a que los docentes desde sus diversas posiciones científicas, busquen soluciones concretas a los problemas que demanda el contexto de la educación, las cuales en busca de soluciones en este

sector el cual se desempeñan los cuales hacen que se reflexione acerca del papel fundamental que cumple la investigación en la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, es decir que las universidad concibe la productividad intelectual, sin dejar de lado la investigación la cual genera conocimiento, por lo que se puede considerar como un proceso de producción.

Por lo tanto, debe considerarse como un proceso de producción la actividad investigativa la cual ha tenido una transcendencia importante y se hace indispensable la generación de nuevos saberes, y es el docente universitario quién está llamado a producir y a revisar los mismos. La docencia y la investigación junto a las actividades de extensión representan los componentes del trabajo académico que debe desempeñar todo profesor universitario con miras a elevar la calidad de su formación integral si se consideran como procesos complementarios y articulados; en efecto el resultado de las investigaciones ayuda a mejorar la praxis docente de forma permanente y por ende, tomando así la investigación como una actividad de primer orden en las universidades. Enfocándose en la productividad intelectual de producción que genera conocimientos.

Es por eso que la investigación se ha convertido en un proceso que forma parte de la vida cotidiana en cualquiera de sus ámbitos pues forma parte del diario vivir de cada individuo con el afán de generar nuevos conocimientos que contribuyan a solucionar problemas derivados del entorno derivándose la producción intelectual al número de productos generados en un tiempo determinado, y se expresa con unidades producidas, la productividad hace referencia al número de productos en relación con los insumos.

**Tabla 12 Producción Científica Docentes.**

**CATÁLOGO DE PRODUCTOS – DOCENTES INVESTIGADORES ARTÍCULOS CIENTÍFICOS**

TÍTULO DEL ARTÍCULO	AUTORES	REVISTA / LINK DE ACCESO
<b>CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EMPRESARIAL DE LA CIUDAD DE OCAÑA</b>	José Gregorio Arévalo Ascanioy Marilce Pacheco Carrascal	I+D REVISTA DE INVESTIGACIONES. Vol. 12, No2 (2013) <a href="https://bit.ly/3lclrMN">https://bit.ly/3lclrMN</a>
<b>LA INFORMACION FINANCIERA EN LAS MICROEMPRESAS DEL SECTOR ALIMENTOS EN OCAÑA, COLOMBIA</b>	Omaira Manzano Durán, Marta Milena Peñaranda Peñaranda y Magda Mildreth Rodríguez Castilla	Revista Ingenio / Vol. 5 No 1 /ISSN 2011-642X <a href="https://bit.ly/2leRZHI">https://bit.ly/2leRZHI</a>
<b>EL CUBO SOMA: DESARROLLO DEL PENSAMIENTO LÓGICO E INTUICIÓN ESPACIAL</b>	Henry Carrascal Carrascal	Revista Ingenio / Vol. 4 No 2 /I Semestre de 2012 <a href="https://bit.ly/3eFqjO">https://bit.ly/3eFqjO</a>
<b>REFLEXIÓN SOBRE EL CONSUMO TURÍSTICO Y LAS AGENCIAS DE VIAJES EN OCAÑA</b>	Marilce Pacheco Carrascal y Damarys Vergel Quintero	Revista Ingenio, Vol 6 No. 1 /Año 2013 <a href="https://bit.ly/2ilrww">https://bit.ly/2ilrww</a>
<b>LA TRANSVERSALIDAD DE LAS</b>		Revista Ingenio, Vol. 07 –

<b>TICS APLICADAS EN LA ESTRATEGIA PEDAGÓGICA DOSSIER FORMATIVO INTEGRADOR</b>	Marta Milena Peñaranda Peñaranda	Ene-Dic 2014 <a href="https://bit.ly/38k5UXt">https://bit.ly/38k5UXt</a>
<b>FORMACIÓN POSGRADUADA: UNA NECESIDAD ESTRATÉGICA EN LA REGION NORORIENTAL</b>	José Gregorio Arévalo Ascanio, Genny Torcoroma Navarro Claro y Ramón Armando Bayona Trillos	Revista Ingenio, Vol. 07 – Ene-Dic 2014 <a href="https://bit.ly/3pagE0u">https://bit.ly/3pagE0u</a>
<b>ESTUDIO DE FACTIBILIDAD DE LA CAPACIDAD HOTELERA DE OCAÑA Y SU REGIÓN</b>	Marilce Pacheco Carrascal, Yeinny López Angarita y Eliana Delgado López	Revista Ingenio, Vol. 07 – Ene-Dic 2014 <a href="https://bit.ly/3ezHryH">https://bit.ly/3ezHryH</a>
<b>ATRATIVOS TURÍSTICOS DE OCAÑA YSU REGIÓN</b>	Marilce Pacheco Carrascal y Dámaso Vergel Quintero	Revista Ingenio.2015 <a href="https://bit.ly/32q4pTQ">https://bit.ly/32q4pTQ</a>
<b>LA WEB, ESTRATEGIA PARA INCENTIVAREL TURISMO</b>	Marilce Pacheco Carrascal, Badwin Arévalo e Isabel Karina Rincón Parada	INGENIO UFPSO – Vol. 08 – Ene-Dic 2015 <a href="https://bit.ly/3n7hwBv">https://bit.ly/3n7hwBv</a>
<b>PROSPECTIVA TECNOLÓGICA: UN ANÁLISIS COMPARATIVO EN EL TEJIDO PRODUCTIVO DE LA CIUDAD DE OCAÑA, COLOMBIA</b>	José Gregorio Arévalo Ascanio, Ramón Armando Bayona Trillos y Dewar Wilmer Rico Bautista	INGENIO UFPSO – Vol. 08 – Ene-Dic 2015 <a href="https://bit.ly/357Z9Gk">https://bit.ly/357Z9Gk</a>
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL: UNA ESTRATEGIA PARA CONSEGUIR LAS MEJORES PRACTICAS ADMINISTRATIVAS</b>	Marta Milena Peñaranda Peñaranda, Magda Mildreth Rodríguez Castilla y Fanny Stella Soto Arévalo	Revista Ingenio, Vol. 08 – Ene-Dic 2015 <a href="https://bit.ly/2lcRVb2">https://bit.ly/2lcRVb2</a>
<b>RUTA DE EMPLEABILIDAD: ESTRATEGIA DE DESARROLLO ECONÓMICO PARA SAN CALIXTO, NORTE DE SANTANDER</b>	Maribel Cárdenas García	Revista Ingenio, Vol. 08 – Ene-Dic 2015 <a href="https://bit.ly/32qlwoF">https://bit.ly/32qlwoF</a>
<b>TECNIFICACIÓN DE LA AGROINDUSTRIA PANELERA: ALTERNATIVA DE EMPLEABILIDAD DE INGRESOS EN CONVENCION, N. DE S</b>	Jorge de Jesús Cañizares Arévalo	Revista Ingenio, Vol. 08 – Ene-Dic 2015 <a href="https://bit.ly/358sXm7">https://bit.ly/358sXm7</a>
<b>THEORETICAL AND EMPIRICAL CONTRIBUTIONS TO THE STUDY OF THE ORGANIZATIONAL CLIMATE. A REFLECTION IN PUBLIC ORGANIZATIONS</b>	José Gregorio Arévalo Ascanio, Genny Torcoroma Navarro Claro y Ramón Armando Bayona Trillos	REVISTA CIENTÍFICA PROFUNDIDAD FCAE 2. 2015 <a href="https://bit.ly/358Jy9G">https://bit.ly/358Jy9G</a>
<b>REDES SOCIALES DIGITALES: UNA APROXIMACIÓN A LOS RIESGOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GERENCIAL</b>	José Gregorio Arévalo Ascanio, Ramón Armando Bayona Trillos y Dewar Wilmer Rico Bautista	Revista Colombiana de Tecnologías de Avanzada. Volumen 1 - No. 25 –2015 <a href="https://bit.ly/35ccy05">https://bit.ly/35ccy05</a>
<b>IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN BAJO LA ISO 27001: ANÁLISIS DEL RIESGO DE LA INFORMACIÓN</b>	José Gregorio Arévalo Ascanio, Ramón Armando Bayona Trillos y Dewar Wilmer Rico Bautista	Tecnura. Vol. 19 No. 46 octubre - diciembre 2015 pp.123-134 <a href="https://bit.ly/3eLrTb5">https://bit.ly/3eLrTb5</a>
<b>RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL E INNOVACIÓN: UNA MIRADA DESDE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES</b>	José Gregorio Arévalo Ascanio, Ramón Armando Bayona Trillos y Dewar Wilmer Rico Bautista	Revista Clío América ISSN: 1909-941X Vol. 9 No. 18 Julio - diciembre de 2015 <a href="https://bit.ly/217KyCf">https://bit.ly/217KyCf</a>

<b>EL PROBLEMA DE LA BRECHA TECNOLÓGICA: UN ASUNTO DE CULTURA</b>	José Gregorio Arévalo Ascanio, Ramón Armando Bayona Trillos y Dewar Wilmer Rico Bautista	Sinapsis 7 (7): 35 - 43. 2015. Armenia – Colombia <a href="https://bit.ly/32tr55U">https://bit.ly/32tr55U</a>
<b>TECNOLOGÍAS Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN COMO SOPORTE AL PROCESO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO</b>	Omaira Manzano Durán, Yolanda González Castro, Marta Milena Peñaranda Peñaranda	Tecnura. Edición especial 2015 <a href="https://bit.ly/3591wIP">https://bit.ly/3591wIP</a>
<b>SOFTWARE DE APLICACIÓN COMO ESTRATEGÍA DE MARKETING GLOBAL</b>	Marta Milena Peñaranda Peñaranda, Sir Alexci Suarez Castrillón y Fanny Stella Soto Arévalo	Revista Colombiana de Tecnologías de Avanzada. Volumen 1 - Número 25 – 2015 <a href="https://bit.ly/32qsKsZ">https://bit.ly/32qsKsZ</a>
<b>LA COOPERATIVA COOPMUN: UNA ALTERNATIVA DE SPIN-OFF ACADÉMICA</b>	Marilce Pacheco Carrascal, Genny Torcoroma Navarro Claro y José Gregorio Arévalo Ascanio	Revista Ingenio, Vol. 09 – Ene-junio 2016 <a href="https://bit.ly/2lf7K12">https://bit.ly/2lf7K12</a>
<b>LOS MODELOS PEDAGÓGICOS Y SU INFLUENCIA EN LA PRACTICA DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER</b>	Duran Chinchilla, Claudia, Cárdenas García Maribel y Velásquez Pérez Torcoroma	Revista Ingenio, Vol. 09 – Ene-junio 2016 <a href="https://bit.ly/3p5VMYo">https://bit.ly/3p5VMYo</a>
<b>APRENDIZAJE INVERTIDO, UNA ESTRATEGIA METODOLÓGICA PARA LA INCLUSIÓN DE LAS TIC</b>	Alex Mauricio Rodríguez Suárez y Daicy Celiani Echeverri Castillo	Revista Ingenio, Vol. 11 – Julio-diciembre 2016 <a href="https://bit.ly/3n1buC9">https://bit.ly/3n1buC9</a>
<b>EVALUACIÓN DEL CLIMA ORGANIZACIONAL EN LAS ENTIDADES PRESTADORAS DE SALUD</b>	Claudia del Pilar Quintero Prado, José Gregorio Arévalo Ascanio y Sir Alexci Suarez Castrillón	Revista Ingenio, Vol. 11 – Julio-diciembre 2016 <a href="https://bit.ly/3n0DJky">https://bit.ly/3n0DJky</a>
<b>VIGILANCIA TECNOLÓGICA E INTELIGENCIA COMPETITIVA: ESTUDIO BIBLIOMÉTRICO</b>	Yolanda González Castro, Omaira Manzano Durán y Marta Milena Peñaranda Peñaranda	Revista Ingenio, Vol. 11 – Julio-diciembre 2016 <a href="https://bit.ly/2GCzJqP">https://bit.ly/2GCzJqP</a>
<b>CULTURA EMPRENDEDORA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER, OCAÑA – COLOMBIA</b>	Genny Torcoroma Navarro Claro, Marilce Pacheco Carrascal y Ramón Armando Bayona Trillos	Revista Ingenio, Vol. 11 – Julio-diciembre 2016 <a href="https://bit.ly/2GE6yUt">https://bit.ly/2GE6yUt</a>
<b>LA NECESIDAD DE MEDIR LA CULTURA ORGANIZACIONAL. UNA REVISIÓN DEL TEMA</b>	José Gregorio Arévalo Ascanio, Genny Torcoroma Navarro Claro y Ramón Armando Bayona Trillos	Revista Ingenio, Vol. 12 – Julio-diciembre 2016 <a href="https://bit.ly/3eCJXEd">https://bit.ly/3eCJXEd</a>
<b>REGULACIÓN CONTABLE EN EL SECTOR SOLIDARIO DE OCAÑA</b>	Maribel Cárdenas García, Blanca Mery Velasco Burgos y Jorge de Jesús Cañizares Arévalo	Revista Ingenio, Vol. 10 – Ene-junio 2016 <a href="https://bit.ly/3lcPzrs">https://bit.ly/3lcPzrs</a>
<b>LOS VIDEOS TUTORIALES COMO HERRAMIENTA FORMATIVA</b>	Alex Mauricio Rodríguez Suárez, Jairo Alonso Moreno Montagut y Mónica Trigos Rodríguez	Revista Ingenio, Vol. 10 – Ene-junio 2016 <a href="https://bit.ly/3l9l9VO">https://bit.ly/3l9l9VO</a>

<b>LA EXPERIENCIA EN LAS DECISIONES: ANÁLISIS EN ENTIDADES FINANCIERAS DE OCAÑA, COLOMBIA</b>	Nini Alejandra Reyes Campo, José Gregorio Arévalo Ascanio, Genny Torcoroma Navarro Claro	I+D Revista de Investigaciones. Volumen 7 Número 1 Año 04 enero - junio de 2016 <a href="https://bit.ly/3n46r48">https://bit.ly/3n46r48</a>
<b>MODELO DE EMPRENDIMIENTO PARA LA FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONÓMICAS DE LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA</b>	Isbelia Karina Rincón Parada, Karina Yulieth Casadiego Suarez y Marta Milena Peñaranda Peñaranda	Revista Ingenio, Vol. 10 – Ene-junio 2016 <a href="https://bit.ly/38mDYIO">https://bit.ly/38mDYIO</a>
<b>DIRECTIVOS DE PRIMER NIVEL DE LAS ENTIDADES FINANCIERAS OCAÑERAS: CÓMO TOMAN DECISIONES</b>	Nini Alejandra Reyes Campo, José Gregorio Arévalo Ascanio y Genny Torcoroma Navarro Claro	Revista Espacios. ISSN 0798 1015. Vol. 37 (Nº 21) Año 2016 <a href="https://bit.ly/35bqi1N">https://bit.ly/35bqi1N</a>
<b>LOS ROLES GERENCIALES DE MINTZBERG: UNA EVIDENCIA EMPÍRICA EN LA UNIVERSIDAD</b>	Yulia Marcela Pacheco Galán, Yeisi Mar Molina Baquero y José Gregorio Arévalo Ascanio	I+D Revista de Investigaciones ISSN 2256-1676 Vol. 10 N° 2 Julio-dIC de2017 pp. 102 – 111 <a href="https://bit.ly/3kbpE1V">https://bit.ly/3kbpE1V</a>
<b>CUENTAS POR COBRAR E INVENTARIOS EN LA RENTABILIDAD Y FLUJO DE CAJA LIBRE EN LAS EMPRESAS DE CERÁMICA DE CÚCUTA</b>	Naydu Judith Jácome Castilla, Magda Zarela Sepúlveda Angarita y John Antuny Pabón	Revista Gestión y Desarrollo Libre, Año 2 N° 3, 2017. p.p. 149 - 172 ISSN 2539-3669 <a href="https://bit.ly/2INiyf">https://bit.ly/2INiyf</a>
<b>LAS PRÁCTICAS INNOVADORAS DE LA GESTIÓN HUMANA: UNA NECESIDAD ESTRATÉGICA DE LAS MICROEMPRESAS</b>	José Gregorio Arévalo Ascanio, Ramón Armando Bayona Trillos y Dewar Wilmer Rico Bautista	Revista Ciencias Estratégicas. Vol. 25 - No. 37 (enero - junio 2017) <a href="https://bit.ly/3n4xE6D">https://bit.ly/3n4xE6D</a>
<b>LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL PRESCINDE DE LOS BENEFICIOS TRIBUTARIOS COLOMBIANOS</b>	Jennifer Andrea Lemus Quintero y Fabián Alfredo Carrascal Delgado	Revista Ingenio, Vol. 13 – Enero-junio 2017 <a href="https://bit.ly/2UaWqp7">https://bit.ly/2UaWqp7</a>
<b>GEOGEBRA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PENSAMIENTO ESPACIAL EN CÁLCULO DIFERENCIAL</b>	Henry Carrascal Carrascal, Jorge Ernesto Cháves Peña Y Malka Irina Cabellos Martínez	Revista Ingenio, Vol. 13 – Enero-junio 2017 <a href="https://bit.ly/3p4fpA6">https://bit.ly/3p4fpA6</a>
<b>PLAN FORMADOR DE COMPETENCIAS EMPRESARIALES, ESTRATEGIA PEDAGÓGICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS</b>	Damarys Vergel Quintero, Adriana Mosquera Carrascal, José de la Rosa Verjel Pérez	Revista Ingenio, Vol. 14 – Enero-junio 2017 <a href="https://bit.ly/3n3JRbG">https://bit.ly/3n3JRbG</a>
<b>FACTORES RELACIONADOS CON LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR EN COLOMBIA</b>	Yolanda González Castro, Marta Milena Peñaranda Peñaranda y Omaira Manzano Durán	Revista Ingenio, Vol. 13 – Enero-junio 2017 <a href="https://bit.ly/3eDECg8">https://bit.ly/3eDECg8</a>
<b>LA RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL. REVISIÓN PARA EL SECTOR SOLIDARIO</b>	José Andrés Bayona Soto, Genny Navarro Claro	Revista Ingenio, Enero-junio 2017 <a href="https://revistas.ufps.edu.co/index.php/ingenio/article/view/2197">https://revistas.ufps.edu.co/index.php/ingenio/article/view/2197</a>
<b>PROCESOS LEGALES Y TRIBUTARIOS DE LAS MIPYMES DEL SECTOR DE CONFECCIONES DE LA CIUDAD DE OCAÑA</b>	Wilder Quintero Quintero, Marta Milena Peñaranda, Magda Mildreth Rodríguez	Revista Ingenio, Enero-junio 2017 <a href="https://www.researchgate.net/publication/341664185">https://www.researchgate.net/publication/341664185</a>

