PROYECTO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS PEF

Universidad Francisco de Paula Santander

Ocaña - Colombia

Vigilada Mineducación

www.ufpso.edu.co

PROYECTO EDUCATIVO DE LA FACULTAD DE FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y ECONOMICAS PEF

UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

Marzo de 2023

CONSEJO DE FACULTAD

Decana: Naydu Judith Jácome Castilla	
Director del Departamento de Ciencias Administrativas: Ramón Armando Bayona Trillos	**Director del Departamento de Ciencias Contables y Financieras:** Magda Mildreth Rodríguez Castilla
Representante de los profesores: José Gregorio Arévalo Ascanio	**Estudiante:** Yimer Pérez Uribe
Egresado: Yinay Roció Álvarez Rueda	**Representante Directores de Programa:** Jairiny Alejandra Jaime Pineda

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

INDICE

Pág.

PRESENTACIÓN 4
1. COMPONENTE ESTRATÉGICO DE LA FACULTAD 7
1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA FACULTAD 7
1.2 MISIÓN 9
1.3 VISIÓN 9
1.4 ESTRUCTURA ORGÁNICA 15
2. COMPONENTE EDUCATIVO Y PEDAGÓGICO 19
2.1 ENFOQUE PEDAGÓGICO 19
2.2 OFERTA ACADÉMICA 20
2.2.1 Tecnología en Gestión Comercial y Financiera 20
2.2.2 Administración de Empresas 24
2.2.3 Contaduría Pública 27
2.2.4 Maestría en Administración 32
2.2.5 Especialización en Gerencia Tributaria 36
3. FUNCIONES SUSTANTIVAS: DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN 40
3.1 Docencia y Formación 40
3.2 Investigación 44
3.2.1 Política de Investigación 45
3.2.2 Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER 46
3.3 EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL 86
3.4 Extensión y Responsabilidad Social 86
3.3.1 Centro de Proyección Empresarial CEPREM 86
3.5. Centro de Lectura, Escritura y Oralidad – CELEO 103
4. Componente de Autoevaluación y Acreditación 116
5. Apropiación Recursos Tecnológicos y Físicos de Apoyo a la Facultad 119
5.1 Instalaciones físicas, equipos y medios de apoyo 119
6. Procesos de Visibilidad Nacional e Internacional 126
6.1 Plan de Internacionalización 126
Bibliografía y Referencias Documentales Electrónicas 130
Anexos 131

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

PRESENTACIÓN

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, se destaca por su alto compromiso en la formación integral de sus estudiantes, que involucra formar personas impregnadas de humanismo, líderes, generadores de confianza pública, con un pensamiento lógico, analítico, crítico, investigativo, global, creativo e innovador para la interpretación de un contexto social y empresarial, que dé respuesta a los cambios en las que se encuentran inmersas las organizaciones, además de una perspectiva holística del conocimiento necesario para un excelente desempeño profesional.

En este sentido, la gestión académica de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas desarrolla un direccionamiento estratégico a la luz del Plan de Desarrollo Institucional 2020-2030 “Por una universidad acreditada de alta calidad, Moderna y socialmente responsable¨” y el Proyecto Educativo Institucional PEI, como la guía de referencia fundamental en el desarrollo de los procesos de docencia, investigación y extensión, en armonía con los cambios que está viviendo la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, producto de los criterios de Autoevaluación y Acreditación de los programas adscritos a la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, generando confianza en nuestra sociedad y garantizando que nuestros programas académicos cumplen con las más altos requisitos de calidad.

El Marco estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, “POR MÁS IDENTIDIDAD ACADÉMICA Y REGIONAL” es un método estructurado utilizado para definir como un proyecto o iniciativa, apoya los objetivos clave de las partes interesadas (Laedudigital, 2020), por ello, se debe tener presente, los siguientes aspectos administrativos: Una visión clara, valores claramente articulados, una misión articulada con la visión, el objetivo general del proyecto u organización y las áreas resultantes clave en el que se quiere centrar el proyecto u organización.

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

La facultad de Ciencias Administrativas y Económicas creada el 5 de Marzo de 2003 y la cual ha desarrollado a través de 19 años las funciones de autoridad académica y gobernanza de los 5 programas académicos, 2 departamentos y 3 centros, observa la necesidad de fortalecer los procesos administrativos y académicos para el cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Institucional, para lo cual propone el desarrollo un Macro proyecto que articule la facultad para la realización de los procesos desde el mejoramiento continuo y la alta calidad.

El objetivo general es estructurar el marco estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas para el cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Institucional.

Este objetivo se logrará a través de los siguientes objetivos específicos:

Analizar los procesos administrativos y académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas para el cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Institucional.

Promover el ecosistema de Investigación, Innovación y Desarrollo para los procesos de investigación, extensión y proyección social en el cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la UFPSO.

Determinar estrategias administrativas para el cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la UFPSO.

Desarrollar estrategias académicas para el fortalecimiento de los programas y al cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la UFPSO.

El macro proyecto de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas tendrá previsto 5 Fases: Planeación, Organización, Ejecución, Seguimiento, Socialización y Divulgación.

Por otra parte, los micro proyectos frente a la calidad de los procesos administrativos y académicos en función de la misión y visión de la Facultad.

La estrategia CAMPUS FCAE, es un pilar fundamental del Marco estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, que busca articular, analizar, recolectar, presentar, proponer e implementar mejoras que fomenten sistematización de avances y logros de la Facultad, asimismo, generar bienestar laboral al equipo administrativo de todas las unidades activas en la estructura administrativa de la misma.

La estrategia de I+i+D, tiene como finalidad construir sinergia académica, investigativa y de proyección y extensión social para lograr desarrollo y competitividad a la región, mediante acciones, actividades y procesos que atiendan las necesidades y problemáticas de nuestra comunidad, desde la dimensión social, económica, laboral, de emprendimiento, tecnológica, administrativa, financiera, ambiental y cultural, forjando territorios sustentables, asimismo, materializar y generar impacto que desde la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, define y sigue trabajando desde su plan de desarrollo institucional.

La estrategia de Sostenibilidad académica, es un eje clave del Marco estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas bajo el lema “Por más identidad académica y regional” que busca construir sinergia y estrategias para los procesos académicos, sujeto de las funciones misionales de los programas académicos y departamentos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, asimismo, fortalecer los proceso de alianza, conexión, articulación y construcción de proyectos en pro de la identidad social y educativa en nuestra región, a través de la investigación, la innovación y el desarrollo.

icontec ISO 9001 SC-CER102673
Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

1. COMPONENTE ESTRATÉGICO DE LA FACULTAD

1.1 RESEÑA HISTÓRICA DE LA FACULTAD

En el año 1988 la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña crea el programa de Tecnología en Administración Comercial y Financiera y el ciclo de Administración.

En el año 2003 la Dirección de la Universidad junto con los Docentes de Planta de la Facultad presentan ante el Consejo Superior Universitario la propuesta de "Creación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas", con el propósito de generar un nuevo escenario de desarrollo académico, dinámico tendiente a satisfacer las necesidades de nuestra región, con pertinencia a los lineamientos consagrados en la Ley, acorde a la gestión y compromiso con el entorno. Con lo cual se proyecta la apertura de nuevos programas para fortalecer la sostenibilidad de la Institución.

Es así como fundamentados en la Legislación pertinente y mediante el Acuerdo No. 008 de marzo 5 de 2003 el Consejo Superior Universitario crea la Facultad en la Seccional Ocaña, conformada actualmente por los Departamentos de Ciencias Administrativas y Ciencias Contables y Financieras; a su vez están adscritos los programas académicos de Administración de Empresas, Contaduría Pública, Tecnología en Gestión Comercial y Financiera y la formación por Ciclos Propedéuticos.

En el año 2006 se crea la carrera completa de Administración de empresas y el programa de Tecnología en Gestión comercial y Financiera.

Para el año 2009 la Facultad crea la Expo feria Universitaria y el Grupo de Investigación GIDSE ampliando aún más los espacios académicos de participación para la comunidad universitaria.

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

En el año 2011 nace el Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial ofreciendo un espacio de discusión académica y el fortalecimiento de una cultura de la investigación.

El 2014 fue un año muy importante para la Facultad ya que se crea el Grupo de Investigación ROTA, el Grupo GIDSE obtiene la categoría C en Colciencias, se establece la estrategia pedagógica Dossier Formativo Integrador y la Revista Profundidad es fundada.

El año 2015 tiene lugar la creación de la Maestría en Administración y al año siguiente obtiene el registro calificado vigente; al año siguiente, en el 2016, la Especialización en Gerencia Tributaria nace y en el 2017 logra también el registro calificado por parte del Ministerio de Educación Nacional. Durante este año inicia el Congreso Internacional Dossier Formativo Integrador.

El programa de Administración de Empresas consiguió durante el año 2019 la renovación de su registro calificado y también la acreditación de Alta Calidad, ambas otorgadas por el Ministerio de Educación Nacional.

En los períodos comprendidos en el año 2020 los programas de Contaduría Pública y Tecnología en Gestión Comercial y Financiera logran las renovaciones de los registros calificados para sus funcionamientos.

En el año 2021 los grupos de investigación ROTA y GIDSE obtuvieron la categorización A mediante convocatoria y otorgada por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.

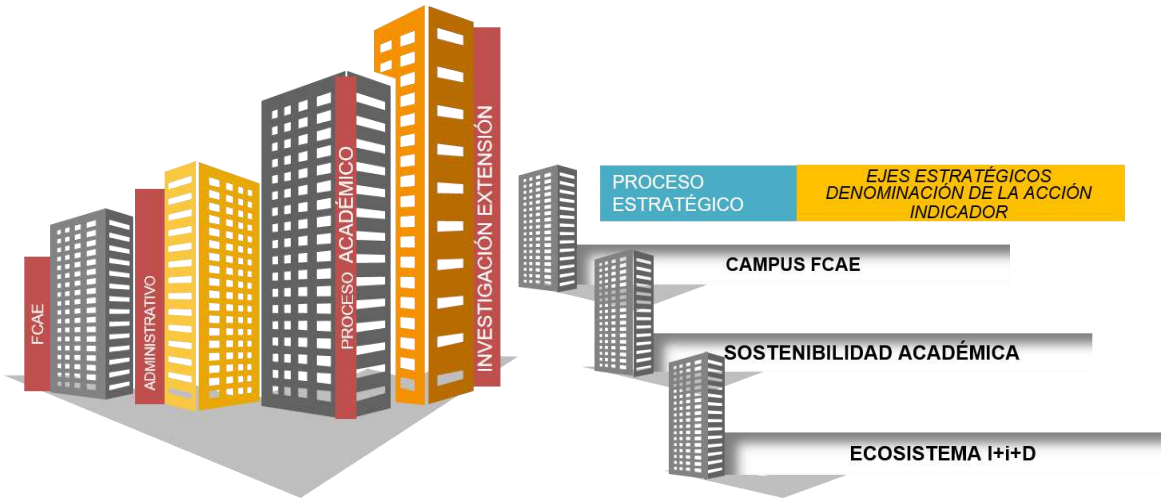
icontec ISO 9001 SC-CER102673
Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

1.1 MISIÓN

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, propende por el fortalecimiento del proceso de autoevaluación y mejora continua para la formación integral de profesionales, contribuyendo al desarrollo empresarial a través de la academia, la investigación y la proyección social

1.2 VISIÓN

En el año 2026 seremos una facultad reconocida por la alta calidad de sus programas académicos a través de la efectividad en la gestión de las funciones misionales enmarcados en los valores institucionales



CAMPUS FCAE: es un pilar fundamental del Marco estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, que busca articular, analizar, recolectar, presentar, proponer e implementar mejoras que fomenten sistematización de avances y

logros de la Facultad, asimismo, generar bienestar laboral al equipo administrativo de todas las unidades activas en la estructura administrativa de la misma.

Por otra parte, presentar proyectos, acciones y actividades frente a la calidad de los procesos administrativos y académicos en función de la misión y visión de la Facultad, de igual forma, fortalecer el clima organizacional, la cultura corporativa, el desarrollo y crecimiento profesional del equipo de trabajo y por último, cuantificar, reorganizar y sistematizar las buenas prácticas de gestión alcanzadas por los líderes, colaboradores y demás actores que apoyan el cumplimiento de los objetivos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.

El enfoque de Campus FCAE, surge con la necesidad de fomentar una cultura de sensibilización y de información a la comunidad educativa sobre la gestión que se realiza desde la facultad de ciencias administrativas y económicas, lo anterior, logrará visualizarse en data, en reportes, en boletines y otras estrategias de comunicación que apoyen los procesos y los impactos a los pilares estratégicos del plan de desarrollo institucional UFPSO.

De igual forma, construir colectivamente protocolos y procesos aceptables de la gestión del talento humano de la FCAE, en pro del desarrollo profesional y personal, plan de capacitación para el fortalecimiento de las habilidades y competencias, estudios y planes para fomentar un clima organizacional armónico y eficiente.

Finalmente, con la estrategia de CAMPUS FCAE, se expondrá, se difundirá información cualitativa y cuantitativa relacionada a los logros alcanzados, priorizando sobre lo que estamos haciendo, nuestra identidad y nuestro compromiso con la sociedad, de igual forma, data de población, proyectos, actividades y demás acciones vinculada a nuestra facultad de acuerdo a periodos y años, logrando, primeramente, un servicio y derecho de suministrar información pública a la comunidad universitaria y región del Catatumbo y seguidamente, estandarizar, soportar y presentar información completa de los procesos que se realizan al interior de nuestra facultad, desde sus

dependencias, programas, unidades, centros y otras áreas claves para alcanzar los objetivos de la misma.

Con un objetivo que es desarrollar estrategias administrativas para el cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la UFPSO, y una estructura de trabajo cómo procesos claves:

- De gestión de procesos
- Ambiente y cultura organizacional
- Formación
- Comunicación y divulgación
- Cultura de responsabilidad social para el territorio

SOSTENIBILIDAD ACADEMICA. es un eje clave del Marco estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas bajo el lema “Por más identidad académica y regional” que busca construir sinergia y estrategias para los procesos académicos, sujeto de las funciones misionales de los programas académicos y departamentos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, asimismo, fortalecer los proceso de alianza, conexión, articulación y construcción de proyectos en pro de la identidad social y educativa en nuestra región, a través de la investigación, la innovación y el desarrollo.

La sostenibilidad académica es un referente o eje transversal del marco estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, en pro de alcanzar y garantizar una educación de alta calidad, inclusiva, equitativa y con mejores oportunidades de aprendizaje para todos, tomando de referencia que la educación es la clave para alcanzar objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y en función de los siguientes tres componentes relacionados entre sí, que son establecidos en el sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior: información, evaluación y fomento (Ministerio de Educación, 2019).

icontec ISO 9001 SC-CER102673
Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Por otra parte, la estrategia tiene como finalidad promover acciones en pro de las metas de los objetivos de desarrollo sostenible desde las diferentes Unidades de la Facultad de Ciencias administrativas y económicas, mediante la transversalización de los derechos y las necesidades del territorio, adaptación de buenas prácticas académicas que aporten al conocimiento, a la estructura docente-administrativa y diferentes grupos y poblaciones académicas.

En ese orden de ideas, la oportunidad de mejora identificada radica en fortalecer las estructuras de la sostenibilidad y aseguramiento de la calidad educativa de la FCAE, generando información, evaluación y fomento de prácticas que apoyen los procesos de autoevaluación y acreditación de la Universidad UFPSO y de la FCAE, valorando los diferentes actores, especialmente, docentes, estudiantes, coordinadores de programas y demás que apoya la estructura académica-administrativa.

Finalmente, fomentar alternativas que destaquen el valor y figura del docente en cualquier modalidad, asimismo, activar las relaciones y el bienestar de toda la comunidad educativa, apoyados de datos, de formaciones, de reconocimientos y otros pilares claves para construir educación inclusiva y equitativa.

Con un objetivo que es desarrollar estrategias académicas para el fortalecimiento de los programas y al cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la UFPSO y una estructura de trabajo con una sinergia de trabajo

DEPARTAMENTOS

Procesos claves:

Labor de docentes

Plan de especialización docente

Evaluación docente

PROGRAMAS PREGRADO Y POSGRADOS

Procesos claves:

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Estudiantes

Comunidad educativa

Planes de mejoramiento

Procesos de autoevaluación y acreditación

CELEO

Procesos claves:

Área metodológica

Área de escritura, lectura y oralidad

Área de problemática y contexto

Área de Ingles

ECOSISTEMA i+i+D es un eje clave del Marco estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas bajo el lema “Por más identidad académica y regional” que busca construir sinergia en los procesos de investigación, extensión y proyección social, sujeta de las funciones misionales de los centros CIDER y CEPREM, asimismo, fortalecer los proceso de alianza, conexión, articulación y construcción de proyectos en función del sector económico de la región, de igual forma, edificar actividades en pro de la identidad social, ambiental, académica, económica, entre otras dimensiones en nuestra región, a través de la investigación, la innovación y el desarrollo.

La estrategia de I+i+D, tiene como finalidad construir sinergia académica, investigativa y de proyección y extensión social para lograr desarrollo y competitividad a la región, mediante acciones, actividades y procesos que atiendan las necesidades y problemáticas de nuestra comunidad, desde la dimensión social, económica, laboral, de emprendimiento, tecnológica, administrativa, financiera, ambiental y cultural, forjando territorios sustentables, asimismo, materializar y generar impacto que desde la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, define y sigue trabajando desde su plan de desarrollo institucional.

Ahora bien, para el ministerio de Ciencias, una estrategia de I+D+i surge y está en función de necesidades, por tanto y dentro de sus características, las mismas, deben estar debidamente documentada en el Plan estratégico y en el monitoreo de sus propios procesos, mediante la recolección y análisis de datos, bajo el referente anterior y desde el marco estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, se desarrolla el presente proyecto, que permite definir los objetivos y estrategias para el proceso de gestión de las actividades, desde un portafolio, hasta la sistematización de buenas prácticas y de datos relevantes, con fin de replicar, generar, aportar, materializar y evidenciar el impacto que genera la estrategia en la estructura académica, investigativa y empresarial (Ministerio de Ciencias, 2021).