<b>FACTORES RELACIONADOS CON LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN EN COLOMBIA</b>	Marta Milena Peñaranda Peñaranda	Revista Ingenio, Enero-junio 2017 <a href="https://revistas.ufps.edu.co/index.php/ingenio/article/download/2135/2075/">https://revistas.ufps.edu.co/index.php/ingenio/article/download/2135/2075/</a>
<b>LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LA COMUNICACIÓN: UNA HERRAMIENTA ESTRATEGICA PARA EL DESARROLLO ACADEMICO Y PROFESORAL</b>	Milena Peñaranda Peñaranda, Ramón Armando Bayona Trillos	Revista Ingenio, Enero-junio 2017 <a href="https://www.researchgate.net/publication/341667180">https://www.researchgate.net/publication/341667180</a>
<b>INFLUENCIA DEL TIPO DE CONTRATACIÓN EN EL CLIMA ORGANIZACIONAL: UNA EVIDENCIA EMPÍRICA EN LA UNIVERSIDAD</b>	Doralba Coronel Coronel, Yenifer Tatiana Santiago Serna, José Gregorio Arévalo Ascanio	Revista Ingenio, Enero-junio 2017 <a href="https://revistas.ufps.edu.co/index.php/ingenio/article/download/2199/2152/">https://revistas.ufps.edu.co/index.php/ingenio/article/download/2199/2152/</a>
<b>FORMACIÓN DE ECONOMÍA SOLIDARIA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA CIUDAD DE OCAÑA, COLOMBIA: BAJO LA MIRADA DEL SIG</b>	Marilce Pacheco Carrascal, Jorge Andrés Duarte Duarte	Revista Ingenio, Enero-junio 2017 <a href="https://revistas.ufps.edu.co/index.php/ingenio/article/view/2200/2153">https://revistas.ufps.edu.co/index.php/ingenio/article/view/2200/2153</a>

Fuente: Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER – 2021

**Tabla 13. Catálogo de productos de los docentes investigadores.**

LINK DE ACCESO	TÍTULO DEL LIBRO	AUTORES	EDITORIAL, AÑO, ISBN
<a href="https://bit.ly/3kQae4d">https://bit.ly/3kQae4d</a>	<b>CARACTERIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL DE OCAÑA.</b> Un estudio de caso	José Gregorio Arévalo Ascanio, Dewar Wilmer Rico Bautista y Claudia Quintero Prado	Editorial SIC, 2013 ISBN 978-958-708-547-1
<a href="https://bit.ly/31Z39a8">https://bit.ly/31Z39a8</a>	<b>ESTUDIO DE PERFILES:</b> Perfiles Productivos del Sector Servicios de Ocaña	Marilce Pacheco Carrascal y Damaris Vergel Quintero	PNUD Y ORMET, 2013 ISBN 978-958-58262-6-7
<a href="https://bit.ly/35PoJ1Y">https://bit.ly/35PoJ1Y</a>	<b>PERFILES PRODUCTIVOS:</b> Municipio San Calixto	José Gregorio Arévalo Ascanio, Genny Torcoroma Navarro Claro, Adriana Mosquera Carrascal	PNUD, 2015 ISBN: 978-958-8902-09-8
<a href="https://bit.ly/3kPQwWb">https://bit.ly/3kPQwWb</a>	<b>PERFILES PRODUCTIVOS:</b> Municipio Convención	José Gregorio Arévalo Ascanio, Genny Torcoroma Navarro Claro, Adriana Mosquera Carrascal	PNUD, 2015 ISBN 978-958-8863-98-6

<p><a href="https://bit.ly/2GhOHCs">https://bit.ly/2GhOHCs</a></p>	<p><b>ORGANIZACIÓN COMUNAL MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA BASE PARA EL DESARROLLO LOCAL</b></p> <p>Capítulo XXX Las Prácticas Innovadoras De La Gestión De Mercadeo: Una Necesidad Estratégica De Las Microempresas</p> <p>Capítulo XXVIII Análisis y dinámica de la inversión y financiación en el sector microempresarial de la ciudad de Ocaña, Colombia</p>	<p>Ramón Armando Bayona Trillos, Genny Torcoroma Navarro Claro y José Gregorio Arévalo Ascanio</p> <p>Marta Milena Peñaranda Peñaranda y Wilder Quintero Quintero</p>	<p>SPAUNACH, 2016 ISBN: 978-9929-40-377-2</p>
<p><a href="https://bit.ly/324J2aG">https://bit.ly/324J2aG</a></p>	<p><b>Perfil Emprendedor del estudiante de las facultades de Administración adscritas al capítulo oriente de Ascolfa</b></p>	<p>José Gregorio Arévalo Ascanio</p>	<p>RIACO, 2017 ISBN: 978-958-5430-54-9</p>
<p><a href="https://bit.ly/32rC4Na">https://bit.ly/32rC4Na</a></p>	<p><b>GERENCIA DE LAS ORGANIZACIONES: UN ENFOQUE EMPRESARIAL FUERZA LABORAL</b></p> <p>CAPÍTULO 8: La toma de decisiones. Una revisión del tema</p>	<p>José Gregorio Arévalo Ascanio</p>	<p>Ediciones Universidad Simón Bolívar. 2017. ISBN: 978-958-5430-10-5</p>
<p><a href="https://bit.ly/3liw9RS">https://bit.ly/3liw9RS</a></p>	<p><b>GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y DESARROLLO RESPONSABLE EN LAS PYME. Una Mirada Global</b></p> <p>CAPÍTULO XXII Dimensiones de la Responsabilidad Social en las Pymes: enfoque de la ISO 26000</p>	<p>Marta Milena Peñaranda Peñaranda, Magda Mildreth Rodríguez Castilla y Omaira Manzano Durán</p>	<p>Sello Editorial PUBLICAR-T del Tecnológico de Antioquia, Institución Universitaria. 2018 ISBN: 978-958-56958-8-7</p>

<a href="https://bit.ly/3329CSi">https://bit.ly/3329CSi</a>	<b>GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA EN LAS ORGANIZACIONES:</b> Un enfoque Global  Capítulo 5. Liquidez y el flujo de caja libre, valoración de las empresas de cerámica de Cúcuta.	Naydú Jácome Castilla y Magda Sepúlveda Angarita	Ediciones Universidad Simón Bolívar, Barranquilla 2017. ISBN: 978-958-5430-15-0
<a href="https://bit.ly/3oNol7y">https://bit.ly/3oNol7y</a>	<b>LA IMPULSIVIDAD DE COMPRA EN ESTUDIANTES:</b> UNA EVIDENCIA EMPÍRICA EN LA UNIVERSIDAD	Genny Torcoroma Navarro Claro, Danny Paola Durán Gómez y José Gregorio Arévalo Ascanio,	Universidad Francisco de Paula Santander, 2018 ISBN: 978-958-771-699-3
<a href="https://bit.ly/2Gj4Rvv">https://bit.ly/2Gj4Rvv</a>	<b>TÉCNICAS DE MARKETING</b>	Adriana Mosquera Carrascal, Damarys Vergel Quintero y Ramón Armando Bayona Trigos	ECOE EDICIONES, 2020 ISBN:
<a href="https://bit.ly/321d1Aa">https://bit.ly/321d1Aa</a>	<b>COMPORTAMIENTO DE LA CANASTA FAMILIAR</b> Una Realidad En Los Mercados Municipales	Carlos Alberto Pacheco Sánchez, José Gregorio Arévalo Ascanio y Genny Torcoroma Navarro Claro	Universidad Francisco de Paula Santander, 2020 ISBN: 978-958-771-939-0
<a href="https://bit.ly/2lk0Aasp">https://bit.ly/2lk0Aasp</a>	<b>LAS MIPYMES</b> UNA MIRADA A LOS CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN, PARTICIPACIÓN EMPRESARIAL Y LA INCIDENCIA DE SU DE SU FUEZA LABORAL	Marta Milena Peñaranda Peñaranda, Magda Mildreth Rodríguez Castilla y Wilder Quintero Quintero	Universidad Francisco de Paula Santander, 2020 ISBN: 978-958-771-940-6
	<b>ACCIONES Y PRÁCTICAS DE MERCADEO:</b> UNA MIRADA A LAS PYMES DE OCAÑA	Genny Torcoroma Navarro Claro, José Gregorio Arévalo, Carlos Alberto Pacheco Sánchez Ascanio	Universidad Francisco de Paula Santander, 2020 ISBN: 978-958-771-997-0
	<b>APROXIMACIÓN DE LAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES</b>	Genny Torcoroma Navarro Claro, José Gregorio Arévalo, Carlos Alberto Pacheco Sánchez Ascanio	Universidad Francisco de Paula Santander, 2020 ISBN: 978-958-503-046-

	LA CONTABILIDAD COMO SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GENERACIÓN DE REPORTES FINANCIEROS PARA LA TOMA DE DECISIONES	Marta Milena Peñaranda Peñaranda Magda Mildreth Rodríguez Castilla	Universidad Francisco de Paula Santander, 2020 ISBN: 978-958-503- 040-4
	HABILIDADES GERENCIALES	Adriana Mosquera Carrascal, Damaris Vergel Quintero, Ramon Armando Bayona Trillos	Universidad Francisco de Paula Santander, 2020 ISBN: 978-958-503- 041-1
<i>No disponible en mediodigital</i>	<b>MATEMÁTICAS</b> APLICADAS AL SECTOR AGROPECUARIO	Henry Carrascal Carrascal	Editorial Ltda. Bucaramanga. 2003. <b>ISBN: 958-97280-1-4</b>
<i>No disponible en medio digital</i>	<b>LO QUE TODOS NO SABEMOS</b> APLICACIONES DE LAS CIENCIAS FÍSICAS	Henry Carrascal Carrascal	Editorial Ltda. Bucaramanga. 2003.

Fuente: Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER – 2021

#### 4.9.3 Inserción en redes académicas

El uso de las tecnologías de telecomunicación y el concepto de servicios en red, ya sea local, regional o global, constituye uno de los factores que modifican profundamente, no sólo la naturaleza de los servicios bibliotecarios y de información documental, sino la idea misma de la comunidad académica, dada la diversidad de circuitos y procesos de transferencia de información, ya no se generan y consumen exclusivamente en el ámbito de una sola disciplina; diversas comunidades académicas requieren para sus trabajos de docencia e investigación, del conocimiento y la información que se derivan del circuito de distintas disciplinas.

El estudio y uso de las tecnologías de la investigación y las telecomunicaciones se encuentran presente día a día en nuestras vidas principalmente en el ámbito académico, las tecnologías también se han convertido en factores que proporcionan una forma de cultura.

En línea con la misión institucional y las políticas de internacionalización, el Programa promueve la participación de sus profesores y estudiantes en actividades de cooperación y profesional con programas nacionales e internacionales de reconocido liderazgo, tales como redes Nacionales e Internacionales de conocimiento.

El Programa de Administración de Empresas propende por la preparación de sus

docentes investigadores y estudiantes para hacer parte de la sociedad del conocimiento, mediante la articulación y vinculación productiva a comunidades científicas académicas nacionales e internacionales.

A continuación, se relacionan las redes en las que los profesores, estudiantes y directivos del Programa hacen parte e intercambian experiencias y desarrollos para el aprendizaje conjunto interinstitucional.

**Tabla 14 Participación de docentes y directivos en redes académicas**

Profesor	Red académica	País
José Gregorio Arévalo	Red de Investigación ASCOLFA Capitulo Oriente (RIACO)	Colombia
Ramón Armando Bayona		
Genny Torcoroma		
Wilder Quintero		
Martha Peñaranda		
Leidy Torcoroma Guerrero	Observatorio Regional del Mercado de Trabajo (ORMET) nodo Ocaña	Colombia
Nasly Bermúdez Silva	Red Colombiana Interuniversitaria de Economía Social y Solidaria (UNICOSOL)	Colombia
Leidy Torcoroma Guerrero		
Andrea Estefanía	Red de Emprendimiento Ascolfa (RUEDO)	Colombia
Damarys Vergel Quintero	Red de Emprendimiento Santander	Colombia
Volmar Andrés Pacheco Pedroza	Asociación Latinoamericana de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración ALAFEC	México

Fuente. Centro de Investigación para el Desarrollo Regional y Programa de Administración de Empresas 2021-1

#### 4.9.4 Impacto de la investigación

Siendo la investigación una de las mejores maneras de generar conocimiento la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, se ha venido vinculando con el sector comercial de nuestra región y sus alrededores, con el fin de dar respuestas a problemas que se han venido presentando debido a los cambios de nuestro entorno.

Por esto que la universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, en aras de dar solución a estos problemas nos unimos en conjunto con los proyectos aquí plasmados, generando para nuestra universidad y nuestros aliados una respuesta satisfactoria marcando un ítem diferenciador en nuestra región.

En concordancia con lo dicho se hace una relación de proyectos conjuntos realizados con el fin de generar impacto.

- ✓ Competencia empresarial para las mi pymes y empresas sin ánimo de lucro de Ocaña y su provincia, Norte de Santander.
- ✓ Análisis del impacto que generará la implementación de las NIIF en las mi pymes de la ciudad de Ocaña.
- ✓ Transferencia de conocimiento orientada al desarrollo social.
- ✓ Implementación de un modelo eficiente para la producción de panela en el municipio de Convención.
- ✓ Capacidades directivas de las mi pymes de Ocaña, Norte de Santander.
- ✓ Estrategias colaborativas para fomentar el emprendimiento de base tecnológica en la provincia de Ocaña.
- ✓ Mapeamiento de organizaciones solidarias de Santander y Norte de Santander.
- ✓ Fase II. Coopetencia empresarial para las empresas asociadas a la corporación empresarial Ocaña ciudad de negocios.
- ✓ Propuesta para determinar la viabilidad del desarrollo de un aplicativo para la prestación del servicio de transporte individual basado en un modelo de gestión para el incremento de la calidad
- ✓ Propuesta para el desarrollo de programas de postgrado en la facultad de ciencias administrativas y económicas de la Universidad francisco de paula Santander seccional Ocaña.
- ✓ Análisis del desempeño del triple resultado en las organizaciones de iniciativa social.
- ✓ Caracterización del proceso de recaudo del impuesto predial en los municipios del Catatumbo.
- ✓ Creación de la unidad de gestión de negocios
- ✓ Caracterización de las empresas familiares de la ciudad de Ocaña Norte de Santander
- ✓ Caracterización de la actividad económica empresarial de la ciudad de Ocaña
- ✓ Caracterización de los estilos de aprendizaje de estudiantes del programa de administración de empresas.
- ✓ Análisis financiero de las microempresas de la ciudad de Ocaña y propuestas para su mejoramiento
- ✓ Censo empresarial de la ciudad de Ocaña
- ✓ Impacto de las políticas regulatorias contables de las empresas del sector solidario en la ciudad de Ocaña
- ✓ Análisis del impacto de la violencia regional en el desarrollo económico de la ciudad de Ocaña
- ✓ Investigación de mercados para determinar la capacidad turística de Ocaña y su región.
- ✓ Perfil gerencial del directivo de las empresas de familia de la ciudad de Ocaña: análisis de diez casos

- ✓ Diagnóstico de la capacidad emprendedora y ocupacional de los egresados de administración de empresas (1996-2003) de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña
- ✓ Cooperativa Multiactiva: Un proyecto de emprendimiento y responsabilidad social universitaria
- ✓ Perfil de Formación del estudiante emprendedor en último semestre del programa de Administración de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña
- ✓ Factores claves de éxito en la pequeña empresa de Ocaña: dos casos de estudio
- ✓ Aproximación al estudio de la gerencia en las parroquias de la diócesis de Ocaña.
- ✓ Diagnóstico para determinar las necesidades de formación técnica profesional del recurso humano del sector productivo de Ocaña.
- ✓ "diagnóstico para determinar la responsabilidad social de las empresas ocañeras, en el sector servicios, con sus Stakeholders.
- ✓ Diagnóstico para determinar la responsabilidad social de las instituciones educativas de Ocaña, con sus Stakeholders.
- ✓ Análisis de la pertinencia del programa de Contaduría Pública de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña en su área de influencia.
- ✓ Perfiles ocupacionales del sector servicios en el municipio de Ocaña Norte de Santander.
- ✓ Evaluación del potencial de la región de Ocaña para la creación de clúster turístico.
- ✓ La tienda tradicional ocañera: un espacio de reforzamiento cultural de los consumidores
- ✓ Liderazgo docente en los programas de administración de empresas en las universidades públicas de Latinoamérica.

Impacto de las investigaciones:

- ✓ Aporte a la academia
- ✓ Aporte a los empresarios y al Gobierno
- ✓ Aporte a la zona del Catatumbo
- ✓ Aporte a la competitividad regional
- ✓ Mejor calidad profesionales (aporte en conocimientos a estudiantes)

#### 4.10 PROYECCIÓN Y EXTENSIÓN SOCIAL

Conforme con la misión, la visión y los propósitos de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña y en particular, con las políticas y el marco filosófico de

proyección social institucional, el programa de administración de empresas presenta una serie de estrategias que conllevan a una formación del estudiante bajo un compromiso continuo con el entorno social, dentro del cual interactúa, capaz de generar cambios positivos en la comunidad. Estas estrategias establecen para el proceso de enseñanza-aprendizaje una serie de actividades dirigidas a motivar al futuro profesional para que desarrolle una visión clara de la situación actual y los requerimientos del entorno y tome conciencia del relevante papel que debe desempeñar para influir con beneficio en los diferentes sectores económicos, especialmente en los más vulnerables, bajo parámetros de sostenibilidad.

El contacto directo con el entorno social dinamiza, e intensifica la formación investigativa, porque a través de ella, el estudiante percibe de manera real la problemática social y económica actual, interactúa con los actores de la región y aplica la interdisciplinariedad.

La universidad Francisco de Paula Santander ha venido desarrollando estrategias en el proceso de enseñanza-aprendizaje las cual ha desarrollado una serie de actividades dirigidas a motivar al futuro profesional para que desarrolle una prospectiva clara de la situación actual y los requerimientos del entorno y tome conciencia del papel preponderante en el cual se desempeñara.

El contacto directo con el entorno social dinamiza, e intensifica la formación investigativa, porque a través de ella, el estudiante percibe de manera real la problemática social y económica actual, interactúa con los actores de la región, aplica la interdisciplinariedad, la Responsabilidad Social y ambiental.

Se precisa definir los términos de proyección y extensión Proyección social Para un mejor entendimiento y contextualización.

**Extensión:** Se refiere a los servicios que presta una institución de educación superior tanto a la comunidad de su entorno como a la sociedad en general.

**Proyección Social:** Es aquella en que la universidad se vincula directamente con las comunidades de su entorno, captando sus necesidades concretas para buscar su solución; asimismo, con la participación en proyectos de desarrollo local y regional.

La proyección social del programa, se han realizado alianzas universidad - empresa - estado, convenios con entidades públicas, empresas comerciales, industriales y de servicios a nivel local, regional y nacional, con instituciones de educación media y con universidades del país, estos convenios buscan fortalecer el desarrollo del entorno tanto económico como social, además de brindarle a los estudiantes espacios para que realicen actividades extra aula que fortalecen su formación académica y profesional.

A continuación, se relacionan algunas empresas que han destacado las alianzas y su vinculación con el Programa:

- Fundación Crediservir
- Cooperación Alemana
- Alcaldía de Ocaña
- Cámara de Comercio de Ocaña
- CooperacafÉ
- Ejército Nacional
- Tv Norte
- Asucap tv San Jorge
- Institución educativa Colegio integrado Gilberto Claro Lozano del corregimiento de Aspasica
- ESPO S.A.
- Ascolfa
- SENA-Fondo Emprender
- Entre otras

EL Programa realiza Comités de seguimiento con el fin de evaluar su accionar con el entorno empresarial y realizar el análisis respectivo con cada una de las dependencias que lideran estos procesos, lo cual permite revisar de forma periódica las actividades implementadas y a su vez, identificar aquellos aspectos en los que hay que implementar acciones de mejora. Lo anterior permite realizar la planificación semestral que influye directamente en los planes de trabajo, planes de acción y de mejoramiento tanto del Programa como de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.

Actualmente el CEPREM mantiene convenio con Fundación Crediservir, Cooperación Alemana GIZ como aliados para la ejecución de proyectos sociales con entidades internacionales que ha permitido el desarrollo social y la generación de ingresos procurando el mejoramiento de la calidad de vida de familias con vulnerabilidad o en estado de desplazamiento forzado. Cabe anotar también que se ha logrado alianzas estratégicas con el programa "GENERACIÓN SACÚDETE" de ICBF el cual atiende jóvenes en edades de 14 a 28 años en estado de vulnerabilidad con la estrategia 3E (Emprendimiento- Educación – Empleo), la cual cuenta con 3 fases (Inspírate- Enfócate- Transfórmate) donde a partir de capacitaciones y talleres se busca transformar y redireccionar las realidades de estos jóvenes para que consoliden su proyecto de vida. Se ha logrado impactar a municipios como Cáchira, Puerto Santander, los Patios, el Zulia, Gramalote, La Laguna, Ragonvalia, Aspasica, la Playa de Belén, entre otros.

Con la federación de cafeteros COOPERACAFE se mantiene una estrecha relación

con las confederaciones de Ocaña, la región y el departamento de Santander, donde permanentemente se capacitan a los líderes de las diferentes federaciones para que estos compartan informaciones a sus comunidades. Así mismo, se mantienen convenios y alianzas con SENA- FONDO EMPRENDER donde a partir de convocatorias se postulan a los emprendedores que están vinculados a la incubadora de emprendimiento logrando grandes resultados como lo es la viabilización de recurso y que estos puedan fortalecer sus ideas de negocio.

**Tabla 15 Resumen de convenios.**

PAÍS	CIUDAD	AÑO SUSCRITO	TIPO DE CONVENIO	INSTITUCIONES O EMPRESAS	NÚMERO DE CONVENIO
México	Tijuana baja California	2017	Convenio Específico de intercambio de estudiantes de pregrado e investigación	Universidad Francisco de Paula Santander Sede Cúcuta y Seccional Ocaña y la Universidad de las Californias Internacional (UDCI)	<u>15-092-3</u>
México	Tuxtla Gutiérrez Chiapas	2016	Convenio de Movilidad de estudiantes personal docente e investigadores	Universidad Autónoma de Chiapas y la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	<u>0059-1</u>
México	Azcarate Puebla	2017	Convenio Específico de intercambio de estudiantes y profesores	Universidad de Oriente Puebla y la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	<u>16/151-1</u>
México	Ciudad de México	2017	Convenio General de colaboración académica científica y cultural	Universidad Nacional Autónoma de México de los estados Unidos Mexicanos (UNAM) y la universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	<u>17-009</u>
México	Guadalajara, Jalisco	2017	Convenio General de colaboración académica	Universidad Autónoma de Guadalajara y la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	<u>17-050</u>
México	Tehuacán	2021	Convenio de colaboración para realizar residencia profesional, servicio social y actividades académicas	Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña y el Instituto Tecnológico de Tehuacán	<u>21-125</u>
México	Tehuacán	2021	Convenio Específico de movilidad internacional de estudiantes y docentes.	Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña y el Instituto Tecnológico de Tehuacán	<u>21-125-1</u>
México	Tekax Yucatán	2018	Convenio General de colaboración Académica	Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña y la Universidad Tecnológica Regional del SUR	<u>18-120</u>
México	Villahermosa, Tabasco	2018	Convenio de colaboración académica, científica y tecnológica	Instituto Tecnológico Nacional de México sede villa hermosa y la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	<u>18-043</u>
México	Ciudad de México	2021	Convenio de general de colaboración	Instituto Politécnico Nacional de los estados unidos mexicanos y la Universidad Francisco de Paula Santander sede central y seccional Ocaña	<u>19-125</u>

PAÍS	CIUDAD	AÑO SUSCRITO	TIPO DE CONVENIO	INSTITUCIONES O EMPRESAS	NÚMERO DE CONVENIO
México	Ciudad de México	2021	Convenio Específico en materia de movilidad estudiantil	Instituto Politécnico Nacional de los estados unidos mexicanos y la Universidad Francisco de Paula Santander sede central y seccional Ocaña	<u>19-125-1</u>
México	Ciudad de Juárez	2019	Convenio MARCO de Cooperación Académica	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y la Universidad Francisco de Paula Santander Cúcuta, Ocaña	<u>19-161</u>
México	Ciudad de Juárez	2019	Convenio Específico para la movilidad de estudiantes, profesores y gestores	Universidad Autónoma de Ciudad Juárez y la Universidad Francisco de Paula Santander Cúcuta, Ocaña	<u>19-161-1</u>
México	San Luis de Potosí	2019	Convenio MARCO de Cooperación Académica	Universidad Francisco de paula Santander Ocaña - Cúcuta y la Universidad Autónoma de San Luis de Potosí	<u>19-194</u>
México	San Pablo Tepetzingo Tehuacán, Puebla	2020	Acuerdo Específico en materia de movilidad estudiantil	Universidad Tecnológica de Tehuacán y la Universidad Francisco de Paula Santander sede central y seccional Ocaña	20-017-1
México	San Pablo Tepetzingo Tehuacán, Puebla	2020	Acuerdo General de Cooperación	Universidad Tecnológica de Tehuacán y la Universidad Francisco de Paula Santander sede central y seccional Ocaña	20-017
Brasil	Londrina - estado de Paraná	2018	Acuerdo de COOPERACIÓN para el intercambio y anexo al acuerdo de Cooperación para la movilidad de estudiantes de intercambio	Universidad Estadual de Londrina (UEL) y la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	<u>18-061</u>
Brasil	Porto Alegre	2018	Convenio Específico de movilidad docente y estudiantil	Universidad Francisco de Paula Santander (Cúcuta y Ocaña) y la Universidad Federal do Rio Grande do Sul (Brasil)	<u>18-150</u>
Brasil	Foz de Iguazú estado de Paraná	2018	Convenio Marco de cooperación	Universidad Francisco de Paula Santander (Cúcuta y Ocaña) y la Universidad Federal de Integración Latinoamericana (Brasil)	<u>18-151</u>

PAÍS	CIUDAD	AÑO SUSCRITO	TIPO DE CONVENIO	INSTITUCIONES O EMPRESAS	NÚMERO DE CONVENIO
Brasil	Foz de Iguazú estado de Paraná	2018	Convenio de Intercambio académico	Universidad Francisco de Paula Santander (Cúcuta y Ocaña) y la Universidad Federal de Integración Latinoamericana (Brasil)	<u>18-151-1</u>
Brasil	Foz de Iguazú estado de Paraná	2018	Plan de trabajo Vinculado al convenio Marco	Universidad Francisco de Paula Santander (Cúcuta y Ocaña) y la Universidad Federal de Integración Latinoamericana (Brasil)	<u>18-151-1-1</u>
Uruguay	Montevideo	2018	Convenio General de colaboración institucional	Universidad de la República Uruguay y la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	<u>18-006</u>
Uruguay	Montevideo	2018	Convenio Específico de movilidad e intercambio académico de alumnos, profesores e investigadores	Universidad de la República Uruguay y la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	<u>18-006-1</u>
Perú	Provincia	2017	Convenio Marco de cooperación	Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña y la Universidad Nacional Agrarias la Molina	<u>17-100</u>
Perú	Lima	2018	Convenio MARCO de cooperación	Universidad Francisco de Paula Santander Cúcuta y seccional Ocaña y la Universidad Nacional de Ingeniería	<u>18-152</u>
Argentina	Aconcagua Mendoza	2013	Convenio Marco	Universidad del Aconcagua Mendoza y la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña	<u>0070</u>
España	Barcelona	2019	Convenio Marco de cooperación	Convenio Marco de cooperación entre la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña y el Instituto de Auditoría Tecnológica de la Información	<u>19-075</u>
España	Zaragoza	2019	Acuerdo de colaboración para la movilidad de estudiantes	Universidades de Zaragoza (España), UFPS Cúcuta y UFPS Ocaña	<u>19-160</u>

Fuente. Oficina de Relaciones Internacionales, ORI

#### **4.11 SEGUIMIENTO A EGRESADOS**

Los avances constantes en el campo de la investigación científica y tecnológica, la acumulación de nuevos conocimientos y el desarrollo de metodologías y técnicas innovadoras, así como la adaptación de nuevas tecnologías que se generan en las instituciones de educación superior, hacen que el papel de estas entidades no concluya con la formación de profesionales, sino que las obliga a crear una nueva dinámica, enmarcada dentro de los procesos de educación continuada, a través de la cual, mantengan un contacto permanente con sus egresados para transferirles los logros alcanzados institucionalmente.

Cuando se habla de los egresados es hablar de la culminación de todo un proceso educativo y del inicio de la vida laboral como una posibilidad para proyectarse como persona, como profesional, como programa y como Institución ante el país.

Las políticas de egresados se encuentran enmarcadas en la necesidad de Acompañamiento a nuestros profesionales, que hace referencia al seguimiento y ubicación de las actividades que desarrollan y la necesidad de crear un sistema que permita una actualización permanente de información tendiente a establecer, entre otros aspectos, dónde se encuentran, qué hacen, qué tanto su desempeño profesional es una expresión adecuada de los fines y del compromiso social de la Institución y cuánta aproximación hay entre la formación que la Universidad ofrece y el ejercicio real de los egresados.

De otra parte, la vinculación de los egresados a las actividades laborales, sociales y culturales a las cuales se incorporan con un bagaje enriquecido por la formación académica que le brinda la educación superior, les permite confrontar su aprendizaje con las vivencias cotidianas para adquirir así la posibilidad de contribuir a la evaluación de su propia formación y ser artífices de la transferencia al mundo académico, de las condiciones y necesidades del mundo laboral.

Surge así la necesidad de generar políticas y estrategias que redunden en beneficio mutuo, tanto para el egresado como para la institución que lo formó, con obvias repercusiones en el desarrollo del país, sus regiones y sus sectores. No puede pensarse que las agremiaciones profesionales, cuya finalidad es diferente, estén llamadas a llenar este vacío. Por lo tanto, la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña plantea el desarrollo de seguimiento a egresados de la siguiente manera:

Los elementos que se han considerado en los estudios de egresados son:

- Identificación del Egresado.
- Situación en el momento de ingreso a la Educación Superior que incluye estudios secundarios y antecedentes familiares, sociales y ocupacionales.

- Formación en la institución, que comprende programa de ingreso y programa terminado, rendimiento académico, y área de especialización.
- Caracterización del egresado en cuanto a sexo, edad, estado civil, lugar de nacimiento.
- Seguimiento propiamente dicho del egresado, que comprende cargos desempeñados, salarios, estudios posteriores, ubicación social, agremiaciones a las que pertenece, formas de incorporación al empleo, y aspiraciones.
- Análisis particulares, de tipo cualitativo, sobre dificultades en el ejercicio profesional, necesidades de nuevos estudios, efectos de la formación con relación a la labor que desempeña.
- Análisis de la institución y el programa que lo formó con respecto a la relevancia de lo aprendido, calidad de los docentes, pertinencia de los contenidos o métodos de educación y la importancia de los procesos de investigación en que participó.

Al diseñar cada programa de seguimiento es necesario partir de la identificación de unos objetivos concretos de lo que sea en torno al egresado y/o a la UFPS seccional Ocaña programa el cual busca se busca:

- Brindarle la oportunidad de conocer la ubicación de otros egresados del mismo programa e institución y dar a conocer la suya.
- Enterarse de la movilidad ocupacional, salarial y social de sus compañeros de profesión.
- Identificar las deficiencias de su formación y las dificultades que se le han presentado en su ejercicio profesional.
- Recibir, mediante un proceso de educación permanente, la actualización y perfeccionamiento que le puede brindar la institución que lo formó.
- Entrar a formar parte de asociaciones de egresados del mismo programa e institución, y beneficiarse de las actividades que dichas asociaciones organicen.
- Inducir cambios en la institución que lo formó para lograr su mejoramiento y mayor participación en el cambio que el país requiere.
- Contribuir al mejor desempeño de los otros egresados, a obtener empleo para ellos, a mejorar sus condiciones laborales y salariales, lo mismo que a mejorar sus propias condiciones.

Desde el punto de vista del programa y de la institución el estudio de seguimiento pretende:

- Contribuir en la consolidación del concepto amplio de institución de educación superior que, además de los docentes, estudiantes y administradores, debe comprender también a los egresados.
- Identificar la ubicación de sus egresados y mantener permanente contacto con ellos.
- Conocer el desempeño de los egresados, su movilidad ocupacional, salarial y social como factor de prestigio institucional.

- Analizar, si es el caso, el desempeño o dificultades de conseguir empleo por parte de los egresados y contribuir a la solución de estos problemas.
- Recibir información de los egresados que sea eficiente para la evaluación institucional y las reformas curriculares.
- Programar los procesos de educación permanente tomando en consideración las necesidades reales de los egresados.
- Incorporar a los egresados no sólo en sus órganos de dirección sino en la cátedra y la investigación propia de la institución.

Estos objetivos desarrollan el campo propio de los estudios de seguimiento; no obstante, como todo el proceso revierte en una más alta cualificación y adecuación de la institución y del egresado, las acciones de seguimiento cumplen también objetivos en beneficio del sector y empresa en que se desempeña el profesional, por cuanto:

- Se consigue la promoción de nuevos profesionales con mayor capacidad para el ejercicio de sus labores, con espíritu de investigación y conocimiento de los campos ocupacionales en que se va a desempeñar.
- Se establece, a través del egresado, la relación empresa-universidad en beneficio de ambas partes.
- Se actualiza al egresado, en conocimientos, metodología, procesos de investigación, avances científicos y tecnológicos para incrementar la producción y la productividad empresarial.
- Se capacita al egresado para generar su propio puesto de trabajo evitando la constante presión sobre los mercados de trabajo.
- Se mejoran los procesos de administración, gerencia, y relaciones laborales dentro de la empresa.
- Se incorporan a la empresa nuevas tecnologías que incrementan su rendimiento.
- Adquiere el profesional una mayor satisfacción por su propio trabajo, lo cual lo compromete más con el desarrollo empresarial.

### **Tipos de estudio de seguimiento**

- El estudio de seguimiento propiamente dicho
- El estudio retrospectivo
- Las encuestas en empresas.

Estas últimas, consisten en la identificación a escala empresarial, de los empleados que tienen el nivel de educación que interesa para el estudio, registrar su experiencia pasada y presente en materia de empleo y preguntar a los empleadores sobre el desempeño de los empleados; y son consideradas como una manera de forzar el exceso de definición de lo que son los estudios de seguimiento.

El estudio de seguimiento propiamente dicho se centra, en forma inicial, en una muestra de estudiantes próximos a su graduación a quienes posteriormente se les hace seguimiento en su progreso durante unos cuatro años. Requiere de dos etapas; en la primera se obtiene un conjunto de datos de antecedentes de cada estudiante cuyo progreso se va a seguir. Los antecedentes o características que se escojan dependerán de los objetivos de estudio, pero deberán incluir como mínimo el género, la edad, localidades donde ha vivido, educación anterior y educación y ocupación de los padres. Adicionalmente y según objetivo deseado, se podrá tener información acerca de las expectativas de los estudiantes respecto de su experiencia futura en el mercado laboral, la clase de trabajo que esperan obtener y los ingresos que se han de tener con él. Igualmente se podrán recopilar datos sobre aspectos de la institución docente, lo mismo que sobre el rendimiento y actitudes adquiridas tales como la capacidad de razonamiento, comprensión y deducción.