Por otra parte, la estrategia definirá las actividades de acuerdo a lo expuesto en la guía técnica de reconocimiento, donde se focalizan acciones de tipo tecnológico, inteligencia competitiva, transferencia de conocimiento, planeación, estructuración, ejecución y seguimiento de los proyectos en ejecución según la cartera de proyectos de I+D+i definidos en un determinado periodo, entre otras actividades de I+D+i. (Ministerio de Ciencias, 2021)

Ahora bien, el Ministerio de Ciencia, tecnología e innovación, señala que una Unidad de I+D+i son "sistemas de gestión de la Investigación, Desarrollo Tecnológico o Innovación - I+D+i- con estructuras y procesos sistemáticos y organizados de acuerdo con el modelo de gestión de la empresa a la que pertenecen", por tanto, en sus pilares o actividades principales se reconoce el desarrollo de proyectos de investigación aplicados, promoción y desarrollo de tecnologías o de innovación, para mejorar competitividad y productividad.

Finalmente, con la estrategia de ecosistema I+i+D se busca articular los ejes estratégicos de las unidades de CEPREM y CIDER de la Facultad, para orientar los procesos y acciones que permitan la gestión y generación de conocimiento apropiado a los escenarios empresariales y sociales, partiendo de la oportunidad de mejora de articular programas, proyectos y actividades de las unidades a una línea principal bajo

la estrategia en mención, ejercicio que se desarrollará mediante una ruta de trabajo que garantiza sinergia en función del marco estratégico propuesto de la FCAE.

Con el objetivo de promover el ecosistema de Investigación, Innovación y Desarrollo para el cumplimiento de las acciones previstas en el Plan de Desarrollo Institucional de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la UFPSO, y una estructura de trabajo con una sinergia colaborativa con:

CIDER

Procesos claves:

- Grupos de investigación
- Observatorios
- Área de publicaciones
- Eventos
- Encuentros
- Área de formación

CEPREM

Procesos claves:

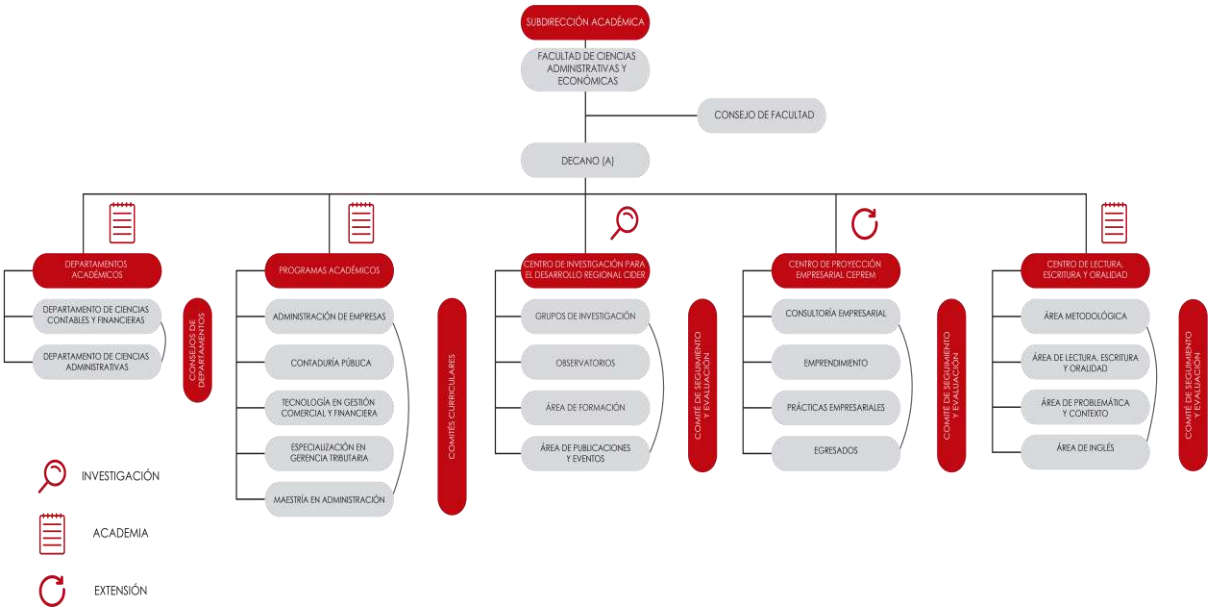
- Consultorías
- Prácticas profesionales
- Emprendimiento
- Egresados

Programas Académicos

1.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas es una instancia de gobierno académico, que integra saberes y profesiones, y que certifica ante la sociedad el cumplimiento de sus funciones sustantivas: Docencia, investigación y extensión (figura No.1).

Estructura organizacional



Para garantizar el cumplimiento de su misión, visión y objetivos, la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas cuenta con un modelo organizacional que le permite agilidad en el desarrollo de los procesos de gestión, acorde con las necesidades actuales, del mediano y largo plazo; ajustado al contexto en busca de la "excelencia institucional" contemplada en el Plan de Desarrollo Institucional y a las necesidades del entorno en la formación de líderes para el cambio.

Los Organismos de dirección y gobierno son:

- Consejo de Facultad
- Decano
- Departamentos Académicos
- Consejos de Departamento
- Directores de Programas Académicos
- Comités Curriculares

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

- Coordinador del Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER.
- Coordinador del Centro de Proyección Empresarial CEPREM.
- Coordinador del Centro de Lectura, Escritura y Oralidad CELEO.

1.4.1 Consejo de Facultad

Es el órgano de dirección y gobierno. Sus actos administrativos se denominan resoluciones y está integrado por el Decano, quien lo preside, los directores de departamento, un director de plan de estudios, un representante de los estudiantes y un representante de los egresados.

1.4.2 Decano

Es el representante de la comunidad académica de la Facultad y su autoridad ejecutiva. Es elegido por los profesores de los departamentos académicos y por los estudiantes de la Facultad, para un periodo de tres años.

1.4.3 Departamentos Académicos

Son unidades académicas administrativas, responsables de la investigación, la docencia y la extensión, en una o varias áreas afines al saber, para lo cual agrupa recursos humanos, físicos y técnicos.

Los departamentos académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas son los siguientes:

- Departamento de Ciencias Administrativas
- Departamento de Ciencias Contables y Económicas

1.4.4 Consejo de Departamento

En cada Departamento Académico existe un Consejo conformado por los profesores de dedicación exclusiva, tiempo completo y medio tiempo.

1.4.5 Directores de Programas Académicos (planes de estudio)

Para cada uno de los programas de formación conducentes a títulos de pregrado y postgrado, la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas designa un director

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co
icontec ISO 9001 SC-CER102673
IQNet

quien es el responsable de la dirección y coordinación del Comité Curricular del respectivo programa y de la administración académica de los alumnos. La elección del Director de Programa, así como, las funciones inherentes al cargo están dadas en el acuerdo 126 de 1994

1.4.6 Comités Curriculares

Son los organismos responsables de la administración de los currículos de cada uno de los programas académicos. Están conformados así:

- El Director del Programa, quien es el responsable de la coordinación
- Tres profesores representantes de las áreas de formación
- Un estudiante
- Un egresado.

1.4.7 Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

El Centro de Investigación para el desarrollo regional, fomenta, desarrolla y fortalece los procesos de investigación y la generación de propuestas y productos que aporten soluciones a la problemática de las Ciencias Administrativas, Económicas y Sociales en la región, soportado en el capital humano comprometido con el cumplimiento del quehacer misional de la Universidad. Integrado por los grupos de investigación, Observatorios y el área de publicaciones y eventos.

1.4.8 Centro de Proyección Empresarial CEPREM

El Centro de Proyección Empresarial tiene como Misión Desarrollar los procesos de fomento, promoción, proyección empresarial y apoyo al emprendimiento, articulándolos con los programas académicos, prestando servicios de asesoría, consultoría a los estudiantes, grupos de investigación, egresados y emprendedores de los diversos sectores sociales y empresariales de la región, así como la articulación con el sector productivos, egresados y el desarrollo de prácticas empresariales.

1.4.9 Centro de Lectura, Escritura y Oralidad CELEO

El propósito del Centro de lectura, escritura y oralidad CELEO y de cada una de las actividades desarrolladas en el marco de su funcionamiento, es mejorar las

icontec ISO 9001 SC-CER102673 IQNet
Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

competencias de lectura crítica y expresión oral y escrita asociadas al mejoramiento de los resultados de las pruebas Saber Pro, fortalecer el idioma inglés, incentivar la investigación formativa y propiciar el estudio y análisis de problemáticas de coyuntura en cada uno de los estudiantes de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

2. COMPONENTE EDUCATIVO Y PEDAGÓGICO

2.1 ENFOQUE PEDAGÓGICO

El Proyecto Educativo Institucional adopta como modelo pedagógico al constructivismo social, el cual sostiene que el aprendizaje es esencialmente activo.

El enfoque constructivista tiene como eje fundamental el aprender haciendo, donde la experiencia de los alumnos los hace progresar continuamente, desarrollarse y evolucionar secuencialmente en las estructuras cognitivas para acceder a conocimientos cada vez más elaborados. Así, el aprendizaje se concibe como un proceso en el que el sujeto construye su conocimiento en interacción con los demás. Esto implica tener claro que el conocimiento no es producto de la sola asimilación-acomodación de la realidad; que el conocimiento no es tener una fotocopia de la realidad en nuestro cerebro; que el conocimiento no es repetir lo que dicen los textos guías o el profesor.

El conocimiento es un proceso dinámico e interactivo a través del cual la información externa es interpretada y reinterpretada por la mente que va construyendo progresivamente modelos explicativos más complejos y potentes.

Es importante resaltar que el enfoque constructivista social, exige un esfuerzo mayor por parte del docente con respecto al que normalmente está acostumbrado, pues debe romper su esquema de transmisor de conocimiento y convertirse en un

organizador, coordinador, asesor y director del proceso de adquisición de conocimiento, proceso que le corresponde primordialmente al estudiante.

2.2 OFERTA ACADÉMICA

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económica, ofrece tres programas académicos, de los cuales uno del área tecnológica y dos son del área profesional. Así mismo dentro de su oferta presenta la Maestría en Administración y la Especialización en Gerencia Tributaria.

2.2.1 Tecnología en Gestión Comercial y Financiera

2.2.1.1 Misión del Programa. Formar tecnólogos líderes en las Ciencias Empresariales, con sentido social y autónomo, que respondan a las necesidades encontradas en el sector empresarial y con capacidad para responder a las tendencias de la economía actual.

2.2.1.2 Visión del Programa. El programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera será, en el 2022, reconocido por su alta calidad y el desempeño de sus egresados como verdaderos agentes de desarrollo social y económico para la región.

2.2.1.3 Denominación del Programa. El programa tiene por denominación la que se describe en la siguiente tabla:

Tabla 1

Denominación del Programa

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Denominación	Tecnología en Gestión Comercial y Financiera
Domicilio	Ocaña, Norte de Santander
Norma interna de creación	Acuerdo N° 24 del 29 de Junio de 1988 del Consejo Superior Universitario y Acuerdo 087 de diciembre 15 de2005
Instancia que expide la norma	Consejo Superior Universitario
Título que otorga	Tecnólogo en Gestión Comercial y Financiera
Resolución MEN de Registro calificado (vigente)	Resolución N°. 024296 del 30 de diciembre de 2020, del Ministerio de Educación Nacional
Duración estimada del programa	Seis (6) semestres
Número de créditos académicos	96
Nivel de programa	Tecnológico
Metodología	Presencial
Campo de conocimiento	Específico
Campo amplio	
Campo específico	
Campo detallado	
Periodicidad de la admisión	Semestral
Número de estudiantes matriculados II Semestre 2021	295
Número de egresados	305
Fecha de inicio del Programa académico	5 de septiembre de 2006
Correo electrónico del Programa	plantgcf@ufpso.edu.co

Nota. Tomado del Documento Maestro del Programa

2.2.1.4 Ícono diferenciador. El programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera asume el compromiso con proyección social como un mecanismo de contacto directo con la comunidad prestando diferentes servicios dada la naturaleza del mismo programa. Este elemento diferenciador se evidencia en la malla curricular del programa actual a través de las actividades curriculares y extracurriculares las cuales se ha orientado con un gran componente social y de aporte al desarrollo empresarial en

pro del mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad y de asignaturas específicas que coadyuvan al impacto social en los diversos entornos.

Otro aspecto que evidencia la proyección social del programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera, es la definición de la línea de investigación del programa “Estudio Socioeconómico de la provincia de Ocaña y su Área de Influencia” la cual se articula con la línea del grupo de investigación de la Facultad “Desarrollo local y regional”, que integra una visión multidimensional, es decir, lo local, municipal, departamental y nacional de cara a las realidades del mundo contemporáneo.

2.2.1.5 Perfil Profesional

El perfil profesional del egresado del programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera, ajustado a los Resultados de Aprendizaje, es el siguiente:

- Diferencia los aspectos éticos y culturales de impacto recíproco entre la organización y el entorno social, haciendo uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, en ejercicio práctico de las competencias blandas.
- Aplica la investigación formativa como herramienta para la resolución de problemas y gestión del cambio de los entornos sociales, ambientales y económicos.
- Distingue la información de las diferentes disciplinas en contexto de la gestión administrativa del orden nacional e internacional.
- Desarrolla argumentación mediante la expresión oral y escrita en español o en un segundo idioma, desde la lectura crítica y la comprensión de textos.
- Analiza elementos de la innovación para el ejercicio del liderazgo y el emprendimiento en entornos cambiantes.
- Emplea los fundamentos del proceso administrativo para la toma de decisiones en cumplimiento de los objetivos organizacionales.

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co
icontec ISO 9001 SC-CER102673
IQNet

2.2.1.6 Perfil Ocupacional:

El perfil ocupacional del egresado del programa de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera, ajustado a los Resultados de Aprendizaje, es el siguiente:

- Asistente Administrativo
- Auxiliar del área de mercadeo
- Auxiliar de las áreas financiera, de gestión y de Recursos Humanos

Por lo cual:

- El Tecnólogo en Gestión Comercial y Financiera estará en capacidad de comprender las organizaciones, su gerencia y el manejo de sus relaciones con entornos dinámicos y complejos; Liderar, innovar y tener espíritu empresarial en la gestión de negocios de equipo, tomar decisiones.
- Desempeñar cargos de gerencia en las áreas de producción, mercadeo, finanzas y del talento humano. Prestar asesoría como consultor en las diversas áreas de la organización empresarial. Crear su propia empresa.
- Elabora planes y programas de desarrollo tanto en la empresa privada como en laadministración pública.
- Dirige y presta asesoría técnica a las empresas en el campo administrativo en todas sus áreas.
- Elabora, dirige y evalúa proyectos en las áreas comerciales, financieras y organizativas en las empresas privadas y públicas.
- Se desempeña en el campo de la Administración Pública en sus diferentes áreas, como directivo, asesor y ejecutivo.
- Dirige y organiza los Sistemas de Administración Personal y propone métodos más eficientes para el desarrollo de los recursos humanos.
- Desarrolla modelos de organización y manejo para las empresas de la región y del país acorde con sus características y necesidades.
- Adelanta estudios socio-económicos para la empresa privada y pública y propone alternativas para su ejecución.
- Diseña, organiza y coordina el desarrollo de programas comerciales, financieros e industriales para la región.

- Promueve la creación de empresas industriales, comerciales y de servicios con base en los recursos propios del medio.

2.2.2 Administración de Empresas

2.2.2.1 Misión del Programa. Formamos líderes idóneos mediante la apropiación y generación de conocimiento para el desarrollo socio empresarial de la región y el país.

2.2.2.2 Visión del Programa. Para el 2023 seremos un programa académico de alta calidad reconocido por su impacto y pertinencia en la región y sus grupos de interés, formando líderes profesionales, estratégicos, éticos y socialmente responsables en los entornos globales.

2.2.2.3 Denominación del Programa. El programa tiene por denominación la que se describe en la siguiente tabla:

Tabla 1

Denominación del Programa

Institución	Universidad Francisco de Paula Santander

Domicilio	Ocaña, Norte de Santander- Colombia
Denominación académica	Administración de Empresas
Título que se otorga	Administrador de Empresas
Nivel de Formación	Profesional
Facultad a la que se inscribe	Ciencias Administrativas y Económicas
Código SNIES	52123
Resolución Acreditación en Alta Calidad	Resolución 002708 del año 2019.
Registro Calificado	Resolución No. 015258 del 18 diciembre de 2019
Licencia Interna	Resolución No. 358 del 7 de octubre de 2020
Número de créditos	140
Duración estimada	10 semestres
Metodología	Presencial
Periodicidad de la admisión	Semestral
Número de estudiantes Matriculados	601
Número de egresados	1709
Correo electrónico	planade@ufpso.edu.co

Fuente. Documentos Programa Académico de Administración de Empresas, 2021-I

2.2.2.4 Ícono diferenciador del programa. El ícono diferenciador del programa de Administración de Empresas es la proyección social que diferencia el programa académico con respecto a otros programas de Administración de empresas, mediante el desarrollo de 13 asignaturas, ubicadas en su gran mayoría en los tres primeros semestres con el objeto de brindarle las herramientas necesarias para fortalecer su capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad crítica y autocrítica, capacidad para identificar, plantear y resolver problemas, capacidad de comunicación oral y escrita, habilidades para el uso de tecnologías, habilidades interpersonales y de trabajo en equipo, entre otras.

2.2.2.5 Perfil profesional. El administrador de Empresas de la UFPS seccional Ocaña, es un profesional preparado de manera integral con una sólida formación humanística, una visión multidisciplinaria del proceso administrativo, es decir, hábil en el

campo de la Planeación, la organización, la dirección y el control, y fuerte en la administración de los recursos para el logro de los objetivos empresariales y sociales, con aptitudes y actitudes que le permitan enfrentar con éxito un medio empresarial cada vez más exigente y complejo en constante globalización, capaz de resolver los problemas propios de su profesión tomando decisiones oportunas y efectivas, con una mentalidad analítica, reflexiva, crítica, estratégica y creadora, preparado para gestionar y desarrollar diversos tipos de organización, participando del desarrollo económico con proyección social.