En la segunda etapa y en cualquier etapa posterior del estudio, se hace contacto con el mismo grupo de estudiantes y se analizan sus experiencias en el proceso de obtener más educación o trabajo. En esta etapa las preguntas relativas al empleo se centrarán en cuestiones tales como el número y tipo de actividades realizadas para encontrar empleo, la fuente de ingresos mientras la persona estuvo desempleada; en el caso de los que hayan encontrado empleo será necesario saber la índole del mismo, los ingresos que se obtienen con él, modo en que lo encontró y en qué grado lo considera como empleo permanente o, tan solo, como una manera temporal de ganar dinero mientras busca otro empleo de mayores ingresos.

Los estudios retrospectivos, constituyen una alternativa a los estudios de seguimiento propiamente dichos y consisten en analizar cuáles han sido las experiencias reales posteriores a la facultad, de las personas que se graduaron en el pasado.

Esto supone tomar un grupo de graduados, por ejemplo, de hace dos o tres años ponerse en contacto con ellos pedirles que relaten sus experiencias en materia de educación, desempleo, empleo e ingresos, hasta el presente. En una versión más ambiciosa se puede lograr contar con grupos de graduados de diferentes años, lo que lleva a establecer tendencias pasadas.

Estos tipos de estudio están enmarcados dentro de la finalidad principal que se le señala al seguimiento, la cual es la de determinar la eficacia y eficiencia de la UFPS seccional Ocaña para satisfacer sus objetivos externos, es decir, para preparar a los jóvenes de cara a la actividad a realizar seguidamente en su vida. Para la mayoría de los jóvenes esta actividad siguiente es el trabajo o más educación.

El egresado sigue gozando de los beneficios que ofrece a sus estudiantes el área de Bienestar (servicios, actividades y convenios) por ende debe recibir la misma información de la programación de actividades por semestre y su debida publicación

en el sistema como usuario. Esta divulgación se realizara teniendo en cuenta la base de datos que maneja el coordinador de la oficina del Egresado, para lo cual se debe mantener actualizados los datos de los egresados, proceso que puede llevarse a cavo teniendo en cuenta los datos, principalmente medios electrónicos que son suministrados por el egresado a través de una encuesta que diligencia estando próximo a recibir su título profesional, además de las redes sociales que ofrecen un contacto permanente.

#### 4.11.1 Mecanismo

Siendo los mecanismos un contexto de engranaje en que las universidad, estudiantes y egresados podrían tener información insuficiente sobre el mundo laboral, se crean mecanismos de articulación con los egresados los cuales pueden utilizarse para obtener datos que atiendan este vacío y lleven al fortalecimiento de la oferta educativa.

El diseño e implementación de mecanismos para la vinculación de egresados a las diferentes actividades del programa de administración de empresas adopta algunas actividades para convocar a los egresados como:

**Encuentro de Egresados:** Además el egresado recibirá la información de cuándo y dónde se realizarán los encuentros con egresados y otros eventos que desde la dirección del programa y/u oficina del egresado se organicen para ellos.

**Dirección de Posgrados y Educación continuada:** Recibe información de programas de actualización profesional que pueda ofrecerle la Dirección (posgrados, seminarios, cursos o diplomados), además el Egresado siempre contará con beneficios y prioridad en esta área.

**Biblioteca Digital:** Los egresados podrán tener acceso a los distintos contenidos bibliográficos a través del link biblioteca digital de la página web de la institución.

**Programa Regresa a la UFPS Ocaña:** Buscando la vinculación permanente del egresado con la Institución, se desarrollan jornadas de encuentro con el propósito de que el egresado comparta sus experiencias profesionales con los estudiantes del programa.

#### 4.11.2 Estrategias de vinculación académica

Las estrategias de vinculación con egresados, las cuales pretenden servir como un primer acercamiento a los elementos que integran los beneficios que tienen cada uno de los actores involucrados y la sociedad en general.

Distinciones e incentivos para los Egresados de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña.

El sistema de distinciones e incentivos para los Egresados de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, consiste en estimular y exaltar los servicios y aportes de los Egresados en las diferentes áreas de la actividad educativa, pedagógica, deportiva, social y cultural.

Se consideran incentivos los siguientes:

- Publicación y difusión de los aportes educativos, pedagógicos e intelectuales de los Egresados.
- Designación en Comités, grupos o equipos institucionales.
- Apoyo a proyectos de investigación pertinentes a la misión social de la Universidad y prioridades institucionales.
- Otorgamientos de delegaciones o Representación de la Universidad en eventos y certámenes pertinentes a la misión social de la institución.
- La distinción anual de Egresados de la UFPS seccional Ocaña.
- Otorgamiento de Títulos Honorarios.
- Beca de Excelencia Académica para estudios de Postgrado para aquellos Egresados que hayan obtenido reconocimiento Meritorio o Laureado en su Tesis o Trabajo de Grado y se haya distinguido en su desempeño académico.

Se crea la Distinción de Egresados de la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, que será otorgada anualmente por el Consejo Superior de la Universidad, a un (1) Egresado que se haya distinguido por sus servicios o aportes en alguna de las diferentes áreas de la actividad educativa, pedagógica, deportiva, social y cultural.

Ya creada la Oficina del Egresado se tiene un plan de acción para ser ejecutado en el Programa de Administración de Empresas:

- Crear una base de datos con el fin de retroalimentar las tendencias del ejercicio profesional y realizar los ajustes necesarios al Plan de Estudios.
- Realizar junto con la Oficina del Egresado charlas informativas sobre los servicios que esta oficina ofrece.
- Organizar la asociación de egresados con el fin de que exista colaboración mutua.
- Fortalecer las actividades realizadas por la Oficina del Egresado en lo relacionado a la divulgación de vacantes.
- Entregar a cada egresado en el momento del grado un formato para diligenciar toda su información e incentivarlo a que forme parte de la oficina del egresado y tenga acceso a la bolsa de empleo y asesorías que prestara dicha oficina. Lo anterior con el objetivo de crear un sistema de información, en lo pertinente

a la identificación, ubicación, campo de acción, sitio de trabajo, generación de empleo, etc., dicho sistema de información será actualizado semestralmente.

Los canales de comunicación que se utilizarán para el seguimiento a egresados serán de tres formas:

- A través de la participación de los egresados como representantes de los comités (curricular, de facultad, entre otras,).
- La página Web de la UFPS seccional Ocaña.
- A nivel regional a través de la emisora de la universidad.

En el seguimiento a egresados hay dos categorías. La primera incluye los componentes que se relacionan con la información básica del egresado y tendremos en cuenta lo siguiente:

- **Directorio de Egresados.** Es la primera etapa del proceso y recoge datos básicos y ubicación actual.
- **Ficha de Seguimiento.** Contiene los datos básicos y un registro de novedades en el momento que se van presentando. Esto con el fin de dar continuidad y actualización al directorio de egresados

En segundo lugar, tiene una información completa sobre la historia ocupacional del egresado donde se describan los diferentes cargos desempeñados, las funciones que le correspondió cumplir, el salario devengado y el motivo del retiro. Todo esto para que le permita contribuir a la búsqueda de empleo y análisis de estudios de impacto ocupacional.

- **Antecedentes del Egresado.** Existen tres niveles para determinar los antecedentes. El primero se refiere a la situación anterior al ingreso a la educación superior y en él se allegan datos referidos a lo personal, en cuanto a estudios de educación secundaria y ocupación desempeñada, si la hubo, lo mismo que los antecedentes familiares en cuanto a nivel Educativo de los padres y los hermanos, ocupación de ellos e ingresos.

En el segundo nivel, se toma la persona al momento del ingreso a la institución de educación superior para indagarle sobre las aspiraciones académicas y las expectativas ocupacionales.

Y en el tercer nivel, hacer un balance de sus logros académicos y de la manera como realizó su manutención durante el tiempo de estudio, a la vez que se le vuelva a indagar sobre las expectativas ocupacionales y de continuación de estudios.

Lo ideal es que toda esta información se obtenga en el momento oportuno y en forma directa con la persona. En caso de no ser así, hay que recurrir a los estudios retrospectivos mediante el uso de información que se halla en los archivos institucionales o, como recurso final, la encuesta de egresados para lo cual se presentan los siguientes indicadores:

- **Análisis Curricular.** Es un componente que define previamente los parámetros que van a ser utilizados luego, en la evaluación de los efectos que producen sobre los egresados. Es decir, constituye la base objetiva que se evalúa a través del egresado para determinar la adecuación a las necesidades del medio.

Es decir, estudia la relación entre el programa, con los propósitos de la formación profesional, orientación ocupacional y aspectos sociales y culturales que se busca involucrar en los estudiantes.

También es objeto de análisis el plan de estudios definiendo las áreas y objetivos que se pretenden, lo mismo que la forma en que se relaciona con los problemas del sector económico que busca servir.

- **Caracterización del Egresado.** Busca conseguir la información básica sobre las características personales de los egresados que luego sirvan para relacionarlas con las variables ocupaciones o de mayor educación.

Además de la información personal relacionada con la edad, el sexo, lugar de nacimiento, estado civil, número de hijos y de personas con que inició y terminó su carrera, así como sobre el tiempo de duración para medir la eficiencia interna de la institución; para el mismo efecto sirve la pregunta sobre la diferencia en tiempo entre la terminación de estudios y la fecha de grado.

La segunda categoría incluye los componentes que tienen que ver con los estudios particulares acerca de los egresados y tiene que ver con los siguientes aspectos:

- **Continuación de estudios.** Una vez obtenido el grado algunas personas deciden continuar sus estudios antes de buscar su nivelación laboral; en otros casos se cumplen las dos funciones simultáneamente ocupacional y académica.
- **El incremento en el número de egresados de la educación superior.** Despierta una gran competencia entre ellos por acceder al empleo adquiriendo importancia factores adicionales a la formación académica como son el origen familiar, la experiencia laboral y las relaciones personales y sociales.

Nuestro sistema educativo estimula en los alumnos la formación emprendedora para generar su propio puesto de trabajo mediante la creación de auto empresas que le permitan ser un trabajador independiente y así se viene insistiendo a través de los programas curriculares.

Estas consideraciones conducen a que el fenómeno del desempleo profesional se haya iniciado en Colombia y tienda a incrementarse.

El estudio relacionado con los desempleados profesionales quiere pues desentrañar las causas que están en la base del mismo con el objeto de brindar a la institución elementos juicio que le permitan actuar sobre el particular, si es que los motivos se encuentran en una deficiente o mal orientada formación profesional.

- **Primer Empleo de los egresados.** En este caso el estudio busca por una parte verificar las hipótesis formuladas en relación con el desempleo de profesionales, y por otra, identificar los mecanismos y motivos que influyen en el logro del empleo. Con este estudio se inician las aproximaciones al mercado laboral y se establecen las primeras relaciones entre educación y empleo, mediante la aplicación de cuestionarios orientados a la búsqueda de información acerca de la institución donde se obtuvo el primer empleo, su carácter, la forma de obtener el empleo. Un estudio de esta naturaleza, sobre todo en el caso de promociones recientes, sirve para evaluar en forma inmediata la función del programa de educación superior para introducir los ajustes que sean pertinentes.
- **Historia Ocupacional.** El conocimiento de la historia ocupacional del egresado inicia el tratamiento dinámico y da lugar al acopio y uso de datos longitudinales que son los más recomendados en este tipo de estudio.

Para este estudio la información requerida es igual a la que sirvió para conocer las características del primer empleo, repetida para cada uno de los empleos que posteriormente se han desempeñado. A ella sólo se adiciona datos referidos a las causas de retiro del empleo anterior, el tiempo que duró desempleado, el grado de satisfacción con cada nuevo empleo.

- **Estudio del salario.** - El período de estudio puede ser el de los últimos 5 años en forma continua, o si se prefiere cubrir un lapso más amplio, tomar espacios de 2 o 3 años.

Los componentes de salario se deben definir además del sueldo mensual, las prestaciones sociales, legales y extralegales y beneficios que representen algún valor cuantificable en dinero.

- **Desempeño profesional.** Este es el indicador más concreto acerca de la eficiencia externa de la institución. Es en la empresa donde se puede conocer la calidad de aprendizaje realizado por el egresado tanto en el campo cognoscitivo propiamente dicho, como en relación con sus habilidades y destrezas, la posibilidad de adaptarse a condiciones cambiantes del trabajo y de aplicar metodología innovadora para la solución de problemas prácticos.
- **Evaluación del programa.** Al realizar el seguimiento de estudiantes la institución y el programa obtienen un beneficio que, en este caso, está representado por la posibilidad de recibir retroalimentación acerca del programa que están ofreciendo para deducir su continuación, suspensión o efectuar los ajustes que sean pertinentes con el fin de lograr mejor calidad en las nuevas promociones de egresados. La mejor información con tal objeto se puede obtener de los egresados, quienes al enfrentarse con el mundo del trabajo y con la competencia que le significan los egresados de otras instituciones o la formación que han adquirido algunos trabajadores a través de una larga experiencia profesional, tienen elementos suficientes para evaluar la calidad de la educación.
- **Necesidades adicionales de formación.** Es una necesidad para la Institución adelantar programas de formación permanente, lo cual implica considerar al egresado en cuanto a sus necesidades de continuar perfeccionando su educación. La investigación que adelante la institución con creación de nuevos conocimientos, le crea responsabilidades a sus egresados a quienes debe transmitir estos logros para su mejor desarrollo profesional. Esto, conduce a establecer en todos los estudios de seguimiento las nuevas necesidades de formación que requiere el egresado o inclusive a indagarle acerca de las áreas y contenidos en que deben ofrecerle esa formación complementaria para resolver los problemas prácticos que ha encontrado.

Todas estas políticas y estrategias se aplicaran como elemento muy positivo dentro del proceso de mejoramiento y seguimiento continuo de nuestro discente, buscando su bienestar y generando una dinámica a la Institución para que el futuro sea de más impacto académico y laboral.

#### 4.12 EVALUACION DEL PROGRAMA

El programa de Administración de Empresas se sujeta al sistema de evaluación que contempla la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, reglamentada en el estatuto estudiantil, Acuerdo 051 de 2019.

Para el desarrollo de la asignatura se valorará el cumplimiento de las obligaciones propias que demuestran el seguimiento de la misma, como asistencia a clases, actitud activa, crítica, constructiva y participación en clase, entrega de trabajos y

talleres, ejercicios en clase, ensayos, debates, plenarias, mesas redondas, trabajos de investigación formativa, consulta y búsquedas de fundamentos teóricos para exposición, cuestionarios, resolución de casos, sustentaciones, trabajos teniendo en cuenta que para uno de las actividades se utilizara un instrumento de evaluación, teniendo en cuenta las rubricas de evaluación, con su respectiva guía para el desarrollo de las actividades en el aula. Permitiendo así la flexibilidad del currículo a través de las rubricas incluidas en el microcurrículo.

En cuanto a la evaluación de carácter cuantitativo se desarrollará de con base en el Acuerdo No. 051 de 2019, el cual contempla:

- Dos parciales con una ponderación del 23,33% cada uno
- Una tercera evaluación, resultado del promedio de exámenes cortos, tareas, asistencia, participación activa en clase, autoevaluación y coevaluaciones.
- Examen Final: Se valorará la comprensión de los objetivos de la asignatura, por lo que se hará énfasis en la utilización integral de todos los conceptos y temas vistos durante el semestre, el cual tendrá una ponderación del 30%.

#### **4.12.1 Estructura académico – administrativa**

El Consejo Superior Universitario mediante el Acuerdo 084 de 11 de Septiembre de 1995, aprueba la estructura orgánica de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña.

Para el cumplimiento de sus objetivos y funciones la Universidad Francisco de Paula Santander, Seccional Ocaña tendrá:

Como organismo de dirección

- El Consejo Superior Universitario
- El Rector
- El Consejo Académico
- El director de la Seccional

Como Organismo de Asesoría

- El Comité de Dirección
- El Comité de Dirección
- El Comité de Apoyo Académico
- El Comité Administrativo
- La Secretaria General
- La Oficina de Planeación
- La Oficina de Relaciones Institucionales de Información

- La Oficina de Control Interno

Como Organismo de Gobierno

- La Subdirección Académica
- La Subdirección Académica
- La Subdirección Administrativa
- Las facultades
- Las jefaturas de Departamento

La siguiente es la estructura orgánica:

Figura 3 Estructura Orgánica UFPSO.

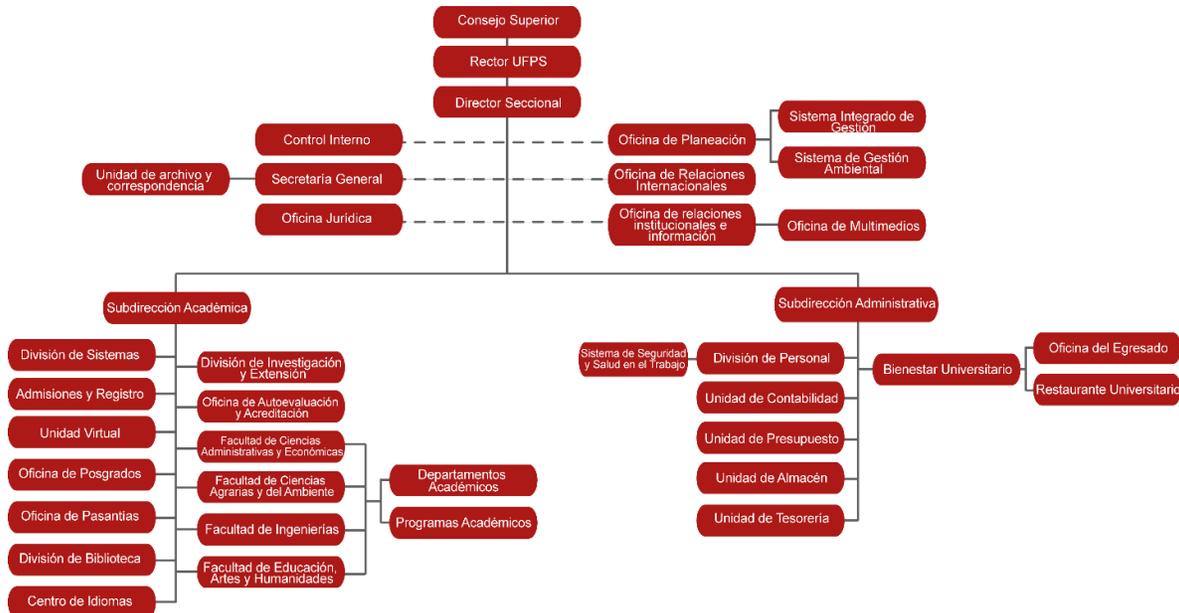


Figura X. Estructura Orgánica UFPS Seccional Ocaña

Fuente. Oficina de autoevaluación y acreditación institucional

### Estructura Académico-Administrativa de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

Para garantizar el cumplimiento de su misión, visión y objetivos, la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas cuenta con un modelo organizacional que le permite agilidad en el desarrollo de los procesos de gestión, acorde con las necesidades actuales, del mediano y largo plazo; ajustado al contexto en busca de la “excelencia institucional” contemplada en el Plan de Desarrollo Institucional y a las necesidades del entorno en la formación de líderes para el cambio.

Los Organismos de dirección y gobierno son:

- Consejo de Facultad
- Decano
- Departamentos Académicos
- Consejos de Departamento
- Directores de Programas Académicos
- Programas Académicos
- Comités Curriculares

El Consejo de Facultad: Es el órgano de dirección y gobierno. Sus actos administrativos se denominan resoluciones y está integrado por el Decano, quien lo preside, los directores de departamento, un director de plan de estudios, un representante de los estudiantes y un representante de los egresados.

El Decano: Es el representante de la comunidad académica de la Facultad y su autoridad ejecutiva. Es elegido por los profesores de los departamentos académicos y por los estudiantes de la Facultad, para un periodo de tres años.

Los Departamentos Académicos: Son unidades académicas administrativas, responsables de la investigación, la docencia y la extensión, en una o varias áreas afines al saber, para lo cual agrupa recursos humanos, físicos y técnicos.

Los departamentos académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas son los siguientes:

Departamento de Ciencias Administrativas

Departamento de Ciencias Contables y Económicas

**Consejo de Departamento:** en cada Departamento Académico existe un Consejo conformado por los profesores de dedicación exclusiva, Tiempo Completo y Medio Tiempo.

**Directores de Programas Académicos (planes de estudio):** para cada uno de los programas de formación conducentes a títulos de pregrado y postgrado, la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas designa un director quien es el responsable de la dirección y coordinación del Comité Curricular del respectivo programa y de la administración académica de los alumnos. La elección del Director

de programa así como, las funciones inherentes al cargo están dadas en el acuerdo 126 de 1994.

**Programas académicos:** los programas académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas son contingentes y varían de acuerdo a los cambios de la sociedad, al progreso tecnológico, a los planes y programas nacionales y tendencias de desarrollo nacional e internacional.

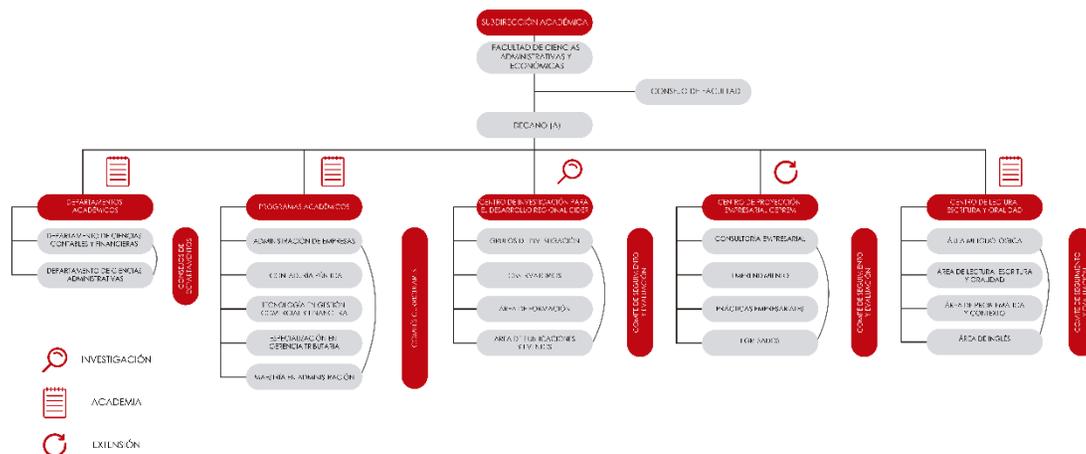
Actualmente los programas de la UFPS seccional Ocaña adscritos a la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la UFPS Ocaña son los siguientes:

- Tecnología en Gestión Comercial y Financiera
- Administración de Empresas
- Contaduría Pública

**Comités Curriculares:** Son los organismos responsables de la administración de los currículos de cada uno de los programas académicos. Están conformados así:

- El Director del Programa, quien es el responsable de la coordinación
- Tres profesores representantes de las áreas de formación
- Un estudiante
- Un egresado.

**Figura 4 Estructura organizacional facultad ciencias Administrativas y económicas.**



Fuente: Plan de estudios facultad de ciencias administrativas y económicas

#### 4.12.2 Autoevaluación del programa

El programa cuenta con la certificación como programa acreditado en Alta Calidad bajo la Resolución No. 002708 del 18 de marzo de 2019 emanada por el Ministerio de Educación Nacional por el cual el Estado adopta y hace público el reconocimiento que los pares académicos hacen de la comprobación que efectúa una Institución sobre la calidad de sus programa académicos, su organización, funcionamiento y el cumplimiento de su función social constituyéndose como instrumento para el mejoramiento de la calidad de educación superior.

Actualmente el programa se encuentra trabajando en el proceso de renovación de la acreditación con base en los modelos y procedimientos establecidos por el Consejo Nacional de Acreditación, aplicar los instrumentos, criterios y lineamientos de acuerdo al modelo y guías establecidos, realizar los informes y análisis de resultados, diseñar e implementar los planes de mejoramiento del programa resultados del análisis de la autoevaluación, realizar las actividades, trámites y procedimientos necesarios para la actualización, renovación y acreditación del programa académico, promover la cultura de autoevaluación como parte fundamental del aseguramiento de la calidad académica y evidenciar ante los órganos correspondientes la ejecución y logro de metas y objetivos de los planes de mejoramiento trazados.

Los elementos que se deben tener en cuenta para evaluar el programa son:

El macro y micro contexto institucional; el macro contexto se refiere a lo que los estándares de calidad proponen como justificación del programa y la pertinencia social; es el contexto en general; y el micro contexto se refiere a la coherencia del programa con los fines institucionales.

La correspondencia entre los propósitos de formación del programa y la estructura curricular.

El desarrollo del programa mismo: en relación con la logística, es decir, la pertinencia y calidad de los recursos del programa, infraestructura, equipamiento, personal docente; y en relación con los procesos, de enseñanza, evaluación y selección.

Evaluación de impacto del programa: la forma como realmente el programa atiende las necesidades sociales (sistema de monitoreo permanente sobre cómo se desempeñan los egresados, opinión de los diversos sectores).

Dado que los procesos de autoevaluación incluyen la evaluación Institucional y la evaluación de cada uno de los programas, la Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, tiene como referente en este proceso de

autoevaluación, la metodología del CNA, (Consejo Nacional de Acreditación) y los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional, con el fin de auto-regular y orientar a la comunidad académica en este proceso.

#### 4.12.3 Descripción del proceso

Para el proceso de autoevaluación del programa, se llevaron a cabo diversas actividades que permitieron recolectar información primordial para el desarrollo de la matriz de autoevaluación, la elaboración del informe y plan de mejoramiento. Estas actividades están relacionadas con las reuniones del Comité de Autoevaluación, fichas técnicas de indicadores, encuestas aplicadas a docentes, estudiantes, egresados, empleadores, directivos y administrativos, e igualmente por los protocolos institucionales y del programa, en los cuales se consolida información suministrada por las dependencias de la Universidad y por el plan de estudios. Dicho proceso, ha sido divulgado a través de las mesas de trabajo realizadas con los graduados del programa, en simposio realizado para los estudiantes de todos los semestres académicos, en las inducciones hechas a los nuevos estudiantes y en reuniones y capacitaciones con los docentes.

El modelo aprobado por el comité directivo de autoevaluación, acoge la metodología del Consejo Nacional de Acreditación – CNA (factores, características e indicadores) y amplía el contexto para el modelo de efectividad total E3 (Eficiencia, Efectividad, Eficacia) en cuanto a la aplicación de herramientas para la medición y el control de la gestión de todos los procesos existentes en cumplimiento de los requisitos contenidos en las normas para la gestión pública en Colombia en la cual obtuvo un reconocimiento de calidad al certificarse el año anterior.

En el cuadro se manejan los factores que junto con las características e indicadores son tomados como “objetos de análisis” convirtiéndose en un foco de evaluación cuyo alcance se encuentra definido por características de calidad que permiten establecer un grado de aceptación o de cumplimiento; son de carácter institucional cuando son comunes a todos los servicios de la Institución y específicas cuando se aplican a la comprobación de un programa académico.

**Tabla 16 Factores de Desarrollo Institucional y de programa.**

INSTITUCIONAL	CARACTERÍSTICAS	PROGRAMA
Misión y Proyecto Institucional	1. Misión y Proyecto Institucional 2. Proyecto Educativo de Programa 3. Relevancia Académica y Pertinencia Social del programa	Denominación Justificación
Estudiantes	4. Mecanismos de selección e Ingreso. 5. Estudiantes admitidos y capacidad institucional. 6. Participación en actividades de formación integral 7. Reglamentos estudiantiles y académico. 8. Selección, vinculación y	Mecanismo de Selección y Evaluación

INSTITUCIONAL	CARACTERÍSTICAS	PROGRAMA
Profesores	permanencia de profesores. 9. Estatuto profesoral. 10. Número, dedicación, nivel de formación y experiencia de los profesores. 11. Desarrollo profesoral. 12. Estímulos a la docencia, investigación, creación artística y cultural, extensión o proyección social y a la cooperación internacional. 13. Producción, pertinencia, utilización e impacto de material docente. 14. Remuneración por méritos 15. Evaluación de profesores.	Personal Docente
Procesos Académicos	16. Integralidad del currículo. 17. Flexibilidad del currículo. 18. Interdisciplinariedad. 19. Estrategias de enseñanza y aprendizaje. 20. Sistema de evaluación de estudiantes. 21. Trabajos de los estudiantes. 22. Evaluación y autorregulación del programa. 23. Extensión o proyección social 24. Recursos bibliográficos. 25. Recursos informáticos y de comunicación. 26. Recursos de apoyo docente	Contenidos Curriculares Medios Educativos Organización de las Actividades Académicas
Visibilidad Nacional e Internacional	27. Inserción del programa en contextos académicos nacionales e internacionales. 28. Relaciones externas de profesores y estudiantes.	Relación con el Sector Externo
Investigación y creación artística y cultural	29. Formación para la investigación, la innovación y la creación artística y cultural 30. Compromiso con la investigación y la creación artística y cultural	Investigación
Bienestar Universitario	31. Políticas, programas y servicios de bienestar universitario. 32. Permanencia y retención estudiantil.	Bienestar Universitario
Organización Administración y gestión	33. Organización, administración y gestión del programa. 34. Sistemas de comunicación e información. 35. Dirección del programa.	Autoevaluación Estructura Administrativa y Economía
Impacto de los egresados en el medio	36. Seguimiento de los egresados. 37. Impacto de los egresados en el medio social y académico.	Programa de Egresados
Recursos físicos y financieros	38. Recursos físicos. 39. Presupuesto del programa. 40. Administración de recursos.	Infraestructura Física Recursos financieros suficientes

Fuente: Oficina de Autoevaluación UFPSO.

## Modelo de autoevaluación.

El modelo de autoevaluación de la Universidad se fundamenta en las fases de planeación, evaluación, mejoramiento continuo y socializa lo que se materializa en las siguientes acciones.

- Planeación.
- Ponderación
- Recolección de la información.
- Análisis de información.
- Emisión de juicios de valor o calificación.
- Elaboración del plan de mejoramiento.
- Socialización de resultados.
- Informe de autoevaluación.
- Seguimiento a los planes de mejoramiento.

Figura 5 Modelo de autoevaluación



Fuente. Elaboración oficina de autoevaluación y acreditación institucional.

**Fase de Planeación:** Es la fase inicial del proceso y la comprenden tres etapas

**Planeación y capacitación.** En desarrollo de esta etapa los programas académicos adelantan las acciones de: definición del grupo de apoyo del proceso por parte del Comité Curricular del Programa, elaboración del cronograma de autoevaluación, jornadas de capacitación y sensibilización del proceso con la comunidad académica

del programa, egresados y sector productivo y la apropiación del modelo de autoevaluación, la utilización de guías, protocolos y matrices para su desarrollo.

**Ponderación de Factores y Características.** La ponderación de los factores es institucional fue definida por el Comité de Apoyo Académico en sesión ampliada donde participó el Comité de Apoyo Académico de la Seccional. La ponderación de las características es adelantada por cada Comité Curricular del programa.

**Recolección de Información.** Para el desarrollo de esta acción, los programas académicos y la institución tienen en cuenta las fuentes de información documental y no documental, tal como las describen los lineamientos del CNA. La información no documental se obtiene a través de las encuestas de percepción, que se aplican a actores internos y externos del proceso. y la documental a través de los protocolos institucionales de información.

**Fase de Evaluación:** Implica las acciones que permiten hacer la valoración cualitativa y su respectiva valoración cuantitativa, está comprendida por las etapas de:

**Análisis de información.** Compete al análisis propio de la información recolectada, se evidencia existencia, pertinencia y apropiación de la misma, teniendo en cuenta la siguiente escala para la información documental.

**Emisión de juicios.** Finalizada la etapa de análisis de la información, el Comité Curricular del programa académico, adelanta la emisión de juicios de calidad de cada una de las características, cerrando con el juicio global del factor, con el reconocimiento de las fortalezas y oportunidades de mejora. Para determinar el juicio de valor de cada característica y factor, se tiene en cuenta la ponderación, las calificaciones obtenidas y las particularidades identificadas para definir su aproximación al logro ideal de calidad, de acuerdo con la siguiente escala.

**Fase de mejoramiento continuo:** Es el diseño de las estrategias que permiten mantener las fortalezas y atender los aspectos a mejorar, encaminadas en el logro de la alta calidad. Se compone de las etapas de reformulación del plan de mejoramiento, donde se atienden las observaciones de la evaluación externa e interna y la implementación del plan.

**Definición del plan de mejoramiento.** El Comité Curricular del programa teniendo en cuenta el análisis de la información, la identificación de fortalezas y aspectos a mejorar y los juicios de valor, procede a la formulación del plan de mejoramiento según lo dispuesto por el consejo superior universitario en el Acuerdo 079 de 29 de septiembre de 2017 (Anexo 7), donde se reglamenta la metodología de implementación de los planes de mejoramiento y/o mantenimiento interno, como herramienta de aseguramiento de la calidad. El plan de mejoramiento contiene acciones concretas de mejora, responsables, recursos humanos, físicos y

financieros y tiempos de ejecución. Este plan de mejoramiento tiene una fase de reformulación de acuerdo con las observaciones de los pares y/u organismos acreditadores, al mismo se le hace seguimiento de su avance a través del Sistema Integrado de Gestión y la Oficina de Control Interno en las Auditorías Internas.

**Construcción del informe de autoevaluación.** Esta es la parte concluyente del proceso para poder someter a evaluación externa el programa académico. Para lo cual el Comité Curricular del programa realiza la síntesis del análisis desarrollado y plasma los resultados del proceso de autoevaluación del programa.

**Fase de Socialización:** Es una fase cíclica en el proceso, está presente en todas las actividades desarrolladas. Cada uno de los momentos se debe socializar con la comunidad académica y general, a la que impacta el programa.

**Socialización de resultados.** El Comité Curricular del programa académico, a lo largo del todo el proceso de autoevaluación realiza de manera permanente socialización de avances y resultados de cada fase y etapa del proceso, dando a conocer a la comunidad interna y externa del programa los resultados obtenidos, esto a través de información verbal y escrita, utilizando diferentes medios de comunicación institucional y de manera presencial en eventos generales y en reuniones particulares por grupos de interés.

#### 4.12.4 Avances y evidencias de mejoramiento del programa

Los avances del proceso de autoevaluación se pueden evidenciar en la matriz de autoevaluación, que contiene las etapas de ponderación, calificación, emisión de juicios y recolección de información, la cual reposa en la dirección del programa de Administración de Empresas.

### 4.13 RECURSOS FÍSICOS Y DE APOYO AL PROGRAMA

#### 4.13.1 Instalaciones físicas del programa

La Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, comprometida “con la alta calidad”, busca permanentemente garantizar los recursos necesarios en todos los procesos institucionales, con el fin de asegurar el mejoramiento y la calidad en el Programa de Administración de Empresas, mostrando la ejecución transparente en el uso de los recursos físicos y financieros para dar un óptimo cumplimiento a su Proyecto Educativo Institucional y el Plan de Desarrollo.

La Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, ha desarrollado su infraestructura física en un campus de 127 hectáreas aproximadamente, que comprende cinco (5) sedes. El área construida total, incluyendo áreas deportivas es

de 52.269,26 m<sup>2</sup>, de los cuales 35% corresponden a áreas académicas, 9% a áreas administrativas, 40% destinado a bienestar universitario y el 16% restante corresponde a otros espacios de la planta física.

La sede principal “El Algodonal” tiene una extensión de terreno de 1.055.248 m<sup>2</sup>, que concentra la mayor parte de la comunidad universitaria y en la que está dirigido el Plan Maestro de Desarrollo Físico e Infraestructura 2014 - 2034. Esta sede se encuentra ubicada a 2,8 Km del casco urbano del municipio de Ocaña.