El egresado adquirirá conocimientos, destrezas y aptitudes en tres áreas fundamentales: básica, humanística y profesional. Las áreas básica y humanística proporcionan los elementos necesarios para garantizar las competencias genéricas y el valor agregado según lo estipula la ley 1324 de 2009; y el decreto 3963 de 2009; y la proyección social que diferencia el programa académico con respecto a otros programas de Administración de empresas, mediante el desarrollo de 13 asignaturas, ubicadas en su gran mayoría en los tres primeros semestres con el objeto de brindarle las herramientas necesarias para fortalecer su capacidad de abstracción, análisis y síntesis, capacidad crítica y autocrítica, capacidad para identificar, plantear y resolver problemas, capacidad de comunicación oral y escrita, habilidades para el uso de tecnologías, habilidades interpersonales y de trabajo en equipo, entre otras.

En el área profesional se desarrollan asignaturas que garantizan las competencias específicas para desarrollar un planeamiento estratégico, táctico y operativo, administrar un sistema logístico integral, desarrollar, implementar y gestionar sistemas de control administrativo, evaluar el marco jurídico aplicado a la gestión empresarial , elaborar, evaluar y administrar proyectos empresariales en diferentes tipos de organizaciones, Interpretar la información contable y la información financiera para la toma de decisiones gerenciales, ejercer el liderazgo para el logro y consecución de metas en la organización, administrar y desarrollar el talento humano en la organización, identificar aspectos éticos y culturales de impacto recíprocos entre la organización y el entorno social, entre otras, como lo estipula la reglamentación sobre el

sistema de evaluación de resultados de la calidad de la educación y como se refleja en el documento competencias de los administradores en Colombia a la luz del proyecto Tuning América Latina presentado por el grupo interinstitucional de investigación de competencias en administración “GRIICA” 2008-2010.

2.2.2.6 Perfil ocupacional

El Perfil ocupacional del administrador de empresas de la UFPS seccional Ocaña se garantiza con la formación integral del estudiante, de manera que éste se sienta comprometido con la sociedad en la solución de problemas, con una mentalidad crítica e innovadora, capaz de responder a los retos que le depara el futuro y de contribuir al desarrollo del país, con un amplio sentido social, económico y ético. La formación integral debe asegurar al profesional una perspectiva global del saber, las competencias suficientes y necesarias para pensar, ser, hacer y aprender. Bajo los anteriores referentes, y fundamentado en el proceso de Autoevaluación se plantea que el programa de administración de empresas de la UFPS seccional Ocaña, esté orientado a que el estudiante desarrolle las competencias para que en el ejercicio de su profesión: Promueva la creación de empresas con base en los recursos propios del medio. Planee, organice, dirija y controle las organizaciones locales, regionales, nacionales e internacionales. Realice estudios de factibilidad y solucione problemas inherentes a la Administración de las empresas. Desarrolle proyectos y se desempeñe tanto en la empresa privada como en la empresa pública en áreas directivas o ejecutivas. Dirija y asesore empresas en el campo administrativo y en todas sus áreas. Organice los Sistemas de Administración de Personal y proponga métodos más eficientes para su adecuada administración. Atienda y evalúe técnicamente las necesidades de los clientes de una empresa diseñando soluciones particulares.

2.2.3 Contaduría Pública

2.2.3.1 Misión del Programa. El programa de Contaduría Pública de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, está comprometido con la formación integral de Contadores Públicos con principios éticos, calidades humanas, idoneidad

científica, alto sentido crítico y creativo, capaz de desenvolverse en entornos económicos y tecnológicos globalizados, consiente de la importancia e impacto social y humano del ejercicio de su profesión, generando plena confianza de su integridad como garante de fe pública y con espíritu investigativo que propenda al desarrollo empresarial.

2.2.3.2 Visión del Programa. El programa de Contaduría Pública de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, contribuirá a la formación de profesionales integrales que conformarán los equipos directivos de las empresas, ayudando a la consolidación y desarrollo de los entes económicos de la región y el país, mediante su liderazgo, apropiación y aplicación de las líneas de profundización en su ejercicio profesional y paralelamente aportará a través de la investigación a la comprensión y resolución de problemáticas del contexto.

2.2.3.3 Denominación del Programa. El programa tiene por denominación la que se describe en la siguiente tabla:

Tabla 3

Denominación del programa

Denominación	Contaduría Pública
Título a otorgar	Contador Público

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Nivel del programa	Profesional
Año de creación del programa	2003
Inicio oferta del programa	Primer Semestre de 2004
Código de SNIES	103124
Norma interna de creación	Acuerdo No. 007 CSU del 05 de Marzo de 2003
Registro calificado	Resolución No. 13873 del 8 de octubre de 2013
Metodología	Presencial
Duración del programa	10 semestres
Número de créditos	160
Área de conocimiento	Economía, Administración, Contaduría y Afines
Periodicidad de la admisión	Semestral
Número de estudiantes	731 a primer Semestre 2019
Número de egresados	876 a segundo semestre de 2018
Localización	Ocaña, N. de S. Vía Acolsure sede la granja
Datos del contacto	(57) (7) 5690088 Ext. 466
Correo	plancpd@ufpso.edu.co plancpn@ufpso.edu.co

Nota: Tomado del documento del Programa

2.2.3.4 Ícono diferenciador. El ícono diferenciador del programa de Contaduría Pública, lo constituye su línea de profundización profesional del conocimiento, el cual

establece el perfil distintivo de la carrera, donde en el séptimo (VI) semestre el estudiante puede seleccionar una (1) línea de profundización que se desarrollará hasta el décimo (IX) semestre, fortaleciendo así el ejercicio profesional desde una perspectiva disciplinar que contribuya a su desempeño laboral como Contador Público.

Igualmente, las líneas de profundización en Desarrollo Sostenible, Gestión Pública, Contextos Globales, Gestión Tributaria, y Finanzas las cuáles ofrecerá el programa de Contaduría Pública, estarán orientadas hacia la especialización del estudiante en aspectos del ejercicio profesional e igualmente el Comité Curricular permanentemente estudiará la pertinencia y actualización de las mismas, en aras de lograr que el estudiante se forme con un pensamiento crítico, abierto y reflexivo de acuerdo a las tendencias de la Contaduría Pública.

2.2.3.5 Perfil Profesional. El profesional de Contaduría Pública formados en la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, son reconocidos en el medio por la comprensión de los fenómenos contables, financieros, tributarios, control, sistemas de información y uso de la tecnología; con un actuar enmarcado en los valores éticos y con el compromiso por el desarrollo de las personas y las organizaciones

Tiene una sólida formación en las áreas contable y de costos, tributaria, finanzas, regulación, información y la formación organizacional; pues este se forma para actuar en el sector público y privado, caracterizándose por su apropiación del conocimiento de la teoría contable y los demás saberes asociados a la Contaduría Pública, además de poseer rigor y profundidad en el dominio de una línea de profundización profesional del conocimiento.

Asimismo, el contador público tiene un alto sentido crítico y creativo capaz de desenvolverse en entornos económicos y tecnológicos globalizados, consiente de la importancia e impacto social y humano del ejercicio de su profesión, donde la ejercerá con valores éticos y de responsabilidad social, generando plena confianza de su

integridad como garante de fe pública y con espíritu investigativo que propende por la transformación para el desarrollo de las organizaciones.

2.2.3.6 Perfil ocupacional.

Los egresados del programa de Contaduría Pública formados en la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, son reconocidos en el medio por la comprensión de los fenómenos contables, financieros, tributarios, control, sistemas de información y uso de la tecnología; con un actuar enmarcado en los valores éticos y con el compromiso por el desarrollo de las personas y las organizaciones.

El programa de contaduría pública integra al perfil ocupacional una línea de profundización específica del conocimiento en Desarrollo Sostenible y Social, Gestión Pública, Normas Internacionales de Información y Aseguramiento, Gestión Tributaria y Finanzas. Con lo anterior, los egresados del programa podrán desempeñarse en los siguientes campos:

- Jefe del Departamento Contable, responsable de interpretar y emitir conceptos sobre la información financiera como apoyo a la toma de decisiones gerenciales.
- Como Director Financiero, responsable del diagnóstico, análisis e interpretación de información financiera con el propósito de construir oportunidades U-AC-SAC-006 Rev: C 17-05-2017 32 de desarrollo y cambio para las organizaciones a través de políticas financieras para la empresa encaminadas a minimizar riesgos.
- Como Asesor en empresas públicas y privadas en materia contable, de finanzas y tributaria teniendo en cuenta la normatividad, legislación y las tendencias mundiales de la práctica contable.
- Conceptuando y emitiendo juicios en el desarrollo de la Auditoria y la Revisoría Fiscal como garante de los intereses de empresarios, socios, accionistas y comunidad en general.
- En su propia empresa, mediante la oferta de servicios contables, financieros, tributarios a personas naturales y jurídicas.

- Apoyando investigaciones en el área disciplinar, haciendo parte de equipos interdisciplinarios en el desarrollo de propuestas ante problemáticas económicas y financieras.
- En la gestión empresarial participando en la búsqueda de soluciones a los problemas que se presenten.

2.2.4 Maestría en Administración

2.2.4.1 Misión. La Maestría en Administración, propende por la formación de profesionales cuyo desarrollo de habilidades y competencias gerenciales, estén orientadas a la búsqueda de un pensamiento crítico, creativo, estratégico y ético, capaz de promover organizaciones más competitivas, innovadoras y comprometidas con el desarrollo sostenible de la región y del país.

2.2.4.2 Visión. La Maestría en Administración será un posgrado reconocido por la formación de profesionales, capaces de evaluar riesgos y problemáticas del entorno organizacional, a nivel local, nacional e internacional, que aporten, contribuyan y atiendan las necesidades del contexto empresarial y social, a través de la investigación y apropiación del conocimiento, de manera ética y responsable.

2.2.4.3 Denominación del programa. El programa tiene por denominación la que se describe en la siguiente tabla:

Tabla 4

Denominación del programa

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Nombre del programa	Maestría en Administración
Título que otorga	Magíster en Administración
Ubicación del programa	Ocaña, Norte de Santander
Nivel del programa	Maestría en profundización
Modalidad	Presencial
Campo amplio	Administración de Empresas y Derecho
Campo específico	Educación Comercial y Administración
Campo detallado	Gestión y Administración
Norma interna de creación	Acuerdo 017 de 20 de marzo de 2015
Instancia que expide la norma	Consejo Superior Universitario
Duración estimada del programa	4 semestres
Periodicidad de la admisión	Semestral
Resolución MEN de Registro Calificado (vigente)	Resolución No.10849 del 1 de junio de 2016
Código SNIES	105609
Número de créditos académicos	60
Valor de la matrícula	5 SMMLV
Programa adscrito a la Facultad	Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas
Fecha de Inicio del Programa Académico	1 de junio de 2016
Dirección	Sede El Algodonal Vía Acolsure
Teléfono	PBX: (607) (5) 690088, Fuera de Ocaña: 01- 8000-121022
Sitio web	https://ufpso.edu.co/ofertaufpso/madmin
Correo electrónico del programa	maestriaenadministracion@ufpso.edu.co

Fuente. Documento del programa académico Maestría en Administración, 2022-I

2.2.4.4 Ícono diferenciador. El ícono diferenciador de la Maestría en Administración está representado por la interdisciplinariedad durante el proceso formativo donde se ofrecen alternativas coherentes para el beneficio académico y personal de los estudiantes. El objetivo es que los mismos, desarrollen nuevas formas de comprensión de las realidades organizacionales y gerenciales que les permitan consolidar y complementar el aprendizaje derivado de la maestría de mano con la formación integral como el proceso continuo, permanente y participativo que busca

desarrollar armónica y coherentemente todas y cada una de las dimensiones del ser humano (ética, espiritual, cognitiva, afectiva, comunicativa, estética, corporal, y socio-política), a fin de lograr su realización plena en la sociedad.

De otro lado, la maestría es un programa de profundización lo que quiere decir que es un programa en investigación aplicada en la interacción con empresas, desarrollo local y regional y estudios de casos empresariales, entre otros, con los cuales se impacta mediante la generación de conocimiento e investigación.

2.2.4.5 Perfil profesional. El programa Maestría en Administración, establece un perfil para el estudiante que aspire ingresar al programa, un perfil profesional, que le permita desenvolverse en la disciplina, y un perfil ocupacional que le garantice al egresado poner en práctica su formación como Magíster.

En consecuencia, se tiene:

2.2.4.5.1 Perfil de ingreso. El perfil de ingreso al programa se caracteriza por los siguientes aspectos:

- Ser profesionales de cualquier área de formación disciplinar, interesados en el mejoramiento de sus competencias en el campo de la administración.
- Profesionales con responsabilidades administrativas y de coordinación en cualquier tipo de organización, con un año de experiencia, entendiendo esta como la experiencia adquirida en cargos directivos y de toma de decisiones en el nivel intermedio y de alta gerencia.
- Personas cuyo interés sea el de potenciar sus oportunidades en los ámbitos profesional, laboral y personal, y comprometidas con el desarrollo de la región y del país.

2.2.4.5.2 Perfil de egreso. El egresado de la Maestría en Administración de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, estará en capacidad de evaluar riesgos y problemáticas del entorno organizacional a nivel local, nacional e

internacional, integrando aspectos sociales, económicos, comerciales, ambientales, políticos, legales y tecnológicos, expresando desde la comunicación verbal y escrita la argumentación de procedimientos, metodologías e hipótesis, que reflejan buenas prácticas de gestión relacionadas con un mejor desempeño de las organizaciones con una visión global. Adicionalmente, podrá generar proyectos empresariales teniendo en cuenta elementos como el emprendimiento, la innovación y la sostenibilidad, en los cuales integrará de manera ética y responsable fundamentos profesionales, orientados al trabajo en equipo en las organizaciones, tomando decisiones de acuerdo al contexto y adaptando sus habilidades en el uso de tecnologías de la información y la comunicación, comprendiendo su impacto en la organización para la que labora.

2.2.4.5.3 Perfil ocupacional. Los egresados de la maestría poseen un amplio margen de acción para insertarse en el mercado laboral, particularmente, el perfil ocupacional se concentrará en:

- Gerente. El término se refiere a quien está a cargo de la dirección o coordinación de la organización o empresa, o bien de una parte de ella como es un departamento o un grupo de trabajo y su función es la de liderar, organizar y planificar para lograr los objetivos, manejando de la manera más eficiente posible los recursos y elementos disponibles.
- Docente universitario. Impartir procesos de enseñanza acorde con las necesidades actuales, en el nivel de pregrado y posgrado, de una Institución de Educación Superior.
- Asesor. Es aquella persona generalmente de muy buen nivel profesional y de mucha cultura general, que da ideas y que sugiere estrategias de alto nivel a una organización, sin tener vínculo permanente con ella.
- Consultor. Se asocia con la persona que es experta en una materia en particular y sobre la que asesora profesionalmente.
- Emprendedor. Es toda aquella persona que, de forma individual o colectiva, fija los objetivos y toma las decisiones estratégicas acerca de las metas, los medios,

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co
icontec ISO 9001 SC-CER102673
IQNet

la administración y el control de las empresas y asume la responsabilidad tanto comercial como legal frente a tercero.

2.2.5 Especialización en Gerencia Tributaria

2.2.5.1 Misión. La especialización en Gerencia Tributaria en coherencia con el Proyecto Educativo, el modelo pedagógico Institucional y la misión de la Facultad de Ciencias Administrativas y económicas de la UFPSO, propende por la formación de especialistas con competencias y destrezas en la gestión tributaria y aduanera, que, desde los principios éticos, críticos y con responsabilidad social aportando al bienestar de las organizaciones y al desarrollo económico del país.

2.2.5.2 Visión. La especialización en Gerencia Tributaria será un programa que por su interdisciplinariedad y flexibilidad curricular será reconocido en el ámbito regional y nacional, por garantizar la formación ética, analítica y critica de profesionales de la normatividad fiscal y aduanera, que dinamicen las realidades económicas del país, contribuyendo a las organizaciones a la toma de decisiones tributarias para la minimización de riesgos y el cumplimiento de la normatividad vigente. El programa de especialización en Gerencia Tributaria que ofrecerá la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, se ejecutará teniendo en cuenta la problemática que actualmente se presenta en el territorio nacional, como es la evasión, la corrupción y la informalidad tributaria, la cual permite que los ingresos de una región o del País se vean afectados debido al bajo recaudo de los tributos que deben cancelar las personas naturales o jurídicas, las cuales están en la obligación de cumplir. Igualmente, en aquellas regiones fronterizas del País, el contrabando es uno de los problemas que más afectan la economía, ya que es alta la cantidad de mercancías que entran a Colombia de manera ilegal tales como los artículos de la canasta familiar, los cigarrillos, licores importados y la gasolina, por los cuales no se pagan ninguna clase de impuestos ni aranceles, afectando gradualmente a los comerciantes y disminuyendo la entrada de rentas a los departamentos afectados debido a la informalidad. Debido a la informalidad del cumplimiento del pago de los tributos, la cual abarca toda la problemática que puede

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co
icontec ISO 9001 SC-CER102673
IQNet

generar dicha situación ilegal que conlleve a la evasión de impuestos, se hace énfasis que, cada vez que aumente dicha evasión, los ingresos hacia el estado serán menores, debido a que el estado como sujeto activo de los tributos tiene como finalidad financiar el gasto público y así poder cubrir las necesidades de la comunidad como son : educación, salud, seguridad, justicia, defensa exterior, acción social, seguridad social, obras públicas, y demás, U-AC-SAC-006 Rev.: C 17-05-2017 buscando así el bienestar de un país, así como está estipulado en el artículo 95, numeral 9 de la constitución de Colombia de 1991 " contribuir al financiamiento de los gastos e inversiones del estado dentro de conceptos de justicia y equidad". Teniendo en cuenta lo anterior, es importante para los profesionales en el área de conocimiento de Economía, Administración, Contaduría y afines, la constante formación en temas tributarios, lo cual permitirá que estos se conviertan en personas idóneas para guiar a los empresarios para que tengan un claro concepto acerca del pago de los tributos y el cumplimiento de las obligaciones estipuladas por la administración tributaria, teniendo en cuenta que los ingresos recaudados por el Estado, serán utilizados para la inversión y financiamiento del gasto público.