**Tabla 17 Planta física de la UFPSO**

Sedes	Área Construida m <sup>2</sup>	Área Total (Lote) m <sup>2</sup>
Sede El Algodonal	42.523,00	1.055.248,00
Sede Bellas Artes	3.707,00	1.902,00
Sede La Primavera	5.160,00	3.908,00
Sede La Troya	781,62	222.250,00
Sede Pueblo Nuevo	97,64	251,44
Totales	52.269,26	1.283.559,44

Fuente: Oficina de Planeación UFPS Seccional Ocaña corte Junio de 2021

Siguiendo en importancia, la sede “La Primavera”, ubicada sobre la Avenida Francisco Fernández de Contreras, en el barrio La Primavera, tiene una extensión de 3.908 m<sup>2</sup>, donde se encuentran los laboratorios de los programas de la Facultad de Ingeniería y la emisora UFM Estéreo.

La sede de “Bellas Artes”, con un área construida de 3.707 m<sup>2</sup>, pasos abajo del parque principal 29 de mayo, es el centro cultural de la Universidad, donde se desarrollan talleres libres de pintura, danza, teatro, música.

Por último, la sede “La Troya”, ubicada en la vereda Montecitos, Corregimiento de Los Ángeles del Municipio de Rio de Oro – Cesar. Esta sede es una parcela de 222.250 m<sup>2</sup>, donde se llevan a cabo prácticas experimentales de los programas adscritos a la Facultad de Ciencias Agrarias y del Ambiente.

En las diferentes sedes de la Universidad se cuenta con áreas destinadas a las funciones administrativas, de bienestar y especialmente a las funciones sustantivas, como aulas, centros de estudios, centros de investigación, laboratorios, talleres, salas de informática, biblioteca y espacios para el desarrollo de proyectos de extensión, entre otras. En la siguiente tabla se presentan los diferentes espacios y el área en m<sup>2</sup>, correspondiente.

**Tabla 18 Espacios físicos en m2.**

Espacio físico	Área m2
Aulas	5.336,00
Laboratorios	3.370,00
Talleres	720,70
Salas de cómputo	2.324,30
Espacios de biblioteca	467,20
Auditorios	865,40
Teatros	1170,90
Centros de estudios e investigación	939,10
Salas de profesores	87,80
unidades sanitarias	894,55
Proyectos granja experimental	3720,00
Consultorio jurídico y sala de audiencias	408,00
Viveros	1615,00
Espacios de bienestar universitario	163,90
Espacios deportivos	18498,30
Emisora UFM Stereo	195,90
Cafeterías y restaurante	761,40
Kioscos	189,30
Guardería Universitaria (Área de Juegos)	54,00
Total	41.781,75

Fuente: Oficina de Planeación UFPS Seccional Ocaña corte Junio de 2021.

En la sede Algodonal también se dispone de zonas verdes y de circulación con la siguiente distribución:

**Tabla 19 Zonas verdes y de circulación. Sede algodonal**

Planta física	M2
Área senderos peatonales	7.379,00
Área senderos vehiculares	10.451,00
Área zonas verdes (en área construida)	12.133,35
Total	29.963,35

Fuente: Oficina de Planeación UFPS Seccional Ocaña corte Junio de 2021.

En razón al crecimiento, la Universidad viene trabajando en el desarrollo de la propuesta urbano-arquitectónica para proporcionar espacios adecuados y eficientes que garanticen el cumplimiento de las metas académicas y de investigación que la universidad ha proyectado, así como la sana convivencia y un ambiente ideal de trabajo y estudio, con el principio de conservación de la infraestructura existente. En este sentido se diseñó el PLAN MAESTRO DE DESARROLLO FÍSICO E INFRAESTRUCTURA UFPS OCAÑA SEDE EL ALGODONAL 2014-2034 acorde

con las políticas planteadas en la Línea Estrategia 2 del Eje 3 del Plan de Desarrollo 2020-2030.

En dicho plan se propone la construcción de nuevas edificaciones y espacios públicos confortables, acordes para la práctica académica. Se compone de diferentes proyectos que se pueden clasificar según el servicio, en proyectos de edificación, proyectos de optimización de redes de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, proyectos de construcción y mejoramiento de la malla vial, proyectos de construcción y mejoramiento de escenarios deportivos, acompañados con el embellecimiento del espacio público de la Universidad.

A continuación, se relacionan los espacios físicos con que cuenta el Programa para su funcionamiento.

La infraestructura del Centro de Investigación para Desarrollo Regional "CIDER" que consta de un auditorio, 7 puestos de trabajo y uno adicional para la secretaria, es utilizado para el desarrollo de los procesos de investigación, allí funcionan los dos grupos de investigación GIDSE y ROTA, los dos observatorios (Observatorio Regional del Sector Solidario y Observatorio Económico y Laboral) y el Centro de Investigación del Sector Solidario CEIS.

Así mismo, la infraestructura del Centro de Proyección Empresarial, "CEPREM", donde se desarrollan los procesos de la función sustantiva de proyección social, está conformada por 13 puestos de trabajo para administrativos, y diez para empresarios emprendedores y una sala de juntas.

Para el desarrollo de las funciones de docencia, en la sede Algodonal se cuenta con 84 aulas con un área total de 4.749,4 m<sup>2</sup>, así como también las salas de cómputo, de las cuales son dos exclusivas para el Programa denominadas SCAE Y SCAE2 con 65 equipos de cómputo en cada una. Además el Centro de Estudios de Administración es un espacio físico exclusivo para los estudiantes.

En relación con las áreas destinadas al Bienestar Institucional, el personal docente y estudiantil de la Universidad tiene la oportunidad de contar con espacios para la cultura, recreación y deporte y participar periódicamente en torneos de baloncesto, fútbol, microfútbol entre docentes y estudiantes de las diferentes facultades. Estos espacios están relacionados en la siguiente tabla.

**Tabla 20 Infraestructura física dedicada al bienestar universitario**

Inmueble	M2
Bienestar Universitario	118,70 m2
Cancha Múltiple Cubierta	720,00 m2
Unidad Sanitaria	250,00 m <sup>2</sup>
Estadio de Fútbol y Pista Atlética	17.724,00 m2

Inmueble	M2
Gimnasio	240,00 m2
Sección Salud	57,40 m <sup>2</sup>
Cafeterías	458,00 m <sup>2</sup>
Restaurante Universitario	233,00 m <sup>2</sup>

Fuente: Oficina de Planeación UFPS Seccional Ocaña corte Junio de 2021.

Las aulas administrativas, multimedia, coliseos y los auditorios, son espacios que la institución ofrece a los docentes y alumnos para promover la interacción académica entre la comunidad universitaria. En estas aulas se encuentran materiales adicionales y complementarios y todo un entorno virtual interactivo de trabajo en red, que facilita el aprendizaje con recursos informáticos y con acceso a Internet para ser utilizados con fines académicos.

**Tabla 21 Infraestructura física de multimedia, auditorios y administrativos**

Inmueble	M2
Anexos Académicos	1,004.00 m2
Admisiones Registro y Control	282,97 m2
Almacén	85.00 m2
Archivo General	294.32 m2
División de Sistemas	124,30 m2
Control de Salas de Sistemas	12.00 m2
Mantenimiento Computadores	33.00 m2
Oficina Asesor Jurídico Casona 2do Piso	34.80 m2
Oficina Contabilidad Casona 2do Piso	19.20 m2
Oficina Control Interno Casona 2do Piso	35.80 m2
Oficina de Personal y planeación Casona 2do Piso	83.50 m2
Oficina de Presupuesto Casona 2do Piso	21.10 m2
Oficina de Relaciones Institucionales	50.40 m2
Oficina de Subdirección Académica	66.00 m2
Oficina de Subdirección Administrativa	35.90 m2
Oficina de Tesorería Casona 1er Piso	28.50 m2
Oficina Dirección UFPSO -Casona 2do Piso	237.00 m2
Oficina Granja Experimental	124.70 m2
Oficina Postgrados y Educación Continuada	125.20 m2
Bodega General (Sede El Algodonal)	200.00 m2
Semilleros de Investigación	21.50 m2
Fotocopiadora 1	6.00 m2
Fotocopiadora 2	6.00 m2
CEADE Centro de Estudio de Administración de Empresas	12.00 m2
DIE División de Investigación y Extensión	57.30 m2
FACEPRUO Fondo de Empleados y Profesores	43.00 m2

Inmueble	M2
(SINETRAUFPS)-Inst. Sindicato	45.00 m2
Sala de Catedráticos	44.00 m2
Sala de Juntas Casona 2do Piso	31.00 m2
Secretaria General Casona 1er Piso	31.00 m2
Sede Consejo Superior Estudiantil	51.00 m2
Unidad de Educación Abierta y a Distancia	20.80 m2
CIDER	120.50 m2
CEPREM	71.90 m2
Total	3.458,69 m2

Fuente: Oficina de Planeación UFPS Seccional Ocaña corte Junio de 2021.

En razón a su crecimiento, la Universidad viene trabajando en el desarrollo de la propuesta urbano-arquitectónica para proporcionar espacios adecuados y eficientes que garanticen el cumplimiento de las metas académicas y de investigación que ha proyectado, así como la sana convivencia y un ambiente ideal de trabajo y estudio, con el principio de conservación de la infraestructura existente. En este sentido, se diseñó el Plan Maestro de Desarrollo Físico e Infraestructura UFPS Ocaña Sede El Algodonal 2014 - 2034 acorde con las políticas planteadas en la Línea Estrategia 2 del Eje 3 del Plan de Desarrollo 2020-2030.

El Plan Maestro de Desarrollo Físico e Infraestructura en unidad a la línea estratégica de Infraestructura física sostenible, propone la construcción de nuevas edificaciones y espacios públicos confortables, acordes para la práctica académica como bloque de aulas por Facultad entre otros.

#### 4.13.2 Equipos de apoyo

La División de Sistemas, <https://divisis.ufpso.edu.co/>, adscrita a la Subdirección Académica, es la dependencia encargada de prestar el servicio de sistematización y procesamiento de datos a la Universidad y a la comunidad. En los últimos años se ha fortalecido la infraestructura tecnológica en cuanto a dotación de equipos y aplicativos informáticos, servicios de interconectividad, plataforma tecnológica, plataforma de aula virtual y apoyo en línea, entre otros.

La gestión académica y administrativa del programa está soportada en servicios de interconectividad para compartir recursos, acceder de manera instantánea a sistemas de información, portal web y base de datos compartidas; además, diseñar, desarrollar, implementar, administrar y mantener actualizados los sistemas de información, las telecomunicaciones y la infraestructura tecnológica; a través de la adquisición e implementación de nuevas tecnologías de información y comunicaciones, con el propósito de brindar soluciones eficaces, efectivas y

oportunas a las necesidades del personal administrativo, docentes y estudiantes, como son:

- Correo electrónico institucional.
- Resolución de nombres de Internet - DNS. Servicio esencial de red que administra los nombres de dominio de Internet.
- Resolución de nombres de Intranet - WINS. Servicio de red esencial para redes con estaciones de trabajo Microsoft Windows 9x.
- Hosting - WWW.
- Colocación para servidores de otros entes de la Universidad.
- Transferencia de archivos – SFTP. Mantiene tanto software como documentos de interés para toda la comunidad universitaria, los cuales se pueden descargar desde cualquier computador con conexión a Internet dentro o fuera del campus.
- Central Telefónica de tecnología digital (Híbrida) para interfaces analógicas y digitales.
- Telefonía IP.
- Acceso a Internet. Este servicio deriva los siguientes:
  - Gestión de direcciones IP reales.
  - Gestión de ancho de banda usando squid.
  - Navegación en Internet a través de Proxy.
  - Muro cortafuegos o Firewall como medida de protección para seguridad de la red.

La UFPSO en su Campus universitario localizado en la sede el algodónal vía la granja, se extiende un Backbone (Cableado principal de transporte de datos) en fibra óptica con topología estrella, que interconecta el centro de cableado principal ubicado en el edificio División de Sistemas, con los demás edificios localmente dispersos mediante Switches. Tiene un acceso a la red Internet a través de un canal dedicado contratado con la empresa de Telecomunicaciones de Bogotá S.A. - ETB de 300 Mbps con reuso (1:1) para la sede principal, otro en la sede la primavera de 40 Mbps para la emisora UFM Estéreo, 4 Mbps en la sede de Bellas Artes contratado con la empresa TV San Jorge y una conexión de alta velocidad con RENATA-Unired de 100 Mbps, además de un canal dedicado de 30Mbps.

Las edificaciones interconectadas son las siguientes:

- Edificio División de Sistemas (Nodo Principal)
- Edificio Casona (Conectado por medio de Fibra Óptica)
- Edificio Salas de Cómputo (Conectado por medio de Fibra Óptica)
- Edificio Anexos Académicos (Conectado por medio de Fibra Óptica)
- Edificio Granja (Conectado por vía Inalámbrica)
- Edificio de Aulas (Conectado por medio de Fibra Óptica)
- Edificio la Primavera (Conectado por medio de Fibra Óptica)

- Edificio de Bellas Artes (Conectado por medio de Fibra Óptica)

Igualmente existe red de datos en las siguientes sedes:

- Edificio Sede Primavera (Conectado por medio de Fibra Óptica)
- Edificio Escuela de Artes (Conectado por medio de Fibra Óptica)

La universidad adquirió una torre donde se ubicaron las antenas para recibir y transmitir vía microondas, la cual tiene línea de vista con las antenas de propiedad del Grupo ISA (a través de su filial Internexa), que permite conectarse a la fibra óptica nacional y a su vez al Sistema de Cable Submarino Arcos. Con la adquisición del canal dedicado se ha implementado acceso pleno a la Web para todas las salas de cómputo y las dependencias de la universidad, el correo electrónico (más de 11.000 cuentas de correo) y se ha instalado un servidor Web que presenta la Universidad a la comunidad Internet, a través del enlace [www.ufpso.edu.co](http://www.ufpso.edu.co), este portal es la principal herramienta informativa y de acceso a los diferentes servicios que ofrece la Universidad en el entorno digital a estudiantes, docentes y administrativos y al público en general, así como noticias, eventos e información de las diferentes dependencias.

El portal Web, presenta un desarrollo basado en los lineamientos establecidos por políticas del gobierno nacional (Gobierno en línea...) que buscan mejorar el servicio a los usuarios y visualizar la transparencia en los procesos de la UFPS Ocaña. Del lado técnico el portal se mantiene en constante actualización para mejorar los servicios que este ofrece a sus visitantes, destacando la adaptabilidad visual y de contenido dependiendo del dispositivo usado por el visitante. En cuanto al desarrollo visual el portal sigue la línea minimalista y el arte de la nada que en la actualidad rigen el diseño gráfico, sin perder la identidad e imagen institucional. También se cuenta con perfiles verificados en las principales redes sociales (Facebook, Twitter, G+, YouTube e Instagram), que se convierten en otro medio informativo.

En la página Web, la institución mantiene actualizada la información sobre los docentes adscritos a cada programa académico y a la fecha se encuentra en escalamiento de la visualización de la información en el sitio de cada programa académico, toda vez que se pretende mostrar de una manera más amable y dinámica la información detallada de los docentes que contenga su fotografía, estudios realizados, resumen de curriculum vitae y asignaturas a cargo.

También se cuenta con el Sistema de Información, donde cada usuario registrado tendrá la posibilidad de interactuar con la información que registra, así mismo permite llevar un control estricto de la sistematización y registro informativo.

- *SIA (Sistema de Información Académica)*

- Sistema vía Web Inscripción en línea a Aspirantes
  - Sistema de Información Académico vía Web.
  - Sistema vía Web Matricula de Alumnos en línea
  - Sistema vía Web Inclusiones y/o Cancelaciones
  - Sistema vía Web Digitación de Notas
  - Sistema vía Web Solicitud de becas trabajo y/o Monitorias
  - Sistema vía Web Solicitud de Financiación de la Matricula
  - Sistema vía Web Solicitud de Vacacionales
  - Sistema vía Web Evaluación Docente
  - Sistema vía Web Registro Examen de Serología
  - Sistema vía Web de Registro de Cátedra de los Docentes
  - Sistema vía Web de Académico para Cursos y Pruebas de Ingles (Inscripción, Matricula, Gestión de Grupos).
- *Sistema de Información de Biblioteca (SIB)*
- Sistema de Circulación y Préstamo
  - Sistema vía Web de Consulta Bibliográfica
  - Repositorio Digital – Dspace
- *Sistema de Información Financiera (SIF)*
- Módulo de Solicitudes de Servicios y Compras
  - Módulo de Subdirección Administrativa (Órdenes, Autorización de pagos, etc.)
  - Módulo de Tesorería (Comprobantes de Egresos, Ingresos, etc.)
  - Módulo de Presupuesto (CDP, Obligaciones, etc.)
  - Módulo de Contabilidad (Cuentas por Pagar, Cuentas por Cobrar, etc.)
  - Módulo de Recursos Humanos (Nómina y Personal)
  - Módulo de Almacén (entradas y salidas de elementos)
  - Módulo de Inventario Institucional
- *Sistema de Información Académica (SIA) Escuela de Artes*
- Sistema vía web de Inscripciones
  - Sistema vía web de Matriculas
  - Digitación de Notas
  - Registro de Hora Cátedra
  - Evaluación Docente
- *PQRS - Sistema de Información para gestión de Peticiones, Quejas y Reclamos*
- Sistema vía Web de PQRS
- *SIBU - Sistema de Información de Bienestar Universitario*

- Módulo Administrador de Bienestar Universitario
  - Módulo de enfermería
  - Módulo de odontología
  - Módulo de psicología
  - Módulo de medicina general
  - Módulo de trabajo social
  - Módulo de asesoría espiritual
  - Módulo de deportes
  - Módulo de cultura
- *SIAA – Sistema de Información de Autoevaluación y Acreditación (Fase de Desarrollo)*. Permite tener de forma ágil y eficiente la información de las unidades académicas, dependencias administrativas, directivas de la Universidad, requeridas en los procesos de autoevaluación con propósitos de acreditación y mejora continua de los programas académicos.
- *Sistema de Información Documental (SID)* es una herramienta tecnológica desarrollada por la UFPS seccional Ocaña, bajo los más altos estándares de la Web, siguiendo los lineamientos de la oficina de archivo y correspondencia, para el servicio de cada una de sus dependencias productoras de documentos. El SID, permite al usuario crear, actualizar e imprimir documentos como: actas, certificados, circulares, citas, constancias, memorandos, resoluciones y oficios. Además de soportar los tipos de documentos ya mencionados, cuenta con un módulo de ventanilla única para la recepción y control de documentos provenientes de instituciones o entidades externas a la universidad. El sistema SID actualmente cuenta con varios módulos, en los cuales se destacan:
- Módulo de Registro de convenio
  - Módulo de sugerencia
  - Módulo de contenido de resolución
  - Módulo de solicitud
  - Módulo de registros de normogramas
  - Módulo de radicación (Entrada y Salida de documentos)
  - Módulo de encuesta de satisfacción de los clientes de ventanilla única
  - Módulo de producción de documentos
  - Módulo de consulta de documentos
  - Módulo de distribución de documentos

Como estrategia de seguimiento y evaluación de los servicios que presta la División de Sistemas, se aplica una encuesta de satisfacción a los usuarios (directivos, profesores, estudiantes y personal administrativo), una vez recibido el servicio solicitado, a través del portal <https://divisis.ufpso.edu.co>, la mide la oportunidad del

servicio, atención del personal, calidad del servicio y eficacia de los sistemas de información.

Otro de los mecanismos para optimizar la comunicación entre profesores y estudiantes y apoyar el proceso de formación en los programas académicos, es la Uvirtual, plataforma de código abierto estructurado en Moodle, utilizada para la virtualización de actividades académicas, con acceso a estudiantes y docentes de la universidad mediante el siguiente enlace: <http://uvirtual.ufps.edu.co/> esta plataforma tiene las siguientes características:

- Permite realizar actualización de usuarios y cursos.
- Permite Organizar y mostrar los cursos en la forma que se desee.
- Ofrece la inclusión de actividades y herramientas colaborativas.
- Cuenta con un editor de texto simple e intuitivo.
- Muestra alertas automáticas acerca de nuevas tareas y fechas para entregarlas, publicaciones en foros.
- Los educadores y los educandos pueden monitorear el progreso y el grado de finalización con un conjunto de opciones para monitoreo de actividades individuales o recursos.
- Ofrece condiciones de seguridad e integridad de la información.
- Ofrece interfaz amigable e intuitiva, hay una variedad de actividades y recursos para el ejercicio académico.
- Ofrece una amplia gestión de políticas de rol, adaptando la plataforma a las necesidades de la institución.
- Versión de Moodle 2.6, para apoyo a la presencialidad.
- Versión de Moodle 2.7, para programas virtuales.
- Versión de MariaDB 5.5.37
- Linux Fedora 20
- Versión Apache 2.4.9
- Versión PHP 5.5.14
- Las características de interoperabilidad de Moodle, incluyen:
  - Autenticación, usando LDAP, Shibboleth, o IMAP.
  - Importación y exportación en diversos formatos como GIFT (el formato propio de Moodle), IMS QTI, XML y XHTML.
  - Recursos, usando IMS Content Packaging, SCORM, AICC (CBT), LAMS Integración con otros sistemas de administración de contenidos, como PostNuke.
- Redifusión web con RSS o Atom.

#### 4.13.3 Bibliografía

La Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, tiene en su campus universitario la Biblioteca “Argemiro Bayona Portillo”.

La División de Biblioteca es una dependencia adscrita a la Subdirección Académica, cuyo objetivo principal es prestar el servicio bibliográfico a estudiantes, profesores, administrativos de la Seccional y a la comunidad en general, con el propósito de mejorar el proceso de enseñanza y aprendizaje, facilitar la investigación y lograr la culturización del medio. Las siguientes son las características de la biblioteca:

- Se realiza revisión de textos y clasificación de estos de acuerdo al sistema Dewey.
- Se elaboran fichas y rótulos para libros y trabajos de grado.
- Préstamo de libros.
- Capacitación de las personas encargadas de la Biblioteca.
- La Biblioteca es estantería abierta, lo que permite al usuario escoger libremente la información y documentación que requiere.

Para su gestión, funcionamiento y utilización de sus servicios, se cuenta con un Reglamento de Biblioteca, formatos y guías, como:

- Formato hoja de resumen para trabajo de grado.
- Formato Correcciones.
- Formato para adquisición de libros.
- Guía para la presentación de proyectos de grado a la biblioteca.
- Guía para la presentación de monografía de curso de profundización.
- Acta de cesión de derechos de autor.

Cabe resaltar la construcción del nuevo edificio de la Biblioteca de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña que estará ubicado dentro de la sede El Algodonal, con un área de 7221.67 metros cuadrados y con un valor estimado de 12.579 millones de pesos. Desde el planteamiento arquitectónico, se hace referencia a una edificación de dos niveles sobre el suelo, con capacidad para un flujo diario de 3.000 personas. En el primer nivel de la edificación encontraremos la zona de acceso con sus respectivos dispositivos de control, casilleros para que las personas depositen sus bolsos antes del ingreso al edificio, circulación y préstamos, zona de información y referencia, espacio para nuevos títulos, sala de prensa, sala de internet, centro de copiado, zonas de consulta con 16 computadores disponibles para esta tarea, mesas de estudio grupales y cubículos individuales, zona de estantería abierta para almacenamiento de libros, baterías sanitarias habilitadas para personas con movilidad reducida, zona administrativa con lokers para uso del personal de la Biblioteca, cuarto eléctrico de telecomunicaciones y deposito, ascensor, escaleras y rampa de acceso al segundo nivel, salida de emergencia y en la parte externa encontramos el cuarto de basuras y reciclaje, además de una plazoleta y caminarias de acceso peatonal en todo el perímetro del edificio. En el segundo nivel de la edificación se contará con la hemeroteca, mesas de estudio grupales, zona de lectura, ocho computadores para consulta, zona de

préstamos y referencias, sala de proyecciones audiovisuales, sala de multimedia para el uso de audiolibros, cubículos de estudio grupales e individuales, baterías sanitarias habilitadas para personas con movilidad reducida, salida de emergencia, cuarto eléctrico de telecomunicaciones y deposito, escaleras y rampa de acceso al primer nivel.

La División de Biblioteca debido a la pandemia declarada por el COVID-19, implementó unas series de estrategias relacionadas a continuación: Formación de usuarios mediante sesiones virtuales de capacitación acerca del acceso y uso de los recursos bibliográficos virtuales a través de plataformas como Google Meet y Zoom, alertas electrónicas a través del correo institucional con información sobre recursos, servicios y procesos de la dependencia, asesorías individuales y grupales para usuarios sobre el acceso y manejo de los recursos bibliográficos virtuales, referenciación virtual de usuarios para el acceso a las fuentes de información, realización y publicación de videos tutoriales acerca del acceso y manejo de los recursos bibliográficos virtuales, acceso remoto de los diferentes recursos bibliográficos virtuales para garantizar la disponibilidad y acceso para los usuarios, atención y acompañamiento inmediato a los usuarios a través de los diferentes canales de comunicación institucionales, promoción y difusión de los servicios, recursos y procesos bibliográficos a través de las redes sociales de la División de Biblioteca y la implementación de actividades culturales y de formación complementaria para los miembros de la comunidad universitaria.

El Programa a través del Comité Curricular establece las directrices con las cuales busca que tanto estudiantes como docentes realicen consultas permanentes del servicio ofrecido en la biblioteca, así como también solicita la actualización y adquisición de nuevo material de acuerdo con las necesidades de formación.

A través del seguimiento que los coordinadores de líneas realizan de forma semestral en el aula, se realiza la planificación y actualización de estrategias orientadas a incentivar en el estudiante la consulta y el uso del material bibliográfico. Este proceso se evidencia en el informe de seguimiento que se realiza por cada asignatura, en donde los docentes demuestran el compromiso por promover el uso de estos recursos.

De igual forma, durante el proceso de inducción de los nuevos estudiantes, se les orienta y motiva sobre el uso del material bibliográfico. Por su parte, la División de Biblioteca envía estadísticas de docentes y estudiantes que han utilizado sus servicios. Su acceso se realiza directamente en las instalaciones de la biblioteca que ofrece el servicio de estantería abierta, con el acompañamiento del personal dispuesto para prestar el servicio, quienes les recuerdan y orientan a los estudiantes y docentes, sobre el proceso y reglamento para acceder a dichos recursos. Igualmente, a través de la página web de la universidad, los usuarios pueden consultar y utilizar los servicios de biblioteca, accediendo a las diferentes bases de

datos, libros electrónicos, revistas digitales, préstamos interbibliotecarios, entre otros.

La política y los criterios para la adquisición y actualización del material bibliográfico están claramente definidos por la Universidad, buscando satisfacer las necesidades que resultan de los procesos de docencia, investigación y extensión, así como también las necesidades de la comunidad universitaria en cuanto a consultas, cultura, recreación y tiempo libre. Para el desarrollo y actualización de sus colecciones se da prioridad a las solicitudes de profesores y estudiantes de la Universidad, pero también se toman en cuenta los planes de estudios de los distintos programas académicos.

El material bibliográfico es pertinente, actualizado y suficiente para el desarrollo de los diferentes procesos académicos, de acuerdo con los objetivos y evidenciado a través de los microcurrículos de cada una de las asignaturas, donde se describen los recursos bibliográficos que en su mayoría se encuentran en la biblioteca.

A continuación, se presenta la dotación por área de conocimiento del material bibliográfico y las bases de datos disponibles.

**Tabla 22 Títulos y volúmenes 2017 - 2020**

Año	Área de conocimiento	No. Volúmenes	No. Títulos
2020	Generalidades	943	501
	Ciencias Sociales	3662	1947
	Tecnología	4876	2191
	Filosofía y Psicología	397	246
	Lenguas	398	179
	Ciencias Naturales y Matemáticas	2826	1372
	Artes	99	75
	Literatura y Retórica	1208	737
	Geografía e Historia	555	287
	Religión	36	20
2019	Generalidades	924	501
	Ciencias Sociales	3583	1947
	Tecnología	4698	2191
	Filosofía y Psicología	378	246
	Lenguas	396	179
	Ciencias Naturales y Matemáticas	2809	1372
	Artes	95	75

Año	Área de conocimiento	No. Volúmenes	No. Títulos
	Literatura y Retórica	993	737
	Geografía e Historia	550	287
	Religión	36	20
2018	Generalidades	913	501
	Ciencias Sociales	3196	1947
	Tecnología	4588	2191
	Filosofía y Psicología	370	246
	Lenguas	373	179
	Ciencias Naturales y Matemáticas	2743	1372
	Artes	93	75
	Literatura y Retórica	976	737
	Geografía e Historia	534	287
	Religión	35	20
2017	Generalidades	912	501
	Ciencias Sociales	3115	1947
	Tecnología	4549	2191
	Filosofía y Psicología	349	246
	Lenguas	372	179
	Ciencias Naturales y Matemáticas	2719	1372
	Artes	89	75
	Literatura y Retórica	910	737
	Geografía e Historia	529	287
	Religión	31	20

Fuente: División de Biblioteca UFPS Seccional Ocaña corte MM de AAAA

**Tabla 23 Bases de datos de Biblioteca.**

No	Bases de Datos
1	ACM Digital Library
2	Ambientalex.info
3	E-Libro
4	Clacso
5	Biblioteca Virtual en Salud

No	Bases de Datos
6	Leyex.info
7	Multilegis
8	Science Direct
9	Scopus
10	Construdata
11	E-Libro English
12	E-Collection
13	Tirant Online Colombia
14	VLex
15	Redalyc
16	Scielo
17	Dialnet
18	E-Journal
19	Latindex
20	Food and Agriculture Organization of the United Nations
21	Agora
22	Biblioteca CF+S
23	Hapi
24	Mendeley
25	DOAJ Directory of Open Acces Journals
26	Springer Open
27	Revistas Científicas del CSIC
28	Scimago Journal and Country Rank
29	ArteHistoria
30	Biblioteca Digital Mundial
31	Enciclopedia Virtual Eumed.net
32	Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes
33	DOTEC
34	Library and Archives Canadá

Fuente: División de Biblioteca UFPS Seccional Ocaña corte Junio de 2021

La inversión anual en los últimos cinco años de libros, revistas especializadas, bases de datos y suscripciones a publicaciones periódicas, a fines con el programa académico, se relacionan en la siguiente tabla.

#### 4.13.4 Servicios de comunicación

La División de Sistemas de la Universidad es una dependencia adscrita a la Subdirección Académica, cuyo objetivo es prestar el servicio de sistematización y procesamiento de datos primordialmente a la Universidad y adicionalmente a la comunidad (Acuerdo 084 de 11 de diciembre de 1995 del CSU). Cuenta con las unidades de procesos internos y servicios externos. Su objetivo es diseñar, administrar y mantener los sistemas de información, las telecomunicaciones y la infraestructura tecnológica, utilizados para el desarrollo de los procesos de la Universidad de manera eficaz, efectiva y oportuna, para satisfacción de los clientes y el uso eficiente de los recursos tecnológicos, minimizando el impacto ambiental y bajo un ambiente laboral propicio para los trabajadores.

- Infraestructura de conectividad: Las sedes de la UFPS Ocaña, Algodonal, Bellas Artes e INVIAS, están interconectadas con fibra óptica. La Backbone o conexión troncal principal es de fibra óptica multimodo, con un enlace de respaldo que conecta los cuatro (4) edificios principales que son: división de sistemas, la casona, académicos y bloque de aulas.

En cuanto a los servicios de internet – Canal Dedicado, se tiene:

- 60 E1(120 Mbps) - Sede algodonal
- 15 E1(30 Mbps) - Sede algodonal - RENATA Canal de Internet
- 50 E1 (100 Mbps) - canal de Datos – RENATA Canal de datos para investigación
- 10 E1(20 Mbps) - Sede INVIAS, UFM Stereo
- 2E1(4 Mbps) - Sede Escuela de Artes

#### 4.13.5 Acceso a redes de información

Las plataformas tecnológicas que garantizan la conectividad, interactividad y acceso a sistemas de información de la Universidad, se clasifican según el servicio que prestan, en:

- Plataforma de aula virtual y apoyo en línea: Se cuenta con una plataforma LMS soportada sobre la herramienta de software libre, Moodle. La plataforma virtual sirve de apoyo a los programas en la modalidad presencial, distancia y virtual. La Uvirtual y Univirtual son plataformas de código abierto estructuradas en Moodle, utilizadas para la virtualización de actividades académicas. Proporcionan acceso a estudiantes y docentes a través del sitio web institucional [www.ufpso.edu.co](http://www.ufpso.edu.co). Su objetivo es brindar apoyo para mejorar la dinámica de enseñanza ofreciendo otra alternativa metodológica, que, a su vez, permite que en la práctica pedagógica se promueva el uso de las TIC, a través del uso de ambientes virtuales de aprendizaje y de los recursos didácticos que ellas ofrecen.

- Plataforma de gestión de servidores y servicios: Vmware Center Server permite unificar la gestión de todos los hosts y máquinas virtuales del centro de datos desde una única consola, permitiendo mejorar el control, simplificar las tareas y reducir la complejidad y el coste de la gestión del entorno de IT. Los servidores de la UFPS Ocaña tienen alojados los siguientes servicios: STREAMING, WEB, MYSQL, SFTP, ANTIVIRUS, POSTGRESQL, CUP, BD ORACLE, ZONEMINDER (VIDEOVIGILANCIA), SERVIDOR DE APLICACIONES ORACLE, LDAP, TOMCAT, DSPACE, DNS, RADIUS (VIR 9), LABSAG, FIREWALL, BIOSTAR, LIMESURVEY, WORDPRESS, PRUEBAS UVIRTUAL, NAGIOS CACTI, DIAGNOSTICO DE RED, FEDERACION DE IDENTIDAD, ELASTIX (ASTERIX VO-IP).

Su objetivo es dar apoyo a la educación presencial, actuando como una herramienta que contribuye en mejorar la dinámica de enseñanza ofreciendo otra alternativa metodológica; lo que se busca es lograr que la práctica pedagógica inicie un proceso de inmersión en el uso de las TIC y se logre contacto con los ambientes virtuales de aprendizaje y los recursos didácticos que ellos ofrecen.

#### 4.13.6 Salas y equipos de cómputo

**Tabla 24 Especificaciones técnicas de las salas de cómputo**

Salas de cómputo	Cantidad	Especificaciones técnicas
Sala de Cómputo de Administración de Empresas I	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 computadores Marca Dell Vostro V3681 con Procesador Intel (R) Core (TM) i7 10700</li> <li>- Memoria RAM de 16 GB</li> <li>- Disco Duro de 1 TB</li> <li>- Monitor Dell P2419H de 23.8", 1 Teclado, 1 Mouse</li> <li>- Sistema Operativo Windows 10</li> <li>- Deep Freeze - Faronics Cloud Agent</li> <li>- Google Chrome</li> <li>- Winrar</li> <li>- Microsoft Edge</li> <li>- Ocs Inventory Ng Agente 2.4</li> </ul>
Sala de Cómputo de Administración de Empresariales II		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 Computadores Marca HP Pro One con Procesador Intel(R) Core (TM) i5-4570t</li> <li>- Memoria RAM de 4G</li> <li>- Disco Duro de 500 GB</li> <li>- Monitor WLED TN de 19.5" 1 Teclado, 1 Mouse</li> <li>- Sistema Operativo Windows 10</li> <li>- Deep Freeze - Faronics Cloud Agent</li> <li>- Google Chrome</li> <li>- Winrar</li> <li>- Microsoft Edge</li> <li>- Ocs Inventory Ng Agente 2.4</li> <li>- Adobe Reader</li> <li>- DFD</li> <li>- Office Profesional 2010 - Licencias Office</li> </ul>

Fuente: División de Sistemas UFPS Seccional Ocaña corte MM de AAAA

Cada una de las salas específicas cuentan con un brazo electrónico, principio de funcionamiento por infrarrojos, con área activa máxima 105”, pizarra de escritura en acero porcelanizado con marco de aluminio, permite proyección de 1,20\*2,40m, video proyector marca EPSON Power X24+, inalámbrico XGA (1024\*768) /3500 Lumens, contraste 10000:1 HDMI. En busca de salvaguardar la seguridad en las salas de cómputo se han implementado 2 cámaras IP de video vigilancia por IP por cada sala, utilizando dispositivos DNR 322L DLINK.