2.2.5.3. Denominación del programa. El programa tiene por denominación la que se describe en la siguiente tabla:

Tabla 5

Denominación del programa

Institución	Universidad Francisco de Paula Santander

	Ocaña
Tipo de Institución	Publica
Denominación	Especialización en Gerencia Tributaria
Fecha de Inicio	Febrero de 2016
Norma interna de creación	Acuerdo N° 024 del 22 de Abril de 2016
Licencia Interna de Renovación	Acuerdo Nº 06 del 27 de Febrero de 2020
Estado	Nuevo
Instancia que expide la norma	Consejo superior Universitario
Título que otorga	Especialista en Gerencia Tributaria
Duración del programa	2 semestres
Número de crédito académicos	28
Nivel del programa	Posgrado Especialización
Metodología	Presencial
Área del conocimiento	Tributaria
Periodicidad de la admisión	Semestral
Número de estudiantes	50
Localización	Vía Acolsure sede la Granja Ocaña, N. de S.
Datos de contacto	(575) 5690088 Ext. 241, espgerenciatributaria@ufpso.edu.co

Nota. Tomado de Especialización en Gerencia Tributaria (2020)

2.2.5.4 Ícono diferenciador. El ícono diferenciador del programa de posgrado Especialización en Gerencia Tributaria, está determinada por las líneas de formación profesional, destacando las habilidades y competencias frente a la gestión en los procesos de fiscalización y aplicación de las obligaciones tributarias. El gerente tributario de la UFPSO, se destaca por ser el Gerente en temas fiscales de las organizaciones enfocando su actuar profesional desde la planeación y control tributario de las empresas, proporcionando soluciones efectivas a partir los conocimientos en materia de impuestos territoriales, nacionales e internacionales, en un contexto enmarcado en las realidades de los sectores económicos y la normatividad fiscal, todo

esto desde los preceptos y competencias básicas incorporados en cada asignatura de la ética profesional y la responsabilidad social.

2.2.5.5 Perfil profesional

El Especialista en Gerencia Tributaria, maneja la planificación, control y supervisión de los procesos de fiscalización a partir del conocimiento de la norma tributaria, con criterio para integrarla a la realidad que se vive en el ámbito fiscal nacional y la habilidad necesaria para proporcionar soluciones efectivas a sus conflictos. Tendrá los suficientes elementos de juicio para asesorar a sus clientes, manejar el proceso, las actuaciones administrativas y formular hipótesis que generen investigaciones en pro de una legislación adecuada al medio y a la época. El Especialista tiene conocimientos en materia tributaria que le permiten gerencia organizaciones del sector público y privado, teniendo en cuenta la actividad comercial de las empresas, permitiéndole realizar una planeación y ejercer un control de los diferentes impuestos que en estas se manejan, el cual le permita cumplir con la obligación tributaria dante el Estado.

2.2.5.6 Perfil Ocupacional

El Especialista en Gerencia Tributaria está en capacidad de desempeñarse como un profesional experto en materia de impuestos, el cual se convierte en un asesor tributario capaz de contribuir en el bienestar de las organizaciones y así poder enfrentarse a cualquier problemática de índole fiscal y aduanera.

Gestionar procesos de una forma metodológica y sistemática que sirvan para un mejor control de las políticas fiscales, económicas y sociales de las diferentes organizaciones. Planifica de forma equitativa los tributos, utilizando la normatividad tributaria, sin recurrir a las prácticas evasivas, o al fraude que vallan en contra a la ley. Supervisa las actividades de la empresa que generen impuestos para poder hacer uso de la norma tributaria aplicándola conforme a lo establecido por el gobierno nacional. Evalúa los procesos tributarios como Declaraciones, Sanciones y demás actos administrados que se presenten a los diferentes sectores empresariales Controla y Organiza toda la información tributaria y fiscal, la cual se presentara de manera clara y precisa ante la administración de impuestos. Diseña estrategias que le permitan identificar a la empresa tributarios y fiscales en las que están la obligación de cumplir

propone soluciones frente a las diferentes situaciones que se presentan en las empresas que le puedan afectar en la parte tributaria y fiscal. De igual manera el egresado tendrá la capacidad para enfrentar cualquier duda o problemática concerniente a los impuestos que se pueda presentar en una organización debido a la constante actualización de la normatividad que le ayudará y permitirá desenvolverse en una forma clara y precisa frente a problemas cotidianos. A su vez tendrá la habilidad para analizar, comprender y aplicar toda la normatividad que el Gobierno nacional dé a conocer con respecto a los diferentes problemas e inconsistencias que se presenten en relación con las reformas tributarias

3. FUNCIONES SUSTANTIVAS: DOCENCIA, INVESTIGACIÓN Y EXTENSIÓN

3.1 DOCENCIA Y FORMACIÓN

En relación a los aspectos de docencia y formación, la Facultad se apoya en los Departamentos académicos de Ciencias Administrativas y Ciencias Contables y Financieras, los cuales según el Acuerdo No. 126 del 9 diciembre de 1994 por el cual se aprueba la Estructura Orgánica de la Universidad Francisco de Paula Santander menciona que "Los Departamento Académicos son la unidad académica y administrativa fundamental de la Universidad, responsable y directa de la investigación, docencia y la extensión en una o varias áreas afines del saber para lo cual agrupa los recursos humanos físicas y técnicos requeridos" (UFPS, 1994).

En relación a la docencia la Institución, se regula mediante el Decreto 1279 de Junio 19 de 2002, por el cual se establece el régimen salarial y prestacional de los docentes de las Universidades Estatales; así mismo cuenta con el Acuerdo N° 093 de noviembre 6 de 1996 Estatuto docente universitario, el cual adopta la carrera docente y regula las relaciones entre la Universidad y sus profesores universitarios, dentro de los marcos que definen la Constitución Política y las leyes de la República de Colombia. El estatuto docente define el escalafón profesoral, mediante las siguientes categorías: auxiliar, asistente, asociado, y titular, para las cuales estipula los requisitos para ascender en cada una de ellas. Basados en este propósito los docentes de la Facultad ingresan al escalafón docente y van escalonando de acuerdo a su preparación

académica y los años de experiencia docente.

La vinculación de profesores se realiza de acuerdo a las necesidades de cada plan de estudios, en este proceso de selección, intervienen el Comité Curricular, los Departamentos Académicos, Consejos de Facultad y Consejo Académico; dando en esta forma transparencia e integridad al sistema. Los perfiles profesionales y ocupacionales de los nuevos profesores son diseñados de conformidad con las necesidades de cada programa académico identificadas en el proceso de autoevaluación, para desarrollar las funciones sustantivas de docencia, investigación y extensión.

La vinculación de profesores de carrera se realiza mediante concurso público de méritos, fundamento en el Acuerdo 032 del 14 de mayo de 2007, por el cual se adopta la reglamentación del concurso público para la selección de nuevos docentes de carrera y se definen los criterios para la adjudicación de puntajes a los participantes.

La vinculación de profesores ocasionales, de cátedra y tutores virtuales se realiza para periodos académicos mediante resoluciones, utilizando el banco de datos docentes, apoyado en el Acuerdo 092 del 19 de diciembre de 2014, donde se define los lineamientos para conformar el banco de datos, que tiene como propósito garantizar la transparencia, calidad, oportunidad y eficiencia en la selección y contratación.

La selección y vinculación de los profesores es responsabilidad de los Departamentos Académicos, con base en las solicitudes de los programas académicos, quienes seleccionan a profesionales idóneos para desempañar las actividades de docencia, que permitan dar respuesta a las necesidades de formación de los educandos para enfrentarse a un mundo laboral cada vez más competitivos y que exige profesionales altamente calificados, capaces de tomar decisiones inteligentes, que conduzcan a que las empresas sean productivas, competitivas y perdurables en el tiempo.

3.1.1 *Comisiones de Estudio de la FCAE*

icontec ISO 9001 SC-CER102673 IQNet
Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

La Facultad por medio de los departamentos, establece los mecanismos necesarios para apoyar a los docentes en el proceso de formación, brindando a través de instituciones nacionales de reconocida trayectoria, la posibilidad de adelantar estudios de doctorado (bajo diferentes modalidades) para que los docentes mejoren sus competencias profesionales e investigativas en diferentes áreas del saber cómo se observa en la siguiente tabla.

Tabla 2

Comisiones de estudio

Departamento académico	Nombre del docente	Título del Doctorado	Nacional/ Internacional	En curso o terminado
Ciencias Administrativas	José Gregorio Arévalo Ascanio	Doctorado en Administración de Empresas	Nacional	En Curso
	Adriana Mosquera Carrascal	Doctorado en Administración y Organizaciones	Nacional	En Curso
Ciencias Contables y Financieras	Genny Torcoroma Navarro Claro	Doctorado en Administración	Nacional	En Curso

Nota. Tomado de los Departamentos Académicos

3.1.2 *Personal docente por dedicación*

El Departamento de Ciencias Contables y Financieras y el Departamento de Ciencias Administrativas, cuentan con una planta docente tiempo completo, ocasionales y catedráticos los cuales apoyan los procesos académicos establecidos por la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.

Tabla 3

Personal docente por dedicación

Departamento Académico	Tipo de vinculación			
	TC	MT	OTC	CT
Ciencias Administrativas	3	1	15	19
Ciencias Contables y Financieras	7	1	6	24

Nota. Tomado de los Departamentos Académicos

3.1.3 *Personal docente por escolaridad*

La planta docente de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, cuenta con docentes formados profesionalmente, algunos de ellos se han capacitado en distintas áreas disciplinares, permitiendo el fortalecimiento de las mismas y de igual forma la actualización permanente. En la siguiente tabla se presenta el grado de escolaridad del personal docente

Tabla 4

Personal docente por escolaridad

Departamento	Formación

Académico	Doctorado	Maestría	Especialización	Pregrado
Ciencias Administrativas	1	26	11	0
Ciencias Contables y Financieras	1	16	20	1

Nota. Tomado de los Departamentos Académicos

3.1.4 Personal docente por escalafón

La Facultad cuenta con docentes escalafonados en las siguientes categorías:

Tabla 5

Personal docente por escalafón

Departamento Académico	Categoría					
	Titular	Asociado	Asistente	Auxiliar	Instructor	Cátedra
Ciencias Administrativas	0	9	7	14	7	1
Ciencias Contables y Financieras	0	7	13	10	7	1

Nota. Tomado de los Departamentos Académicos

3.2 Investigación

La Universidad Francisco de Paula Santander, ha reglamentado el sistema de investigaciones como respuesta a las necesidades de creación de la cultura investigativa en los diferentes programas académicos de la institución, mediante el acuerdo No. 084 septiembre 11 de 1995 en su capítulo VII artículo 33 aprobó La División de Investigación y Extensión (DIE) para la seccional. Esta división está adscrita a la subdirección académica y es el punto de enlace entre la universidad, la empresa y el estado relacionados con la promoción y financiación a nivel nacional o internacional.

3.2.1 Política de Investigación

La UFPS mediante el acuerdo 056 del 2012 reglamentó el sistema de investigaciones de la Universidad en el cual se establece toda la operación de la investigación, creación de unidades investigativas y el reconocimiento al tiempo dedicado al a investigación, lo anterior con el propósito de mejorar la dinámica de investigación y fortalecer el proceso de acreditación institucional, y es la División de investigación y extensión de la seccional de Ocaña la encargada de velar por el cumplimiento de lo plasmado en el presente acuerdo.

- Promoción de la cultura de generación, transferencia y aplicación de conocimiento, que contribuya con el desarrollo económico, social y cultural de la región y el país.
- Fortalecimiento de grupos, semilleros y centro de investigación por medio del apoyo institucional para su funcionamiento.
- Fomento y apoyo a la formación del talento humano especializado (maestrías y doctorados) que fortalezca las actividades de investigación, innovación y apropiación del conocimiento.
- Gestión de recursos técnicos y financieros para la ejecución de proyectos de investigación institucionales.
- Fomento a la formación de investigadores mediante la participación activa de los estudiantes en los semilleros de investigación y de egresados en el programa Nacional de Jóvenes investigadores.
- Participación activa en espacios regionales, nacionales e internacional de Ciencia Tecnología y Sociedad, aportando a la concertación, planeación y acción conjunta por el desarrollo del departamento y del país
- Participación en redes científicas nacionales e internacionales
- Fomento y apoyo a la divulgación del conocimiento generado a través de proyectos de investigación

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co
icontec ISO 9001 SC-CER102673
IQNet

- Promoción de una cultura de investigación desde los diferentes estamentos, niveles y eslabones desde la investigación formativa hasta la investigación para la generación de conocimiento.

3.2.2 Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

Según Acuerdo No. 003 del 18 de Julio de 1974, por parte del Consejo Superior de la Universidad Francisco de Paula Santander, se crea la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, como máxima expresión cultural y patrimonio de la región; como una entidad de carácter oficial seccional, con AUTONOMÍA administrativa y patrimonio independiente, adscrito al Ministerio de Educación Nacional.

De esta Institución de Educación superior surgieron varias facultades, una de ellas la facultad de ciencias administrativas y económicas. La cual fue creada según Acuerdo Nº 008 del 05 de marzo de 2003; está conformada por el departamento de Ciencias Administrativas y Departamento de Ciencias Contables y Financieras. Están adscritos los programas académicos de Tecnología en Gestión Comercial y Financiera (Acuerdo Nº 024 del 29 de junio de 1988 con la resolución Nº 9886 de 31 julio de 2013 del MEN), Administración de Empresas (Acuerdo Nº 024 del 29 de junio de 1988) y la profesionalización (Acuerdo Nº 118 del 16 de noviembre de 1994 Resolución 1867 de 26 de febrero de 2013); Contaduría Pública (Acuerdo No. 007 del 05 de marzo de 2003 y según resolución 13873 del 8-oct-2013 del MEN). La acreditación del programa de Administración de Empresas por parte del Ministerio de Educación Nacional, se dio mediante Resolución N° 002708 del 18 de marzo de 2019. (UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA, 2023)

De esta facultad hace parte el Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER, en el cual se llevan a cabo diferentes procesos y procedimientos relacionados con la investigación y la generación de propuestas orientadas a la solución de dichas problemáticas. Relacionando tanto los grupos de investigación, área de

publicaciones y estadísticas. Además de los Observatorios del Sector Solidario y el Observatorio Laboral y Económico. Este centro fue formado mediante la Resolución Nº 0084 del 20 de mayo del 2013, con la denominación de Centro de Investigación, Desarrollo y Fomento Empresarial de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas. El cual años después fue modificado mediante una nueva resolución. La cual fue la Nº 0287 del 05 de septiembre del 2016, denominándolo como Centro de Investigación para el Desarrollo Regional "CIDER" de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas. (CENTRO DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL , 2023).

3.2.2.1 Misión. El Centro de Investigación para el desarrollo regional, fomenta, desarrolla y fortalece los procesos de investigación y la generación de propuestas y productos que aporten soluciones a la problemática de las Ciencias Administrativas, Económicas y Sociales en la región, soportado en el capital humano comprometido con el cumplimiento del quehacer misional de la Universidad. (CENTRO DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL, 2023)

3.2.2.2 Visión. Ser un Centro de Investigación líder en el campo de las Ciencias Administrativas, Económicas y Sociales, reconocido en la comunidad académica por el fortalecimiento de las actividades de investigación con una producción científica enmarcada en la calidad institucional que propenda por el desarrollo local y regional. (CENTRO DE INVESTIGACION PARA EL DESARROLLO REGIONAL, 2023).

3.2.2.3 Valores corporativos

- Compromiso y responsabilidad, en la realización de proyectos académicos e investigativos que contribuyan al desarrollo de la Región.
- Trabajo en equipo donde la sinergia de un grupo de profesionales, fortalece la comunidad académica e investigativa.
- Transparencia: nuestra gestión es realizada de forma objetiva, clara y demostrable.

- Respeto: buscando armonía en las relaciones interpersonales.
- Perseverancia: luchando día tras día para el cumplimiento de nuestros objetivos.
- Flexibilidad: para adaptarnos al cambio y ajustar nuestro rumbo cuando sea necesario.

3.2.2.4 Objetivos

- Contribuir al fortalecimiento de la investigación en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, con el fin de generar espacios para el desarrollo de la investigación orientada al análisis y a la generación de propuestas de solución sobre la problemática regional y la situación socio económica de nuestro país.
- Consolidar los grupos de investigación de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, los semilleros y los observatorios sobre las condiciones administrativas, económicas y sociales, a nivel local, regional y nacional.
- Difundir los resultados de investigación a toda la comunidad académica y comunidad en general.
- Fortalecer la formación de investigadores, la relación con la docencia y la investigación formativa, a través de la participación en redes de investigación, nacionales e internacionales, la divulgación de sus resultados y los programas de educación continua.

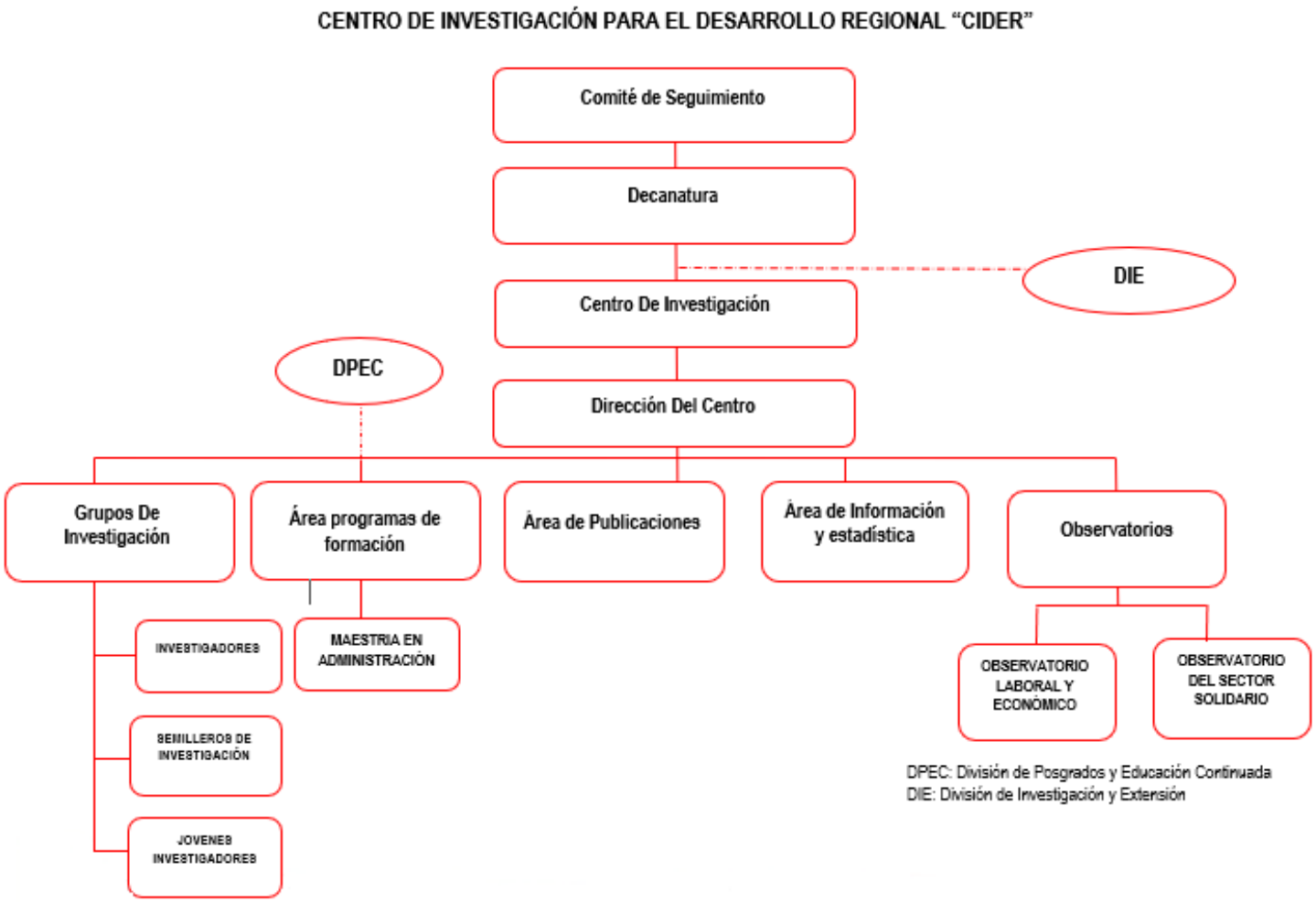
3.2.2.5 Estructura organizacional. La estructura organizacional del Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER se presenta en la siguiente figura:

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Figura 1

Estructura Organizacional

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co



Nota. Tomado del Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

3.2.2.6 Áreas del Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER. El Centro de Investigación para el Desarrollo Regional tiene estructura organizacional vertical pero integral al Marco Estratégico de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, desde la división del trabajo según autoridad y proceso, en el nivel estratégico o de dirección, se encuentra el Comité de Seguimiento, de allí se despliega la Decanatura, articulada bajo línea staff o de asesoría con la DIE (División de Investigación y Extensión).

El Centro de Investigación para el Desarrollo Regional, se agrupan diferentes áreas las cuales se encuentran organizados de la siguiente manera:

3.2.2.6.1 Grupos de Investigación. La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas cuenta con los siguientes grupos de investigación, los cuales fueron re categorizados en la última convocatoria de Colciencias (2018), haciendo parte de estos, los investigadores, directores de semilleros, docentes, semilleros de investigación, estudiantes y jóvenes investigadores.

Grupo de investigación GIDSE

Presentación

El Grupo de Investigación en Desarrollo Socio Empresarial GIDSE se crea en el año 2009 en la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, por un grupo de profesionales de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas interesados en la realización, promoción y difusión de la investigación.

Así mismo el grupo pretende asumir la descripción y el análisis de la situación local y regional en los diversos aspectos que de alguna manera afectan a las organizaciones, con el propósito de determinar la problemática en las distintas variables del entorno e interpretar las causas de dichas problemáticas y sus efectos, en la perspectiva de configurar soluciones en el horizonte del desarrollo integral y sostenible.

Funciones

a) Proponer líneas de investigación, de acuerdo con los lineamientos investigativos de la institución.
b) Planificar y ejecutar proyectos de investigación y desarrollo tecnológico enmarcados dentro de las líneas de investigación identificadas.
c) Diseñar y ejecutar un plan de acción sobre la actividad investigativa y presentarlo al comité central de investigación y extensión y al docente representante de investigación de la facultad para su seguimiento.
d) Generar productos de investigación en las categorías definidas por Colciencias.
e) Fomentar la participación de docentes y estudiantes en actividades investigativas.
f) Mantener actualizada la base de datos en la plataforma ScienTi de Colciencias (Cvlac y Gruplac).
g) Divulgar las investigaciones realizadas y sus resultados.
h) Organizar y/o participar en seminarios, congresos, foros, encuentros y conferencias nacionales e internacionales con el fin de divulgar las actividades investigativas.
i) Obtener y proponer el uso de recursos para el cumplimiento de sus objetivos.
j) Ofertar servicios, asesorías y consultorías relacionadas con su naturaleza.
k) Promover la formación de investigadores a través de la participación en convocatorias de jóvenes investigadores, maestrías y doctorados.
l) Apoyar la creación de maestrías y doctorados con base en el desarrollo de sus líneas de investigación.
m) Participar en redes temáticas y de conocimiento sobre las líneas de investigación propias del grupo.
n) Contribuir con el establecimiento de alianzas estratégicas que beneficien al grupo en su propia actividad.

Grupo de investigación Rota

Presentación

El Grupo de Investigación Rota, está conformado por profesionales con perfiles interdisciplinarios en las diferentes áreas de gestión del conocimiento, con el propósito

de generar espacios de discusión, concertación y análisis de propuestas que conlleven a la transformación del entorno en la búsqueda de la calidad académica y a la vez coadyuve al posicionamiento y liderazgo de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña en la región y el país.

Con la capacidad de identificar sinergias entre sus integrantes, se busca fundamentalmente generar insumos que garanticen calidad académica y procesos viables de investigación, que permitirán el afianzamiento de los programas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas dentro de los conceptos de pertinencia y calidad, cumpliendo con las expectativas y demandas tanto locales, regionales, nacionales e internacionales.

El grupo de investigación Rotã, busca mediante sus acciones investigativas como cimiento generar Fomento y Desarrollo Empresarial, Regional, Social y Sostenible, razón por la cual la denominación es entendida como un desglose de la palabra Desarrollo que viene de la acción de inversión, derivado etimológicamente del latín Rotã (Rueda) como la acción de enrollar y desenrollar.

Ahora bien, la razón que el Grupo de Investigación se denomine Rotã está bajo la connotación de la Historia, Evolución y Desarrollo de la humanidad, proveniente de la invención de la Rueda como instrumento de ingenio del hombre para facilitar su trabajo. Siendo el invento después del fuego, el más relevante para la construcción de grandes civilizaciones.

Funciones

a) Proponer líneas de investigación, de acuerdo con los lineamientos investigativos de la institución.
b) Planificar y ejecutar proyectos de investigación y desarrollo tecnológico enmarcados dentro de las líneas de investigación identificadas.

c) Diseñar y ejecutar un plan de acción sobre la actividad investigativa y presentarlo al comité central de investigación y extensión y al docente representante de investigación de la facultad para su seguimiento.
d) Generar productos de investigación en las categorías definidas por Colciencias.
e) Fomentar la participación de docentes y estudiantes en actividades investigativas.
f) Mantener actualizada la base de datos en la plataforma ScienTi de Colciencias (Cvlac y Gruplac).
g) Divulgar las investigaciones realizadas y sus resultados.
h) Organizar y/o participar en seminarios, congresos, foros, encuentros y conferencias nacionales e internacionales con el fin de divulgar las actividades investigativas.
i) Obtener y proponer el uso de recursos para el cumplimiento de sus objetivos.
j) Ofertar servicios, asesorías y consultorías relacionadas con su naturaleza.
k) Promover la formación de investigadores a través de la participación en convocatorias de jóvenes investigadores, maestrías y doctorados.
l) Apoyar la creación de maestrías y doctorados con base en el desarrollo de sus líneas de investigación.
m) Participar en redes temáticas y de conocimiento sobre las líneas de investigación propias del grupo.
n) Contribuir con el establecimiento de alianzas estratégicas que beneficien al grupo en su propia actividad.

Grupo de investigación Rota

Presentación

El Grupo de Investigación Rota, está conformado por profesionales con perfiles interdisciplinarios en las diferentes áreas de gestión del conocimiento, con el propósito de generar espacios de discusión, concertación y análisis de propuestas que conlleven a la transformación del entorno en la búsqueda de la calidad académica y a la vez

coadyuve al posicionamiento y liderazgo de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña en la región y el país.

Con la capacidad de identificar sinergias entre sus integrantes, se busca fundamentalmente generar insumos que garanticen calidad académica y procesos viables de investigación, que permitirán el afianzamiento de los programas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas dentro de los conceptos de pertinencia y calidad, cumpliendo con las expectativas y demandas tanto locales, regionales, nacionales e internacionales.

El grupo de investigación Rota, busca mediante sus acciones investigativas como cimiento generar Fomento y Desarrollo Empresarial, Regional, Social y Sostenible, razón por la cual la denominación es entendida como un desglose de la palabra Desarrollo que viene de la acción de inversión, derivado etimológicamente del latín Rota (Rueda) como la acción de enrollar y desenrollar.

Ahora bien, la razón que el Grupo de Investigación se denomine Rota está bajo la connotación de la Historia, Evolución y Desarrollo de la humanidad, proveniente de la invención de la Rueda como instrumento de ingenio del hombre para facilitar su trabajo. Siendo el invento después del fuego, el más relevante para la construcción de grandes civilizaciones.

Funciones

a) Proponer líneas de investigación, de acuerdo con los lineamientos investigativos de la institución.
b) Planificar y ejecutar proyectos de investigación y desarrollo tecnológico enmarcados dentro de las líneas de investigación identificadas.
c) Diseñar y ejecutar un plan de acción sobre la actividad investigativa y presentarlo al comité central de investigación y extensión y al docente representante de investigación de la facultad para su seguimiento.

d) Generar productos de investigación en las categorías definidas por Colciencias.
e) Fomentar la participación de docentes y estudiantes en actividades investigativas.
f) Mantener actualizada la base de datos en la plataforma ScienTi de Colciencias (Cvlac y Gruplac).
g) Divulgar las investigaciones realizadas y sus resultados.
h) Organizar y/o participar en seminarios, congresos, foros, encuentros y conferencias nacionales e internacionales con el fin de divulgar las actividades investigativas.
i) Obtener y proponer el uso de recursos para el cumplimiento de sus objetivos.
j) Ofertar servicios, asesorías y consultorías relacionadas con su naturaleza.
k) Promover la formación de investigadores a través de la participación en convocatorias de jóvenes investigadores, maestrías y doctorados.
l) Apoyar la creación de maestrías y doctorados con base en el desarrollo de sus líneas de investigación.
m) Participar en redes temáticas y de conocimiento sobre las líneas de investigación propias del grupo.
n) Contribuir con el establecimiento de alianzas estratégicas que beneficien al grupo en su propia actividad.

Tabla 6

Grupos de Investigación de la FCAE

Grupo de investigación	Programa académico	Director del Grupo	Líneas de investigación	Categoría
GIDSE	Administración de Empresas	Genny Torcoroma Navarro Claro	Desarrollo local y regional. Pedagogía empresarial. Emprendimiento. Gestión Financiera.	A
ROTA	Contaduría Publica	Jorge de Jesús Cañizares Arévalo	Gestión empresarial. Desarrollo regional, social y sostenible. Emprendimiento de base tecnológica.	C

Nota. Tomado de Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

Tabla 7

Semilleros de Investigación de la FCAE

Nombre del Semillero	Grupo de Investigación	Director del semillero	Línea de Investigación
Management	GIDSE	José Gregorio Arévalo Ascanio	Desarrollo local y regional
Semillero del programa de tecnología en gestión comercial y financiera TEGyCOFI	GIDSE	Eliana Delgado López	Desarrollo local y regional
Semillero de investigación del programa de Administración de Empresas SIPAE	GIDSE	María Consuelo Madariaga	Desarrollo local y regional

Semillero de investigación en desarrollo empresarial SIDEM	GIDSE	Cindy Paola Pineda López	Desarrollo local y regional
Semillero de Investigación de la Maestría en Administración SIMA	GIDSE	Jennifer Andrea Lemus Quintero	Desarrollo local y regional
Semillero de investigación en emprendimiento y gestión empresarial SIEMPRE	GIDSE	Genny Torcoroma Navarro Claro	Emprendimiento
Semillero de investigación en emprendimiento SINEM	GIDSE	Daruin Elías Caballero	Emprendimiento
Semillero de investigación social, económica y empresarial. ISEE	GIDSE	Juan Carlos Barbosa	Pedagogía empresarial
Semillero de investigación en Creatividad y emprendimiento apoyado en tecnologías, investigación y desarrollo. CREATID	GIDSE	Leonardo Arévalo Sánchez	Pedagogía empresarial
Razonable	GIDSE	José Andrés Bayona Soto	Gestión financiera
Semillero de Investigación en Contaduría, Economía y Ciencias a Fines SICECAF	ROTA	Blanca Mery Velasco Burgos	Gestión empresarial
Semillero Innove	ROTA	Leidy Torcoroma	Desarrollo regional,

		Guerrero Prado	social y sostenible
Semillero de emprendimiento de base tecnológica EBT	ROTA	Wilmar Alirio Gonzales Peinado	Emprendimiento de base tecnológica

Nota. Tomado de Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

Tabla 8

Docentes investigadores

Nombre	Grupo de investigación	Categoría
Jorge de Jesús Cañizares Arévalo	Rota	Junior
Blanca Mery Velasco Burgos	Rota	Junior
Naydú Judith Jácome Castilla	Rota	Junior
Maribel Cárdenas García	Rota	Asociado
Alexander Guerrero	Rota	Vinculado con maestría o especialidad médica (IVM)
Volmar Andrés Pacheco Pedroza	Rota	Vinculado
Genny Torcoroma Navarro Claro	Gidse	Junior
Ramón Armando Bayona Trillos	Gidse	Junior
Adriana Mosquera Carrascal	Gidse	Vinculado
Wilder Quintero Quintero	Gidse	Vinculado con maestría o especialidad médica (IVM)
Marta Milena Peñaranda Peñaranda	Gidse	Vinculado con maestría o especialidad médica (IVM)
Magda Mildreth Rodríguez Castilla	Gidse	Vinculado
José Gregorio Arévalo Ascanio	Gidse	Asociado

Nota. Tomado de Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

3.2.2.6.2 Observatorios

Observatorio Laboral y Económico "OLE"

El observatorio Laboral y Económico es un área del CIDER que se encarga de estudiar y analizar la situación, comportamiento y tendencias de temas relacionados con el mercado laboral y la dinámica económica de la región, adicionalmente bajo la responsabilidad del observatorio está la coordinación de todas las actividades del Observatorio Regional del Mercado de Trabajo "ORMET" Nodo Ocaña, como miembro activo de la mesa técnica liderada por la Universidad Libre de Cúcuta.

Funciones

a) Elaborar la agenda de trabajo semestral del observatorio.
b) Recopilar y ofrecer datos estadísticos del comportamiento y tendencias para la toma de decisiones pertinentes y relacionadas con el contexto.
c) Recoger propuestas, analizar y ejecutar los proyectos de investigación que deben ser realizados por el observatorio.
d) Establecer alianzas estratégicas con otras entidades empresas o fundaciones que integren el observatorio como entidades de apoyo que contribuyan a adelantar el proceso de manera más efectiva.
e) Propender por el fortalecimiento y enlace del observatorio con las administraciones municipal y departamental para la generación continua de información estratégica que contribuya al mejoramiento de las decisiones.
f) Convocar a los diversos actores para la socialización y retroalimentación de la información.
g) Las demás funciones inherentes, relacionadas con su ámbito de competencia y atribuciones, asignadas por la Dirección del CIDER.

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Tabla 9

Plan, programa o proyecto del Observatorio Laboral y Económico

PROPÓSITO	ACTIVIDAD ESTRATÉGICAS	SUBACTIVIDADES	PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	NOMBRE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	OBJETIVO DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO
Extensión	A través de estrategias lúdico - pedagógicas, se busca infundir en los niños, niñas y jóvenes la cultura investigativa y emprendedora.	Definir la población	Actividad	Pequeños mensajeros	Fortalecer el espíritu empresarial e investigativo de niños y niñas.
		Establecer comunicación con directivos de planteles educativos			
		Diseñar material pedagógico			
		Desarrollar la actividad			
	Ayudar en la formación de estudiantes, docentes, empresarios y ciudadanía en general en el municipio de Ocaña.	Elaborar material a trabajar.	Actividad	Capacitaciones	Fortalecer los procesos académicos de formación.
		Articulación con dependencias para recibir apoyo.			
		Desarrollo de capacitación.			
	Recolectar, analizar y presentar información relevante en materia económica, laboral y demás entornos de interés.	Promover la participación social y la generación de estrategias en pro del desarrollo local y regional.	Proyecto	Mesa técnica del proyecto ¡Así estamos Ocaña!	Generar espacios de interlocución con entes territoriales y con la comunidad en general para analizar la realidad local en relación a
		Articulación con CEPREM para realizar capacitación			

		sobre atención al cliente a miembros e la cruz roja, los cuales hacen parte de la mesa técnica.			diferentes temas de interés, tales como economía, seguridad, educación dinámica solidaria, etc.
	Participación de varios empresarios de Ocaña y la región en un video documental a fin de infundir el valor del emprendimiento y la economía solidaria	Contactar con dos emprendimientos de relevancia en la ciudad de Ocaña.	Actividad	Sexta versión del Panel en Emprendimiento	Promover espacios donde se expresen trayectorias y experiencias de varios emprendedores de Ocaña y la región, a fin de resaltar el valor del emprendimiento y la economía solidaria.
		Realización de video documental denominado: " Trayectorias y experiencias, una mirada desde la vida organizacional"			
		Presentación de video documental en el X encuentro internacional de investigación y espíritu empresarial.			
	Por medio de varios instrumentos se busca recopilar información de tendencia e importancia para la toma de decisiones pertinentes y relacionadas con el contexto.	Realización de diseño del instrumento a aplicar a la población	Actividad	Sondeos de percepción ciudadana Ocaña 2021	Conocer la percepción de la comunidad en relación a diferentes entornos de interés como economía, empleo, seguridad, etc.
		Aplicación de sondeo a la comunidad Ocañera			
		Tabulación de información			
		Elaboración de infografía.			