#### 4.13.7 Laboratorios

El programa dispone de espacios adecuados para cada curso, en las cuales cada docente y estudiante cuenta con un lugar para desarrollar sus actividades académico-investigativas y brindar una extensa asesoría, a su vez en estos espacios se desarrollan todas las actividades respectivas a cada programa. A continuación se relacionan los espacios físicos de la Institución para su funcionamiento en este caso la oficina del CENTRO DE PROYECCION EMPRESARIAL (CEPREM), en la cual los estudiantes y docentes desarrollan sus ideas investigativas.

El Consultorio Empresarial es una dependencia de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas en donde se busca integrar experiencias prácticas basadas en la capacitación teórica que los jóvenes reciben en las aulas de clase, aplicados a estudios de casos reales sobre corporaciones, proyectos de investigación que incluyen Instituciones Locales relacionadas con negocios y comercio. Dichas experiencias son dirigidas o coordinadas por un profesor y estudiantes que buscan impulsar la reactivación económica de la región y del país, potenciar la investigación y desarrollo técnico, fomentar y hacer posible la transferencia de tecnologías de la universidad y centros de investigación hacia la industria, establecer y estrechar las relaciones Universidad - Empresa y promover un entorno favorable que permita crear nuevas empresas y fuentes de empleo.

El Laboratorio y Consultorio Contable y Tributario, como proyección social y extensión de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, es una dependencia que tiene como objetivo brindar los servicios de asesorías en las áreas contables y tributarias, que contribuyen a mejorar la organización y el crecimiento empresarial de nuestra región. Así mismo, tiene como propósito fortalecer el proceso de formación integral de los estudiantes de contaduría pública de la mano con sus docentes, bajo la supervisión del coordinador de dicha unidad, con el ánimo de formar y fortalecer lazos entre la comunidad empresarial y nuestra Alma Máter.

La Unidad se proyecta como el referente inmediato de la prestación de un servicio social a los entes económicos en general, las personas jurídicas, la pequeña y

mediana empresa, que carece de una asistencia especializada en el campo contable y tributario. También como generadores de soluciones a la problemática de índole económico, promoviendo en la Facultad proyectos de investigación de relevancia local, regional y nacional.

#### **4.13.8 Escenarios de práctica formativa**

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas crea el Centro de Proyección Empresarial (CEPREM), mediante resolución N° 0288 del 05 de septiembre de 2016 para realizar acciones de emprendimiento, extensión y proyección social, con la comunidad académica y el sector productivo, teniendo como propósito generar desarrollo socioeconómico en la región.

De otro modo está orientado hacia la formación humana e integral de personas líderes, innovadoras, emprendedoras con pensamiento crítico y estratégico, interesados en desarrollar competencias según las exigencias del mercado productivo.

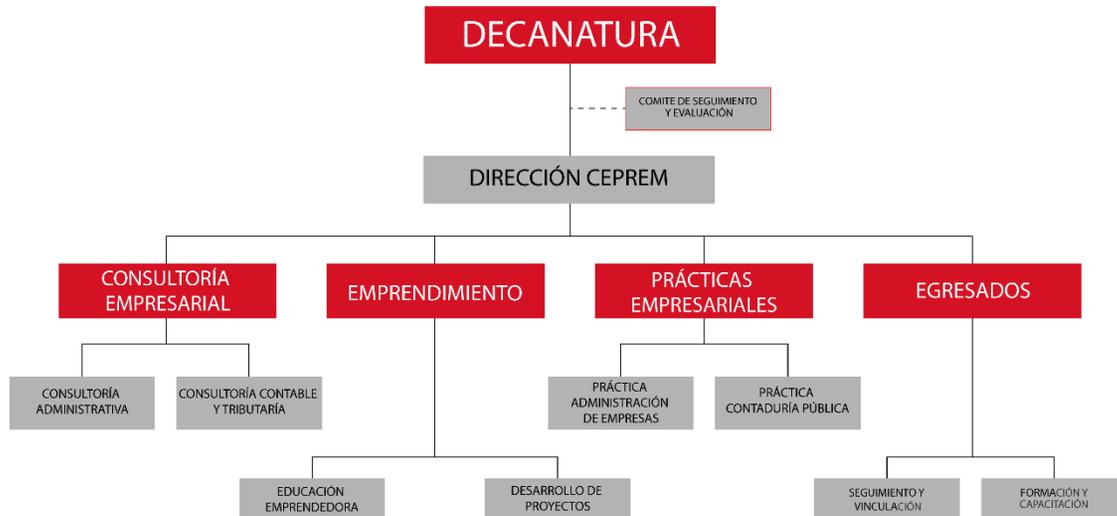
Objetivo General

Desarrollar acciones de emprendimiento, extensión y proyección social, con la comunidad académica y el sector productivo, teniendo como propósito generar desarrollo socioeconómico en la región.

#### **Objetivos Específicos**

- Gestionar programas con instituciones públicas, privadas y sociales, que fortalezcan el componente misional del CEPREM.
- Ofrecer servicios de consultoría, asesoría y capacitación administrativa, contable y tributaria para el fortalecimiento de los diferentes grupos de interés.
- Promover procesos de formación y capacitación fundamentados en la cultura del emprendimiento y el emprendimiento.
- Consolidar la formación académica y el desarrollo empresarial mediante la realización de la práctica profesional.
- Mantener el vínculo continuo con los egresados de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas para promover su formación y vinculación laboral.

**Figura 6 Estructura Organizacional CEPREM**



Fuente: Centro de Proyección Empresarial CEPREM

## Consultoría Administrativa

La Consultoría Administrativa del Centro de Proyección Empresarial (CEPREM) busca ofrecer asesoría, consultoría y capacitación en aspectos administrativos, talento humano, comercial, mercadeo y producción; para estudiantes, grupos de investigación y emprendedores, con el propósito de aportar en la formación integral, vinculando a la Universidad y su entorno empresarial con una mirada hacia la innovación y emprendimiento.

### Funciones

- Desarrollar seminarios, talleres, conferencias relacionadas con temas de educación y formación empresarial, para motivar y sensibilizar a la comunidad académica en torno al emprendimiento.
- Orientar y asesorar a los estudiantes, egresados y sector empresarial en diferentes áreas administrativas.
- Articulación entre la Universidad y el sector empresarial para que los estudiantes afiancen sus conocimientos competencias y habilidades empresariales.

### Servicios

- Asesorías
  - Administrativa
  - Talento humano
  - Comercial
  - Mercadeo

- Producción
- Legal
- Formación empresarial

### **Consultoría Contable y Tributaria**

La Consultoría Contable y Tributaria del Centro de Proyección Empresarial (CEPREM), busca ofrecer asesoría y consultoría en aspectos contables, tributarios y financieros para estudiantes, grupos de investigación, egresados y emprendedores, con el propósito de aportar en la formación integral con una mirada hacia la innovación y el emprendimiento que exige la dinámica del desarrollo local y regional.

#### Servicios

- Asesorías
  - Contables
  - Tributarias
  - Financieras
- Formación empresarial

### **Emprendimiento**

El área de emprendimiento del Centro de Proyección Empresarial busca integrar acciones de educación emprendedora y emprendimiento.

#### ***Educación Emprendedora***

El proceso de Educación Emprendedora busca desarrollar las capacidades, valores y actitudes de docentes, estudiantes y comunidades vinculadas, para que sean capaces de planificar e implementar proyectos de vida.

#### ***Emprenderismo***

El proceso de Emprenderismo pretende acompañar el desarrollo de proyectos que generen bienestar, caracterizado por altas cuotas de innovación y responsabilidad social. Este proceso comprende las etapas de preincubación, incubación y aceleración.

#### ***Preincubación***

El proceso de preincubación tiene como objetivo identificar y seleccionar ideas de negocio en los estudiantes y egresados con el propósito de brindar acompañamiento en el desarrollo del plan de negocio, para fomentar el emprendimiento y la innovación en la región.

#### Funciones

- Identificar y aprobar las ideas de negocio presentadas por los estudiantes y egresados.

- Disponer los recursos de apoyo para el acompañamiento y direccionamiento en la ejecución del plan de negocios.
- Acompañamiento y orientación en la construcción y avance del plan de negocio para conocer la viabilidad de la idea de negocio.
- Dar soporte mediante la implantación y articulación de programas de fomento al emprendimiento.

### **Incubación**

El proceso de incubación tiene como objetivo estimular y fomentar la cultura de emprendimiento e innovación, acompañando la estructuración de las iniciativas empresariales, su creación, operación y sostenibilidad, para contribuir al desarrollo local y regional.

#### **Funciones**

- Ingresar las ideas de negocio seleccionadas al proceso de incubación.
- Disponer sus recursos de apoyo para el acompañamiento y direccionamiento en la ejecución del plan de negocios y puesta en marcha de la empresa.
- Dar soporte mediante la implantación y articulación de programas de fomento al emprendimiento.
- Identificar mercados potenciales para las empresas incubadas.

### **Aceleración**

El proceso de aceleración tiene como objetivo convertir las nuevas empresas en unidades altamente competitivas, maximizando el valor agregado de las organizaciones a través de procesos de innovación que promuevan su desarrollo, permitiendo retroalimentar sosteniblemente el negocio.

#### **Funciones**

- Ofrecer formación para el fortalecimiento de las habilidades de los nuevos empresarios.
- Brindar orientación y asesoría al empresario para resolver los problemas que se presenten durante su etapa de aceleración.
- Promover la generación de estrategias de expansión y penetración comercial bajo consideraciones de competitividad.
- Respalda los procesos de innovación de las empresas o emprendimientos constituidos.

### **Práctica Administración de Empresas**

La práctica profesional tiene como propósito la aplicación y el fortalecimiento de los conocimientos, valores y destrezas que han adquirido los estudiantes del programa de Administración de Empresas durante el desarrollo de la carrera; lo

que permite consolidar la formación profesional, con sensibilidad social, sentido crítico y compromiso con el desarrollo del país.

#### Funciones

- Diseño y ejecución del seminario pre práctica.
- Selección y asignación de los estudiantes según su perfil, en las empresas interesadas.
- Seguimiento y evaluación del plan de trabajo presentado por los estudiantes en su práctica profesional.
- La consecución de entidades interesadas en participar en el Programa de Prácticas, para servir de enlace entre la Universidad y el sector productivo.

#### Servicios

- Respaldo administrativamente a empresas locales y nacionales a través de los practicantes.
- Realizar convenios entre la universidad y el sector productivo.

### **Práctica Contaduría Pública**

La práctica profesional tiene como propósito la aplicación y el fortalecimiento de los conocimientos, valores y destrezas que han adquirido los estudiantes del programa de Contaduría Pública durante el desarrollo de la carrera; lo que permite consolidar la formación profesional, con sensibilidad social, sentido crítico y compromiso con el desarrollo del país.

#### Funciones

- Diseño y ejecución del seminario pre práctica.
- Selección y asignación de los estudiantes según su perfil, en las empresas interesadas.
- Seguimiento y evaluación del plan de trabajo presentado por los estudiantes en su práctica profesional.
- La consecución de entidades interesadas en participar en el Programa de Prácticas, para servir de enlace entre la Universidad y el sector productivo.

#### Servicios

- Respaldo procesos contables, financieros y tributarios a empresas locales y nacionales a través de los practicantes.
- Realizar convenios entre la universidad y el sector productivo.

### **Egresados**

El área de Egresados se constituye en un espacio de proyección social, que permite mantener el vínculo con los graduados de los diferentes programas académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, en procura del mejoramiento mutuo y su participación al desarrollo institucional en los campos académico, sociocultural e investigativo.

#### Funciones

- Realizar seguimiento laboral y ocupacional al egresado.
- Actualización continua de base de datos del egresado.
- Vincular al egresado en los diferentes programas de la Facultad.
- Administrar el portal web para egresados de la Facultad.
- Desarrollar programas de educación y formación continua para los egresados.

#### Servicios

- Coordinar el programa Egresado Comprometido.
- Impulsar la participación activa del egresado en las diferentes actividades de la Facultad.
- Promover en el egresado el uso de los servicios institucionales.
- Brindar programas de educación continua.
- Informar acerca de las diferentes ofertas académicas y laborales a través de los medios de comunicación institucionales.

**Tabla 25 Unidades Productivas Apoyadas por el Programa.**

AÑO	2017		2018		2019		2020		2021	
	I	II								
SEMESTRE										
CANTIDAD DE UNIDADES PRODUCTIVAS	29	31	59	45	30	39	40	35	59	45

Fuente: Consultorio Empresarial

## 5 ANEXOS

### Microcurrículos del programa

Los contenidos programáticos se anexan de forma virtual, debido a lo extenso de los mismos.

## Referencias

González, Luis Eduardo. Los nuevos proveedores externos de la educación superior en Chile. Instituto de Educación Superior para América Latina y el Caribe. IESALC. 2003.

García Buhadilla, Carmen. Acuerdo General de Comercialización de Servicios (GATS) y Educación Superior en América Latina. Centro de Estudios del Desarrollo, Universidad Central de Venezuela. Julio 2002.

Ramírez, Carlos. Internacionalización de la Educación Superior en Chile. Educación Superior en América Latina. Banco Mundial. 2005.

ASCUN, RCI, Informe Final Estudio Estado del Arte de la Internacionalización de la Educación Superior en Colombia. Bogotá, D.C. 2007.

La explicación teórica de las migraciones: Luz y Sombra. Joaquín Arango. 2003.

Migración y Desarrollo. [www.migracionydesarrollo.org](http://www.migracionydesarrollo.org) Félix Corral, Ma.

Concepción, "Los Estudios Internacionales en la red global del conocimiento".

ANUIES. Internet. 30 de Mayo 2003.

Disponible: [http://www.anui.es.mx/servicios/p\\_anui/es/publicaciones/revsup/res111/art1.htm](http://www.anui.es.mx/servicios/p_anui/es/publicaciones/revsup/res111/art1.htm)

Alvarez Raquel, Giacalone Rita y Sandoval Juan Manuel . (s.f.). Recuperado el Abril de 2017, de [http://www.comunidadandina.org/bda/docs/ve-int\\_0001.pdf](http://www.comunidadandina.org/bda/docs/ve-int_0001.pdf).

Las nuevas tendencias de la gerencia moderna. (27 de mayo de 2008). Recuperado el 06 de abril de 2017, de Portafolio : [http://www.portafolio.co/economia/finanzas/nuevas-tendencias-gerencia-moderna-](http://www.portafolio.co/economia/finanzas/nuevas-tendencias-gerencia-moderna-234140)

234140

Portafolio . (27 de mayo de 2008). Recuperado el 06 de abril de 2017, de [http://www.portafolio.co/economia/finanzas/nuevas-tendencias-gerencia-moderna\\_234140](http://www.portafolio.co/economia/finanzas/nuevas-tendencias-gerencia-moderna_234140) <http://repository.ut.edu.co/bitstream/001/1473/1/RIUT-BHA-spa-2015-0programa.pdf>

Universia.net. (15 de marzo de 2017). Recuperado el 28 de marzo de 2017, de universia.net.:<http://noticias.universia.net.co/educacion/noticia/2016/05/30/1140221/estudiar-administracion-empresas-colombia.html>

ASCUN, R. (2007). informe final estudio estado del arte de la internacionalización de la educación superior en Colombia. Bedard. (2003).

Delors, J. (1996.): “Los cuatro pilares de la educación” en La educación encierra un tesoro. Informe a la UNESCO de la Comisión internacional sobre la educación para el siglo XXI, Madrid, España: Santillana/UNESCO. pp. 91-103.

Domínguez, O. F. (2013). La Administración del siglo XXI. Bogotá: vicerectoria de la investigación y extensión.

Gómez, O. S. (2009). [http://avalon.utadeo.edu.co/pregrados/adm\\_empresasdhttp://avalon.utadeo.edu.co/programas/pregrados/adm/marco\\_ecaes\\_2010.pdf](http://avalon.utadeo.edu.co/pregrados/adm_empresasdhttp://avalon.utadeo.edu.co/programas/pregrados/adm/marco_ecaes_2010.pdf)

López, A. (1988). investigación de la escuela de Administración. Escuela de la Administración de Negocios.

Melo Guzmán Ana Beatriz, V. G. (2014). <http://repository.ut.edu.co>. Recuperado el 21 de abril de 2017, de <http://repository.ut.edu.co>: [\(2000\)](http://repository.ut.edu.co/Nonaka).

Martín, Pilar Sarto E. V. (2009). Aspectos clave de la educación inclusiva. Salamanca.

Ramírez, C. (2005). internacionalización de la Educación Superior en Chile. Educación superior en América latina.

Repository.ut.edu.co. (s.f.). Recuperado el 21 de abril de 2017 Shaeffer, S. (2008). “la educación inclusiva: el camino hacia el futuro” .

Suarez, C. P. (2013). <http://www.pmfs.edu.co/>. Recuperado el 05 de abril de 2017, de <http://www.pmfs.edu.co/>.

UNESCO. (2000). Desafíos de la Educación. Universidad de Antioquia. (2016).

NONAKA, I. (1994): "Una teoría dinámica de la creación del conocimiento organizacional", Organization Science.

ZABALZA, M.A. (2002): la enseñanza Universitaria: el escenario y sus protagonistas. Madrid: Naicea.

Bédard, Renée. (2003) "Los fundamentos del pensamiento administrativo: el rombo y las cuatro dimensiones filosóficas". En: Revista Ad Minister, N° 3. Pp.68-88.