Nota. Tomado de Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

Observatorio del Sector Solidario

Área encargada de estudiar y analizar la situación, comportamiento y tendencias de temas relacionados con el sector solidario de la región, adicionalmente tiene la responsabilidad de impartir educación en economía solidaria y asume el compromiso de alcanzar impactos pertinentes e importantes en las estructuras sociales, políticas, económicas y culturales del sector solidario de la región y del país.

Funciones

a) Realizar actividades de fortalecimiento del sector solidario en la región, como conversatorios, seminarios, foros, talleres entre otros.
b) Realizar actividades de extensión y visibilización del área ante las diferentes entidades que integran la comunidad y el sector.
c) Mantener vigente la acreditación ante la Unidad Administrativa de Organizaciones Solidarias UAEOS antes DANSOCIAL.
d) Diseñar y ofertar programas de formación en economía solidaria.
e) Participar de las redes a las que esté adscrita el área.
f) Brindar asesoría y capacitación a los diferentes actores del sector solidario, en temas relevantes para su desarrollo.
g) Incentivar la educación cooperativa desde la primera infancia a través del programa semillitas solidarias.
h) Recopilar y ofrecer datos estadísticos del comportamiento y tendencias para la toma de decisiones pertinentes y relacionadas con el contexto.
i) Recoger propuestas, analizar y ejecutar los proyectos de investigación que deben ser realizados por el área.
j) Aprobar la producción de boletines, estudios e investigaciones
k) Convocar a los diversos actores para la socialización y retroalimentación de la información
l) Las demás funciones inherentes, relacionadas con su ámbito de competencia y atribuciones, asignadas por la Dirección del CIDER.

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Tabla 10

Plan, programa o proyecto del Observatorio del Sector Solidario

PROPÓSITO	ACTIVIDAD ESTRATÉGICAS	SUBACTIVIDADES	PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	NOMBRE DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	OBJETIVO DEL PLAN, PROGRAMA O PROYECTO
Extensión	Orientar a los niños y niñas de la región, con el propósito de sembrar en ellos identidad propia sobre las organizaciones solidarias, fomentar el relevo generacional y desarrollar competencias empresariales que les permitan formarse como líderes que contribuyan al progreso de sus comunidades.	Definir la población beneficiada	Programa	Semillitas Solidarias	Brinda espacios lúdicos/formativos, mediante el emprendimiento solidario, dando como resultado una capital semilla, el cual, representa la infancia y su contribución al conocimiento.
		Comunicación con directivos de planteles educativos			
		Diseñar material pedagógico			
		Desarrollo de la actividad			
	Generar programas de proyección social que respondan a las necesidades de un contexto partiendo de las	Integrar grupos de cada programa académico de la Facultad	Programa	Feria Solidaria	El fortalecimiento del de tejido social de los Barrios Colina de la Esperanza y
		Llevar a cabo el EJERCICIO DEL TRUEQUE			

		importancia de la extensión universitaria como agente de desarrollo que se preocupa por integrar al capital social y busca el desarrollo empresarial e integral de las regiones	Trabajo con la Comunidad Servidores del Servidor Hijos Di Padre Pío y la comunidad a la que benefician			Colina de la Provincia. Además de brindar un acompañamiento, bienestar y recreación al sector de "Vista Hermosa", generando así un impacto social positivo.
			Recolección de productos no perecederos, ropa en buen estado, juguetes, útiles escolares			
			Ubicar puntos de acopio en sectores estratégicos de la ciudad			
			Actividad de recolección masiva en el punto estratégico de Ocaña con la participación de los estudiantes y comunidad en general.			
			Promoción y divulgación de la FERIA			
			Pieza gráfica y video promocional de la FERIA (Historia, alcances)			
		Fomentar la cultura solidaria y colaborativa en la	Vincular estudiantes, docentes, egresados de todas las carreras	Programa	Voluntariado Universitario	Desarrollar acciones de proyección

		comunidad universitaria UFPSO y promover acciones que generen impacto positivo en la calidad de vida de las comunidades.	Actividades de voluntariado: Siembra de árboles y embellecimiento de algún sector de la ciudad. Capacitación a los miembros del voluntariado en un tema de interés común.			social para contribuir de manera significativa en la construcción de tejido social.
			Articular los estudiantes de la asignatura LIDERAZGO del programa de Administración de Empresas.			
			Certificar la participación en el Voluntariado.			
			Divulgar y promocionar las actividades del voluntariado a través de un video promocional del mismo.			
		Recolectar, analizar y presentar información de manera periódica y sistemática, frente a la percepción de la comunidad, las acciones, las	Articulación con CEPREM para realizar capacitaciones a los miembros de la MESA TÉCNICA	Proyecto	Mesa Técnica "Así Estamos Ocaña"	Actuar e incidir en política pública; presentando informes sobre las realidades actuales que vive la subregión en
			Realizar primer encuentro para presentación y			

	actividades y las estrategias de las instituciones públicas y/o entes privados en un trabajo colectivo y participativo.	divulgación de la respectiva capacitación y socialización del instrumento a aplicar para recolección de información durante el año.			materia de Economía, Mercado Laboral y del Sector Solidario.
		Realizar un segundo encuentro para socialización de resultados e identificación de nuevas necesidades.			
		Informe sobre el comportamiento de la Economía Solidaria en la Región.			
	Tiene como finalidad realizar la Sexta versión del Panel y Séptima del Foro, denominado "Emprendimiento y Economía solidaria: “Trayectorias y testimonios: Una mirada desde la experiencia organizacional”, un espacio organizado en el que varios empresarios de la región nos	Séptima versión del Foro en Economía Solidaria. Emprendimiento y Economía Solidaria: *"Trayectorias y testimonios: Una mirada desde la experiencia organizacional".*	Programa	Foro en Economía Solidaria	Busca infundir en los estudiantes, docentes, empresarios, organizaciones solidarias y demás participantes el valor del emprendimiento y la economía solidaria para la construcción de sociedades sostenibles.
		Vincular 2 organizaciones de economía solidaria, para que nos compartan a través de un video, cómo ha sido su experiencia personal y empresarial.			

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

	comparten sus experiencias	Presentar en el Encuentro los videos editados y responder inquietudes del público.			
	Formar y orientar a la población interesada con los conceptos básicos sobre lo que se ha llamado “El Sector Solidario”.	Formar y orientar a comunidades del Catatumbo y la región.	Plan	Cursos Básicos de Economía Solidaria	Generen, promuevan y fortalezcan la economía de una forma diferente a través de las organizaciones solidaria, o también llamadas organizaciones sin ánimo de lucro.
		Formación a estudiantes de la Facultad de Ciencia Administrativa y Económicas.			
		Informar a la UAEOS sobre los Cursos Básicos en Economía Solidaria que se vienen impartiendo.			

Nota. Tomado de Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

Área de publicaciones y eventos

El área de Publicaciones y Eventos, tiene como propósito principal realizar la divulgación del conocimiento que se produce desde la investigación en las ciencias administrativas y económicas, a través de las publicaciones de la Facultad CAE, como son la Revista Profundidad y el Periódico el Administrador y boletines informativos, así como en la organización de eventos de carácter Nacional e Internacional que permiten la difusión e intercambio de experiencias investigativas, incrementando así la visibilización de la Universidad, la FCAE y del Centro de investigación, , encargada de la presentación y divulgación de información académica-científica articulado con la línea de FCAE en comunicación del marco estratégico, asimismo, se valoran y se generan procedimientos para el para la formación y reconocimiento de los productos de investigación desde la estructura comunicacional.

Funciones

a) Crear las políticas editoriales para las publicaciones.
b) Velar por que se cumplan las políticas editoriales establecidas.
c) Revisar y actualizar periódicamente las normas para los autores.
d) Resolver consultas de los autores.
e) Revisar todos los artículos presentados para evaluar su publicación.
f) Designar los revisores.
g) Realizar seguimiento al proceso de revisión para asegurar la buena calidad de dicho proceso Resolver consultas de revisores durante el proceso de revisión.
h) Analizar los comentarios de los revisores.
i) Preparar las recomendaciones a enviar a los autores.
j) Revisar la versión final de los manuscritos.
k) Decidir la aprobación o rechazo del manuscrito final.
l) Editar y revisar la redacción de los artículos, de acuerdo a los lineamientos establecidos.
m) Contactar con las bases de datos para lograr y mantener la indexación de la revista.
n) Contactar con redes de investigadores para conseguir artículos para la revista.
o) Promocionar los artículos ya publicados con el fin de lograr una mayor citación.
p) Utilizar las redes sociales y otros medios para fortalecer presencia de la revista en el Campo de la Investigación Científica.
q) Las demás funciones inherentes, relacionadas con su ámbito de competencia y atribuciones, asignadas por la Dirección del CIDER.

Tabla 11

Plan, programa o proyecto del área de publicaciones y eventos

PROPÓSITO	ACTIVIDAD ESTRATÉGICAS	SUBACTIVIDADES	PLAN, PROGRAMA	NOMBRE DEL PLAN,	OBJETIVO DEL PLAN,

			O PROYECTO	PROGRAMA O PROYECTO	PROGRAMA O PROYECTO
Extensión y proyección social.	Generar programas de proyección social que respondan a las necesidades de un contexto partiendo de las importancia de la extensión universitaria como agente de desarrollo que se preocupa por integrar al capital social y busca el desarrollo empresarial e integral de las regiones	Ejecución del programa "Emprende Junior", dirigido a instituciones del municipio de Ocaña y su región para el fomento de la cultura del emprendimiento.	Programa	Emprende Junior	Fomentar la cultura del emprendimiento en el municipio de Ocaña N.S
		Identificación de una población para desarrollar un proyecto de proyección social	Proyecto	-	Fortalecer empresarialmente la población del municipio de Ocaña, para impulsar su crecimiento.
Proyección y divulgación editorial	Gestionar espacios para la divulgación de conocimiento y promoción de la producción científica.	Desarrollar podcast por investigadores para ser compartidos en distintos medios audiovisuales.	Programa	Más Conocimiento	Diseñar estrategias que permitan la divulgación de la producción científica de la revista
		Creación de un boletín sobre los productos de la revista.			

Nota. Tomado de Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

Área de programas de Formación

La Función principal del programa de Maestría en Administración en el Centro de Investigación es la de articular la investigación propia del programa con las líneas de

los grupos de investigación y las actividades realizadas por el Centro de investigación, sirviendo de respaldo no sólo para el efectivo desarrollo del currículo si no para el fortalecimiento de la investigación de la Facultad y la Universidad.

De acuerdo a lo planteado en el Acuerdo 041 del 2 de septiembre de 2008 CSU, los programas de posgrado de la Universidad tienen como propósito generar la formación de posgrado con más alto nivel y pertinencia, y definen los siguientes objetivos:

- Promover el conocimiento histórico y el desarrollo académico, cultural, artístico y socio económico de la frontera colombo venezolana y el país.
- Fomentar la cultura de investigación y aporte de soluciones a necesidades e intereses propios de la frontera colombo venezolana y el país.
- Desarrollar currículos que integren los valores académicos, sociales, culturales, artísticos y ambientales.
- Crear y consolidar espacios de reflexión y discusión que permitan socializar y retroalimentar conocimiento.
- Contribuir a la formación y entrenamiento de personal científico, tecnológico y artístico que ayude al mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos de Colombia y el mundo.
- Promover la difusión en medios nacionales e internacionales de resultados de investigaciones y experiencias en los programas de posgrado.
- Promover y fortalecer la formación para el desarrollo empresarial y el trabajo independiente.
- Las demás funciones inherentes, relacionadas con su ámbito de competencia y atribuciones, asignadas por la Dirección del CIDER.

Área de información y Estadística

El área de información y estadística, tiene como propósito recopilar toda la información concerniente a las actividades realizadas en la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, y mediante la aplicación de las técnicas más adecuadas

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

presentar los datos debidamente tabulados y analizados que fortalezcan el proceso de toma decisiones, así como la trazabilidad de la información de cada uno de las áreas.

Funciones

a) Recopilar la información de las diferentes dependencias de la Facultad

b) Diseñar en conjunto con los responsables de cada área los indicadores de medición y la respectiva ficha técnica

c) Realizar estimaciones e interpretar la información relevante que se produce mediante técnicas estadísticas

d) Diseñar y mantener actualizado un sistema de estadísticas que sirva de referencia para analizar la evolución y avances de la Facultad

e) Presentar informes semestrales, publicar y divulgar periódicamente la información estadística en el sistema designado para tal fin.

f) Las demás funciones inherentes, relacionadas con su ámbito de competencia y atribuciones, asignadas por la Dirección del CIDER.

Tabla 12

Plan, programa o proyecto del área de información y estadística

PROPÓSITOS	ACTIVIDAD ESTRATÉGICAS	SUBACTIVIDADES	PLAN, PROGRAMA O PROYECTO	OBJETIVO
Transformación digital	Creación del sistema de información, de acuerdo a los indicadores establecidos según los requerimientos de registro calificado y acreditación de las unidades adscritas	Realizar pruebas de funcionamiento y modificaciones al Sistema de Información Estadístico, con el fin de determinar si se cumple los requerimientos previamente establecidos por los	Proyecto	Apoyar la construcción de informes para los programas que se encuentren en procesos de registro calificado o acreditación de la Facultad de Ciencias Administrativas y

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

	a la Facultad.	responsables de las unidades adscritas a la Facultad.		Económicas.
	Centralización de la información para condiciones de alta calidad.	Consolidación de la información para el reporte de la trazabilidad de los procesos de la Facultad (Banco de indicadores).	Plan	

Nota. Tomado de Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

3.2.2.6.3 Estrategias de Investigación Formativa. *De acuerdo a (Restrepo G. 2000) la investigación formativa se refiere a la investigación – acción realizada para mejorar los programas y servir como medio de reflexión y aprendizaje para los estudiantes, en este sentido la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas a través de sus programas académicos y las distintas áreas que la soportan, ha implementado diversas estrategias con el propósito de fortalecer la investigación tales como cursos que hacen parte de los diferentes planes de estudio, los semilleros de investigación, estrategias pedagógicas, proyectos de investigación presentados por estudiantes, la participación de los estudiantes en los diferentes eventos de la institución entre ellos congresos, encuentros, el Rally de investigación, la participación en Redcolsi entre otras*

Encuentro de Investigación

Su objetivo principal es lograr la participación de investigadores y Semilleros a nivel Nacional e Internacional en los ejes centrales del evento y adicionalmente dar a conocer los trabajos de aula realizados por los estudiantes del Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas donde confluyen nuevos modelos pedagógicos impartidos en el salón de clase, siendo un espacio de reflexión sobre los procesos investigativos orientados por los docentes de las diferentes asignaturas.

Su objetivo principal es lograr la participación de investigadores y Semilleros a nivel Nacional e Internacional en los ejes centrales del evento y adicionalmente dar a conocer los trabajos de aula realizados por los estudiantes del Programas Académicos

de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas donde confluyen nuevos modelos pedagógicos impartidos en el salón de clase, siendo un espacio de reflexión sobre los procesos investigativos orientados por los docentes de las diferentes asignaturas.

Tabla 17

Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Encuentro Internacional de Investigación y Espíritu Empresarial						
Versión	**Países**	**Ejes temáticos**	**Conferencistas Internacionales**	**Conferencistas Nacionales**	**Ponencias**	**Participantes**
I	Venezuela México Perú	Responsabilidad Social Empresarial. Desarrollo y Prospectiva de las Regiones. Investigación Contable, Financiera, Tributaria, Control y Educación. Internacionalización.	MARIA EUGENIA BRICEÑO	RAFAEL FRANCO RUIZ	18	
			VICTOR MERCADER	HUMBERTO MARQUEZ PINILLA		
			ARISTIDES ALFREDO VARA HORNA	RAUL GOMEZ		
				LUIS IGNACIO BARRERO		
II	Italia Chile Perú	Responsabilidad Social Empresarial. Desarrollo y Prospectiva de las Regiones. Investigación Contable, Financiera, Tributaria, Control y Educación. Internacionalización.	CARLOS TASSARA	CARLOS ALBERTO CIFUENTES CRUZ	25	885
			JONATHAN HERMOSILLA	HERNANDO EMILIO ZALABA SALAZAR		
			JOSE BECERRA SANTA CRUZ	FERNANDO AUGUSTO DELGADO RINCÓN		
				ORLANDO SALINAS GÓMEZ		
				MARCO ANTONIO RIVERA MACHADO		
				DAGOBERTO PÁRAMO MORALES		
				SERGIO ANDRES CABRALES ARÉVALO		
III	Francia	Ciencias Sociales	CHRISTHOPE RICHARD	HÉCTOR JOSÉ SARMIENTO R.	72	982

	Italia Uruguay Venezuela	Competitividad Internacional Cooperación y Asociatividad Innovación Social Sostenible y Globalización Contable.	JAUNET			
			BOUJEMAA ALLALI	DAGOBERTO PÁRAMO MORALES		
			CARLO TASSARA	DAVID ANTONIO GUEVARA G		
			CARLOS A. SCARONE DELGADO	GLORIA NANCY JARA BELTRÁN		
			ELI SAUL ROJAS RUIZ	PEDRO LUIS BOHORQUEZ RMÍREZ		
				RODRIGO NARANJO ARANGO		
IV	México España Venezuela	Innovación Contable y Financiera Pedagogía Empresarial Desarrollo Social y Sostenible Emprendimiento	VICTOR MERCADER	RODRIGO NARANJO ARANGO	34	1007
			MANUEL HERRERA GÓMEZ	DAGOBERTO PÁRAMO MORALES		
			MARCO AURELIO RICO FLÓREZ	JUAN FERNANDO ÁLVAREZ RODRÍGUEZ		
			LIBARDO FLÓREZ VILLAMIZAR	RODRIGO VARELA VILLEGAS		
				ANDRES MARIÑO ARÉVALO		
V	México El Salvador Brasil Japón	Cultura del Emprendimiento Desarrollo Organizacional Responsabilidad Social Empresarial.	ALEJANDRO PONCE GONZÁLEZ	JULIÁN ESTEBAN ZAMARRA LONDOÑO	53	996
			MARIO ANTONIO ECHEVERRÍA MANCÍA			
			FÁTIMA SOUZA FREIRE			
			NORIKO HATAYA			
VI	Argentina Uruguay	El post-acuerdo y la economía humana	GONZALO ANTONIO GIAMBRUNO PARDO	SERGIO TORRES VALDIVIESO	67	908

	México	Pedagogía para el emprendimiento Gerencia del futuro El papel de la mujer en la construcción de empresa Integración económica y social Perspectiva empresarial.	MELINA JAZMÍN ROMERO	RICARDO RAMÍREZ MORENO		
			HERIBERTO MENDOZA DE LA CRUZ	JOSÉ EFRAÍN CUY		
			CAROLINA GÓMEZ HINOJOSA			
VII	Uruguay Francia El Salvador México	Desarrollo Local y Regional Cultura del Emprendimiento Dinámica Empresarial Contemporánea La investigación en el contexto global.	MARÍA CAROLINA ASUAGA TARAN	JOSÉ OBDULIO CURVELO HASSAN	65	975
			FLORENT XAVIER RENE FRASSON-QUENOZ			
			RICARDO ERNESTO LÓPEZ NAVAS			
			BLANCA ESTELA BERNAL ESCOTO			
VIII	Ecuador Guatemala España	El big data en el contexto organizacional La tecnología en el desarrollo administrativo y contable Tendencias tecnológicas en la	NATALIA DOUHK	JULIAN ANDRÉS ARIAS	63	887
			MARTHA PÉREZ DE CHEN			
			DONIPHANE MESLIER			

		vanguardia del desarrollo organizacional Innovación, marketing y emprendimiento Prospectiva para el desarrollo				
IX	Ecuador Guatemala México	Emprendimiento Prospectiva Nuevas tendencias en el ámbito organizacional Estrategias de formación para el emprendimiento Tecnologías de la información y la comunicación en las organizaciones Desarrollo regional Innovación social, empresarial y cultural. Empresas y emprendimientos pos Covid-19	GUSTAVO JAVIER TERÁN ROSERO	ORLANDO SALINAS GÓMEZ	134	1217
			HÉCTOR HAROLDO MARTÍNEZ ZEPEDA	JORGE BAENA MOLINA		
			MARCO ANTONIO ROMERO GURIÉRREZ			
			MARÍA DE JESÚS ESPINO GUEVARA			
X	Perú	Innovación y tecnología	PEDRO IVÁN CÓRDOVA	DANIEL FERNANDO SABOGAL	193	1143

	Paraguay México Brasil	Marketing y dinámica comercial Emprendimiento y gestión empresarial Empresas y su aporte a la responsabilidad social y ambiental Transformación de las tendencias empresariales Educación: Modelos y nuevos retos para la enseñanza Cultura y estrategias corporativas Desarrollo local y regional		NEIRA		
			JUAN ANTONIO MORENO	ALAIN CASTRO ALFARO		
			MARÍA GUADALUPE ARREDONDO HIDALGO			
			DIANA DEL CONSUELO CALDERA GONZÁLEZ			
			HILÁRIO ALONSO GONZALEZ JÚNIOR			

Nota. Tomado de Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

Dossier Formativo Integrador

El Dossier formativo integrador tiene como propósito vivenciar de forma integral el aprendizaje del estudiante bajo un modelo basado en proyectos, con la finalidad de desarrollar evidencias de los logros y las competencias alcanzadas por cada uno de los estudiantes, en la medida en que se avanza en el estudio de la carrera de Contaduría Pública.

A través del Dossier Formativo Integrador, el programa de Contaduría Pública busca la interdisciplinariedad por medio de sus docentes y estudiantes, a partir de un trabajo colaborativo donde se integran los contenidos programáticos de cada una de las asignaturas del semestre académico, del cual se obtiene un producto macro que le permite al estudiante vivenciar procesos propios de su quehacer profesional.

Tabla 13

Congreso Internacional Dossier

Congreso Internacional Dossier						
Versión	**Países**	**Ejes temáticos**	**Conferencistas Internacionales**	**Conferencistas Nacionales**	**Ponentes**	**Asistentes**
I	El Salvador Venezuela México	Experiencias de Prácticas Pedagógicas en el Aula de Clases. Ejercicio de la Contaduría Pública en los diferentes sectores de la Economía. Desarrollo Local y Regional. Formación ética profesional del Contador Público. Epistemología y Teoría Contable. Tecnología de Información y Comunicación aplicada a la Ciencia Contable. Estándares Internacionales. Auditoría, Control Interno, Revisoría Fiscal y Tributaria.	Mario Echeverría Mancia Hender Labrador Suarez Heriberto Mendoza de la Cruz	Irma Yolanda Ramos Moreno	-	-
II	Venezuela Perú	Experiencias de Prácticas Pedagógicas en el Aula de Clases. Ciencias Contables, Administrativas y Financieras Formación ética del profesional Tecnología de Información y Comunicación.	ALEXIS COLMENARES JOSÉ DARWIN MALPARTIDA MÁRQUEZ	PEDRO AVILIO ONTIVEROS GIL	34	254

	Guatemala República Dominicana	Desarrollo local y regional.	PERCY IVAN AGUILAR ARGUETA			
			PABLO VALDEZ MARTINEZ			
III	México Perú Uruguay	Experiencias de Prácticas Pedagógicas en el Aula de Clases. Ciencias Contables, Administrativas y Financieras Formación ética del profesional Tecnología de Información y Comunicación. Desarrollo local y regional.	OCTAVIO AGUILAR VALENZUELA	AMPARO DUEÑAS SÁNCHEZ	67	401
			FERNAN YURI ANGELINO VELA	ANGELA MARYED FLÓREZ RÍOS		
			LOURDES YVONNE VOLPI SUAREZ			
VI	Chile Ecuador El Salvador México	Experiencias de prácticas pedagógicas en el aula de clases Desarrollo local y regional Tecnologías de información y comunicación. Nuevas tendencias contables	GERMAN R. PINTO PERRY	JUAN MANUEL GUERRERO JIMÉNEZ	72	552
			FÉLIX SIXTO PILAY TOALA			
			NIXON ROGELIO HERNÁNDEZ VÁSQUEZ			
			EDUARDO DE JESÚS PÉREZ			

			ÁLVAREZ			
V	Honduras España México	Experiencias de prácticas pedagógicas en el aula de clases Desarrollo local y regional Tecnologías de información y comunicación Marketing Emprendimiento Retos contables Pedagogía digital contable	RICARDO CASCO LUIS MANUEL CERDA OLIVIA JIMÉNEZ DIEZ	MARIO ZAMBRANO	43	598
VI	Perú Argentina Guatemala México	Desarrollo humano y responsabilidad social Innovación en los procesos educativos en la formación contable Migración, conflictos y sus consecuencias en la economía Tecnología y sistematización de la información Gestión del riesgo y prospectiva financiera Impacto de las finanzas en el desarrollo local y regional Auditoría para el aseguramiento estratégico y financiero de las organizaciones Emprendimiento	Carlos Alberto Pastor Gonzalo Antonio Giambruno Pardo Mario Espinosa Liná loe Saucedo	Jaime Alonso Bautista	100	855
VII	Ecuador Perú México	Nuevas prácticas contables ante la incertidumbre económica Tendencias tecnológicas Sustentabilidad económica y social: Postpandemia Desarrollo local y regional en época de crisis.	Luis Alfredo Carvajal Pérez Darwin Malpartida Helder Osorio Moranchel	José Mario Salcedo Mayorga	120	743

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

	Argentina	Innovación, investigación y desarrollo para la reactivación económica Emprendimiento Gestión financiera, contable y organizacional Responsabilidad social y empresarial	Virgnia Meneghello			

Nota. Tomado de Centro de Investigación para el Desarrollo Regional CIDER

3.3 EXTENSIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

3.4 Extensión y Responsabilidad Social

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas crea el Centro de Proyección Empresarial (CEPREM), mediante resolución Nº 0288 del 05 de septiembre de 2016 para realizar acciones de emprendimiento, extensión y proyección social, con la comunidad académica y el sector productivo, teniendo como propósito generar desarrollo socioeconómico en la región.

De otro modo está orientado hacia la formación humana e integral de personas líderes, innovadoras, emprendedoras con pensamiento crítico y estratégico, interesados en desarrollar competencias según las exigencias del mercado productivo.

3.3.1 Centro de Proyección Empresarial CEPREM

3.3.1.1 Misión. Desarrollar los procesos de extensión, proyección social, empresarial y apoyo al emprendimiento, articulándolos con los programas académicos, prestando servicios de asesoría, consultoría a los estudiantes, grupos de investigación, egresados y emprendedores de los diversos sectores sociales y empresariales de la región.

3.3.1.2 Visión. El Centro de Proyección Empresarial CEPREM, será reconocido por su liderazgo en los procesos de extensión, proyección social, empresarial y apoyo al emprendimiento, en el contexto interno y en la región.

3.3.1.3 Valores Corporativos

- *Confidencialidad***,** Construida para generar credibilidad en el capital social
- *Compromiso y responsabilidad*, En la realización de proyectos académicos e investigativos que contribuyan al desarrollo sostenible y sustentable.
- *Efectividad*, en nuestros servicios que superen los niveles de satisfacción esperados.
- *Trabajo en equipo*, donde la sinergia de un grupo de profesionales, fortalece la comunidad académica e investigativa.

3.3.1.4 Objetivo General

Desarrollar acciones de emprendimiento, extensión y proyección social, con la comunidad académica y el sector productivo, teniendo como propósito generar desarrollo socioeconómico en la región.

3.3.1.4.1 Objetivos de CEPREM

- Gestionar programas con instituciones públicas, privadas y sociales, que fortalezcan el componente misional del CEPREM.
- Ofrecer servicios de consultoría, asesoría y capacitación administrativa, contable y tributaria para el fortalecimiento de los diferentes grupos de interés.
- Promover procesos de formación y capacitación fundamentados en la cultura del emprendimiento y el emprenderismo.
- Consolidar la formación académica y el desarrollo empresarial mediante la realización de la práctica profesional.
- Mantener el vínculo continuo con los egresados de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas para promover su formación y vinculación laboral.

3.3.1.5 Organigrama Centro de Proyección Empresarial CEPREM

Figura 2

Organigrama Centro de Proyección Empresarial CEPREM

3.3.1.6 Áreas del CEPREM

3.3.1.6.1 Consultorio Empresarial. *Conformado por el consultorio administrativo y el consultorio contable y tributario.*

Consultorio Administrativo

La Consultoría Administrativa del Centro de Proyección Empresarial (CEPREM) busca ofrecer asesoría, consultoría y capacitación en aspectos administrativos, talento humano, comercial, mercadeo y producción; para estudiantes, grupos de investigación y emprendedores, con el propósito de aportar en la formación integral, vinculando a la Universidad y su entorno empresarial con una mirada hacia la innovación y emprendimiento.

Funciones

- Desarrollar seminarios, talleres, conferencias relacionadas con temas de educación y formación empresarial, para motivar y sensibilizar a la comunidad académica en torno al emprendimiento.
- Orientar y asesorar a los estudiantes, egresados y sector empresarial en diferentes áreas administrativas.
- Articulación entre la Universidad y el sector empresarial para que los estudiantes afiancen sus conocimientos competencias y habilidades empresariales.
    - Servicios
    - Asesorías
    - Administrativa
    - Talento humano
    - Comercial
    - Mercadeo
    - Producción
    - Legal
    - Formación empresarial

Consultorio Contable y Tributario

La Consultoría Contable y Tributaria del Centro de Proyección Empresarial (CEPREM), busca ofrecer asesoría y consultoría en aspectos contables, tributarios y financieros para estudiantes, grupos de investigación, egresados y emprendedores, con el propósito de aportar en la formación integral con una mirada hacia la innovación y el emprendimiento que exige la dinámica del desarrollo local y regional.

Funciones

- Desarrollar seminarios, talleres y conferencias relacionadas con temas de educación y formación en aspectos contables, tributarios y financieros, para motivar y sensibilizar a la comunidad académica en torno al emprendimiento.
- Orientar y asesorar a los estudiantes, grupos de investigación, egresados, emprendedores y sector empresarial en temas contables, tributarios y financieros.
- Articulación entre la Universidad y el sector empresarial para que los estudiantes afiancen sus conocimientos, competencias y habilidades contables, tributarias y financieras.

Servicios

- Asesorías
- Contables
- Tributarias
- Financieras
- Formación empresarial

Plan, programa o proyectos del área de Consultorio Contable y Tributario

Actualmente desde el Consultorio Contable, Financiero y Tributario la evidencia para evaluar el impacto que generan los trabajos de extensión y proyección social realizados por los estudiantes de Contaduría Pública desde la asignatura Consultorio Contable y Tributario del décimo y Noveno semestre, que son las asesorías y/o Consultorías que realizan los estudiantes a las empresas, teniendo en cuenta los fundamentos, metodologías, herramientas y el apoyo profesional y especializado del Coordinador y de los docentes del Centro de Proyección Empresarial “CEPREM” unidad adscrita a la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, para generar soluciones

orientadas al mejoramiento de las funciones organizacionales en el marco de sus procesos internos.

Se deben diligenciar los formatos establecidos para tal fin que son los protocolos que garantizan el trabajo realizado y supervisado por docentes y el coordinador del consultorio Contable, Financiero y Tributario, los formatos son:

1. Carta de presentación de los estudiantes por parte del consultorio a las empresas.
2. Acta de Intención suscrita entre el centro de proyección empresarial–CEPREM, la Universidad Francisco de Paula Santander y la Empresa.
3. La Guía General de la Consultoría, que es la metodología del trabajo a desarrollar por parte del estudiante.
4. Informe Técnico de la Consultoría.
5. Las Certificaciones de cumplimiento y del informe técnico, donde el empresario argumenta si el o los estudiantes realizaron y cumplieron con lo que plasmaron en el trabajo de investigación.

Así mismo realizar visitas a las empresas donde se están realizando las consultorías para reafirmar los lazos de la universidad y el programa con el sector productivo y empresarial.

- ✓ Desarrollo Consultorio Contable, Financiero y Tributario Estudiantes- Programa de Contaduría Pública adscrito de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas:

Acciones desarrolladas por el Consultorio Contable, Financiero y Tributario

- Los estudiantes de Contaduría Pública de X y IX semestre deberán buscar y seleccionar la empresa que está interesada en desarrollar su consultoría según el perfil y las necesidades requeridas
- Asistir y participar activamente de las reuniones programadas por el docente para el estudio y discusión para el trabajo de extensión y/o consultoría asignada.

- Entregar el plan de trabajo para el servicio de extensión y/o consultoría a realizarse en el semestre académico.
- Atender a las orientaciones dadas por el docente de la asignatura y coordinador del consultorio.
- Realizar el trabajo de extensión y/o consultoría de acuerdo a las fechas y condiciones planteadas en el plan de trabajo.
- Entregar informes parciales al docente de la asignatura teniendo en cuenta las fecha asignadas para tal fin.
- Entregar por escrito al docente de la asignatura el informe final del trabajo de extensión, proyección social y/o consultoría, en original y dos copias de manera digital; una para la empresa beneficiaria y otra para el consultorio empresarial.
- Atender de manera atenta y responsable los requerimientos de la empresa siempre y cuando estén dentro de las actividades acordadas.
- Realizar el trabajo de extensión, proyección social y/o consultoría manteniendo reserva y confidencialidad sobre la información recibida por parte de la empresa beneficiaria del servicio.
- Seguimiento y acompañamiento a los docentes de los Programas académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.

Funciones del Coordinador del Consultorio

- Presentar el plan de trabajo para del semestre académico.
- Dirigir los servicios del consultorio, velando siempre por la realización eficiente de los diferentes trabajos de extensión.
- Formalizar el trabajo de extensión y consultoría a través de la firma del Acta de Entendimiento.
- Coordinar con los docentes de las diferentes asignaturas, ciclos de capacitaciones para los estudiantes que realizan trabajos de extensión y consultoría, para fortalecer sus competencias.
- Llevar datos estadísticos de los trabajos de extensión y consultoría realizados

- Verificar el desarrollo del trabajo de extensión y consultoría y el cumplimiento de los deberes de los estudiantes, asesores y la empresa beneficiaria, así como la entrega a satisfacción de los compromisos adquiridos en el trabajo de extensión y consultoría.
- Recibir los diferentes informes y actualizar la información de los trabajos en la base de datos del consultorio empresarial.

Funciones de los docentes

- Programar las actividades de extensión y consultoría para el semestre académico.
- Dirigir y supervisar la ejecución de las labores desarrolladas por los estudiantes.
- Exigir informes periódicos de las actividades desarrolladas.
- Efectuar reuniones con el grupo de estudiantes con el fin de estudiar, discutir y orientar las labores asignadas.
- Evaluar el trabajo realizado por los estudiantes y verificar la entrega a satisfacción de los resultados.

En este sentido el seguimiento y acompañamiento al trabajo docente permite fortalecer la relación Prácticas - Empresa para mejorar los procesos dentro de la organización y la aplicación y el fortalecimiento de los conocimientos, valores y destrezas que han adquirido los estudiantes del programa durante la carrera.

La planeación y el trabajo con los docentes de las asignaturas implican una serie de tareas que permiten a los profesores el logro de los objetivos del buen desarrollo de la práctica de cada uno de los estudiantes.

Realización Inducción, Socialización del Consultorio Contable y Tributario:

El consultorio contable dentro del programa busca complementar la formación del saber, el hacer y el ser en el ejercicio técnico – practico en el ámbito laboral en una empresa, lo cual, permitirá confrontar los conocimientos teóricos con la puesta en práctica de los mismos.

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

Para ingresar al mundo laboral existe la necesidad de una inducción y socialización que permita al estudiante comprender su rol dentro del mismo y el contexto en el que se desempeñara para que su labor sea productiva, en términos académicos y profesionales.

Esta inducción y socialización responde a esta necesidad del consultorio, que busca fortalecer las competencias y habilidades de los estudiantes como la capacidad productiva de una persona a través de sus conocimientos, habilidades, destrezas y comportamientos, encaminados al mejoramiento del desempeño profesional.

Consultoría y asesorías

La consultorías y Asesorías es un servicio que se presta bajo una forma organizada y sistemática; a través de la asignatura de Consultorio Contable, Financiero y Tributario a los estudiantes de la Facultad o empresarios en general o personas que buscan las asesorías y consultorías como fórmulas de asociarse, que conlleva la aplicación de conocimientos y prácticas en situaciones específicas del entorno, quienes requieres los servicios de asesorías y consultoría a fin de afianzar los procesos administrativos, financieros, contables y tributarios.

Estructurar base datos con información específica de estudiantes, empresarios y empresas permite consolidar la información de las organizaciones que trabajan de la mano con la Universidad y los programas académicos.

Formación empresarial

Es el conjunto de acciones destinadas a mejorar la preparación y las competencias de los empresarios y trabajadores en las empresas, tratando de establecer un equilibrio entre las aptitudes del empleado y las exigencias de su ocupación laboral afianzando los procesos, administrativos, contables, financieros y tributarios.

3.3.1.6.2 Área de Emprendimiento. *El área de emprendimiento del Centro de Proyección Empresarial busca integrar acciones de educación emprendedora y emprenderismo.*

Educación Emprendedora

El proceso de Educación Emprendedora busca desarrollar las capacidades, valores y actitudes de docentes, estudiantes y comunidades vinculadas, para que sean capaces de planificar e implementar proyectos de vida.

Emprenderismo

El proceso de Emprenderismo pretende acompañar el desarrollo de proyectos que generen bienestar, caracterizado por altas cuotas de innovación y responsabilidad social. Este proceso comprende las etapas de pre incubación, incubación y aceleración.

Figura 3

El Modelo de emprendimiento

Nota. Tomado de Centro de Proyección Empresarial CEPREM

Incubadora de empresas

Conformado por proceso de pre-incubación, incubación empresarial y aceleración.

Re-incubación

Objetivo. Desarrollar procesos de acompañamiento y apoyo para la estructuración de las ideas de negocio identificadas, en los estudiantes, egresados y sectores productivos, fomentando el emprendimiento y la innovación.

Funciones

- Identificar y aprobar las ideas de negocio presentadas por los estudiantes y egresados.
- Disponer los recursos de apoyo para el acompañamiento y direccionamiento en la ejecución del plan de negocios.
- Acompañamiento y orientación en la construcción y avance del plan de negocio para conocer la viabilidad de la idea de negocio.
- Dar soporte mediante la implantación y articulación de programas de fomento al emprendimiento.

Incubación

Objetivo: Estimular y fomentar la cultura de emprendimiento e innovación, acompañando la estructuración de las iniciativas empresariales, su creación, operación y sostenibilidad, para contribuir al desarrollo local y regional.

Funciones

- Ingresar las ideas de negocio seleccionadas al proceso de incubación.
- Disponer sus recursos de apoyo para el acompañamiento y direccionamiento en la ejecución del plan de negocios y puesta en marcha de la empresa.
- Dar soporte mediante la implantación y articulación de programas de fomento al emprendimiento.
- Identificar mercados potenciales para las empresas incubadas.

Aceleración

Convertir las nuevas empresas en unidades altamente competitivas, maximizando el valor agregado de las organizaciones a través de procesos de innovación que promuevan su desarrollo, permitiendo retroalimentar sostenibilemente el negocio.

Funciones

- Ofrecer formación para el fortalecimiento de las habilidades de los nuevos empresarios.
- Brindar orientación y asesoría al empresario para resolver los problemas que se presenten durante su etapa de aceleración.
- Promover la generación de estrategias de expansión y penetración comercial bajo consideraciones de competitividad.
- Respaldar los procesos de innovación de las empresas o emprendimientos constituidos.

Estrategias

Expo feria Universitaria

Es un espacio para el lanzamiento de ideas de negocios, productos y/o servicios innovadores derivados del trabajo de los estudiantes de los diferentes programas de la Universidad y del vínculo con el sector productivo.

Objetivo. Fomentar el espíritu emprendedor, impulsando la creatividad hacia la productividad, calidad y competitividad, a través de la realización de diseños de proyectos innovadores, que contribuyan al desarrollo regional o que ofrezcan beneficios directos a la sociedad.

Emprende Junior

Emprende junior es un programa dirigido a los niños y jóvenes con el propósito de brindar un espacio agradable donde se les dé a conocer la importancia del emprendimiento

Objetivo. Fomentar el espíritu emprendedor en estudiantes de instituciones educativas de Ocaña y la región, con el propósito de desarrollar competencias que fortalezcan el crecimiento personal y profesional del individuo.

Plan, programa o proyectos del área

- Realización de la Expo feria Universitaria semestralmente.
- Realización de Emprende-Junior.
- Preparación a los estudiantes y emprendedores para que se presenten a las diferentes convocatorias.
- Capacitaciones permanentes a emprendedores y estudiantes de las diferentes asignaturas articuladas con el área.
- Estrategia ruta emprendedora a Fondo Emprender.
- Pre-Pitch, apuntando a consolidar las ideas de negocios y presentación a Fondo Emprender.

3.3.1.6.3 Prácticas Empresariales. *Conformado por prácticas del programa de Administración de Empresas y prácticas del programa de Contaduría Pública.*

Práctica Administración de Empresas

La práctica profesional tiene como propósito la aplicación y el fortalecimiento de los conocimientos, valores y destrezas que han adquirido los estudiantes del programa de Administración de Empresas durante el desarrollo de la carrera; lo que permite consolidar la formación profesional, con sensibilidad social, sentido crítico y compromiso con el desarrollo del país.

Funciones

- Diseño y ejecución del seminario pre práctica.
- Selección y asignación de los estudiantes según su perfil, en las empresas interesadas.
- Seguimiento y evaluación del plan de trabajo presentado por los estudiantes en su práctica profesional.

La consecución de entidades interesadas en participar en el Programa de Prácticas, para servir de enlace entre la Universidad y el sector productivo.

Servicios

- Respaldar administrativamente a empresas locales y nacionales a través de los practicantes.
- Realizar convenios entre la universidad y el sector productivo.

Práctica Contaduría Pública

La práctica profesional tiene como propósito la aplicación y el fortalecimiento de los conocimientos, valores y destrezas que han adquirido los estudiantes del programa de Contaduría Pública durante el desarrollo de la carrera; lo que permite consolidar la formación profesional, con sensibilidad social, sentido crítico y compromiso con el desarrollo del país.

Funciones

- Diseño y ejecución del seminario pre práctica.
- Selección y asignación de los estudiantes según su perfil, en las empresas interesadas.
- Seguimiento y evaluación del plan de trabajo presentado por los estudiantes en su práctica profesional.
- La consecución de entidades interesadas en participar en el Programa de Prácticas, para servir de enlace entre la Universidad y el sector productivo.

Servicios

- Respaldar procesos contables, financieros y tributarios a empresas locales y nacionales a través de los practicantes.
- Realizar convenios entre la universidad y el sector productivo.

Plan, programa o proyectos del área

Práctica empresarial inicia como una asignatura de los programas de Administración de Empresas y contaduría pública, la cual brinda al estudiante un ejercicio pedagógico que le permita desarrollar sus habilidades, destrezas, criterios administrativos y gerenciales, dentro de diferentes empresas. Este ejercicio genera un constante proceso de retroalimentación entre el medio académico y el sector externo que facilitarán la adecuada formación de los nuevos profesionales.

- Desarrollo Prácticas Estudiantes- Programas académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.

Acciones desarrolladas por Práctica Empresarial

- Análisis y selección de las empresas interesadas en vincular estudiantes según el perfil requerido.
- Diseñar e implementar procesos, actividades, e instructivos del programa.
- La consecución de entidades interesadas en participar en el programa de prácticas.
- Respaldar administrativamente a empresas locales y nacionales a través de los estudiantes practicantes.
- Brindar apoyo técnico mediante la práctica empresarial.
- Realizar convenios entre la universidad y el sector productivo
- Seguimiento y acompañamiento a los docentes de los Programas académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.

En este sentido el seguimiento y acompañamiento al trabajo docente permite fortalecer la relación Prácticas - Empresa para mejorar los procesos dentro de la organización y la aplicación y el fortalecimiento de los conocimientos, valores y destrezas que han adquirido los estudiantes de los programas durante la carrera.

La planeación y el trabajo con los docentes de las asignaturas implican una serie de tareas que permiten a los profesores el logro de los objetivos del buen desarrollo de la práctica de cada uno de los estudiantes.

Realización Seminario Pre-prácticas

La práctica empresarial dentro de los programas busca complementar la formación en estas tres dimensiones del saber, el hacer y el ser en el ejercicio laboral en una empresa, lo cual, permitirá confrontar los conocimientos teóricos con la puesta en práctica de los mismos.

Para ingresar al mundo laboral existe la necesidad de una inducción que permita al estudiante comprender su rol dentro del mismo y el contexto en el que se desempeñara para que su labor sea productiva, en términos académicos y profesionales.

Este seminario responde a esta necesidad, siendo uno de los pasos para acceder a la práctica. Por lo tanto, se busca fortalecer las competencias de los participantes entendidos como la capacidad productiva de una persona a través de sus conocimientos, habilidades, destrezas y comportamientos, encaminados al mejoramiento del desempeño profesional.

- Modulo I: Socialización reglamento de práctica
- Módulo II: Socialización documentos y ruta de la práctica
- Módulo III: Experiencias significativas de la práctica
- Módulo IV: Comunicación efectiva eficiente y eficaz

Gestionar Convenios Marco de apoyo interinstitucional

Con el propósito de establecer los términos generales de cooperación mutua entre instituciones intervinientes promoviendo el intercambio académico para la realización de proyectos y actividades académicas y culturales. El área de prácticas en respuesta a lo propuesto en el plan de acción apoya la consecución de cada convenio aprobado por las organizaciones.

Revisar y Publicar Convocatoria

Las Empresas comprometida con las nuevas oportunidades de aprendizaje y que promueven el desarrollo del talento de los practicantes se busca indagar y comunicar las oportunidades que ofrecen las instituciones en el campo nacional e internacional

Estructurar base datos con información específica de estudiantes, empresarios y empresas

Permite consolidar la información de las organizaciones que trabajan de la mano con la Universidad y los programas académicos.

Propuesta de investigación -Área Prácticas Programa Administración de Empresas

El área de práctica de los programas de la facultad presenta el proyecto de investigación a los planes de estudios con el propósito de conocer el IMPACTO DE LAS PRÀCTICAS UNIVERSITARIAS DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÒN DE MEPRESAS Y CONTADURÌA PUBLICA DE LA UNIVERSIDAD FRANCUSCO DE PAULA SANTANDER OCAÑA

Seguimiento y acompañamiento a los docentes de los Programas Académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas

En este sentido el seguimiento y acompañamiento al trabajo docente permite fortalecer la relación Prácticas - Empresa para mejorar los procesos dentro de la organización y la aplicación y el fortalecimiento de los conocimientos, valores y destrezas que han adquirido los estudiantes de los programas durante la carrera.

La planeación y el trabajo con los docentes de las asignaturas implican una serie de tareas que permiten a los profesores el logro de los objetivos del buen desarrollo de la práctica de cada uno de los estudiantes.

3.3.1.6.4 Egresado. *El programa "Egresado " de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, se constituye en una herramienta de proyección social para el fortalecimiento de la comunidad universitaria y la generación de tejido social; es un "volver" de los graduados en los diferentes programas de la Facultad, con la posibilidad de ser vinculados al proceso de fortalecimiento de nuestra Institución, es reconocer en ellos, la realidad de su quehacer cotidiano, el impacto, la calidad y la pertinencia académico - social de nuestra Universidad.*

El programa promueve la vinculación de los egresados de la Facultad de Ciencias administrativas y Económicas, en los campos académicos, culturales, socio-económicos; de esta manera, se busca el desarrollo personal, profesional y empresarial de los egresados, así como su aporte al mejoramiento de los procesos académicos.

Funciones

- Realizar seguimiento laboral y ocupacional al egresado.

- Actualización continua de base de datos del egresado.
- Vincular al egresado en los diferentes programas de la Facultad.
- Administrar el portal web para egresados de la Facultad.
- Desarrollar programas de educación y formación continua para los egresados
- Promover en el egresado el uso de los servicios institucionales.
- Brindar programas de educación continua.
- Informar acerca de las diferentes ofertas académicas y laborales a través de los medios de comunicación institucionales.

Plan, programa o proyectos del área

- Creación del nuevo programa denominado “Regresa a la U” donde a través de la actualización constante de la base de datos de los egresados se mantiene una constante comunicación e información de los proyectos de la facultad.
- Encuentro de Egresados espacio de encuentro con los egresados de los programas académicos de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.
- Envío de un boletín con noticias segmentadas acorde a la formación del Egresado
- Elaboración de un video que dé a conocer los servicios como Egresados de la Universidad.
- Entregar de un detalle para el día del administrador; el cual puede ser calendario o agendas personalizar el cual acompañe al egresado durante todo el año
- Convocar a eventos de intercambio de experiencias de egresados.
- Publicar constantemente las ofertas laborales el correo electrónico registrado por los Egresados
- Capacitación sobre lineamientos y orientaciones para el trámite de las tarjetas profesionales.
- Restructuración del portal Web de los Egresados
- Fortalecer los canales de comunicación entre el egresado y la Universidad que permita enriquecer su proceso de desarrollo y su interacción con la sociedad. Además, crear espacios que fortalezcan el sentido de pertinencia basado en el intercambio de ideas y la socialización de experiencias.

Convenios y Proyectos

Este enfoque comprende la gestión y administración de los servicios especializados relacionados con asesoría, consultoría, educación continua, interventoría, veeduría, proyectos de desarrollo y gestión empresarial, para responder a los intereses y necesidades del nuestro entorno social, para servir como fuente generadora de nuevas experiencias y recursos necesarios.

Cabe recalcar que el Centro de Proyección Empresarial en aras de realizar proyectos de extensión y proyección social, ha realizado alianzas universidad - empresa - estado, estableciendo convenios con entidades públicas, privadas y ONG´S internacionales, estos buscan fortalecer el desarrollo del entorno tanto económico como social de la región, además de brindarle a los estudiantes espacios para que realicen actividades extra aula, que fortalecen su formación académica y profesional en entidades privadas locales, donde nuestros estudiantes desarrollan Consultorio empresarial y Prácticas empresariales, así como también poder fortalecer procesos.

Existen convenios suscritos con entidades como son: Programa PROINTEGRA Cooperación Alemana GIZ, Fundación CREDISERVIR, CEMPRENDO, Alcaldía Municipal de Ocaña, Cámara de Comercio, FONDO EMPRENDER SENA entre otras, que buscan fomentar la cultura del emprendimiento y la creación de empresas, en este sentido se menciona que los convenios son cambiantes pues cada semestre se busca nuevas relaciones interinstitucionales que apoyen los procesos y exista un gana-gana, donde el mayor beneficiado sea la comunidad.

3.5 Centro de Lectura, Escritura y Oralidad – CELEO

3.5.1 Contexto General

El pensamiento crítico y estructural debe desarrollarse como un aporte significativo dentro del proceso formativo de todo estudiante, indudablemente la interdisciplinariedad y el contexto de renovación y cambios educativos exigen nuevas posturas y un análisis que permita desarrollar una mirada ecléctica y holística frente a las diversas problemáticas que van surgiendo con el proceso de desarrollo inherente al ser humano. Las problemáticas y la coyuntura exigen que en la formación se procure que el estudiante no solamente concentre sus esfuerzos en su área de

formación específica, sino que también asuma el reto de entender el mundo que lo rodea y los desafíos que representa la globalización y las nuevas tendencias en materia de economía, política, historia, cultura y contexto social a nivel nacional e internacional que evidencien la multidiscliplinariedad de todos los estudiantes.

La lectura y escritura se han estructurado como dos elementos primordiales para el desarrollo de las competencias de comunicación y lenguaje en cualquier entorno y/o proceso de formación. La concreción de habilidades en estas competencias permite que la persona pueda comunicarse de una manera asertiva y efectiva en cualquier entorno y en este mismo sentido satisfacer el proceso de formación integral que todo ser humano requiere dentro de la naturaleza educativa.

La lectura de manera imperante ha logrado posicionarse como una necesidad para el desarrollo social y para el logro de los objetivos dentro de la plataforma educativa, pues es un símbolo de medición en diversos grados escolarizados y cuantifican el proceso de aprendizaje y comprensión que los estudiantes van obteniendo a través de sus avancesen el ámbito educativo.

Indudablemente es a través de la lectura que las personas van concretando un espacio de discusión y formación integral, en la Educación Superior, los estudiantes de cualquier pregrado requieren que el centro o componente de lectoescritura se incluya en su proceso de formación para aplicar y profundizar en aspectos gramaticales y de sintaxis que le permita expresarse de una manera coherente.

Las disciplinas concentradas de las ciencias Administrativas, Contables y Económicas se caracterizan por reforzar conocimientos en cada una de las áreas que concentran su plan curricular, pero de manera evidente se ha descuidado un poco el desarrollo de actividades focalizadas en la comprensión lectora, comunicación escrita y comunicación oral, competencias indispensables para la formación integral de los profesionales y

procurar subsanar las problemáticas asociadas a la ausencia de una lectura crítica y la consecuente expresión de ideas.

Es por estas razones y los resultados en las Pruebas Saber Pro, que miden y calificanla

formación de los programas académicos en cada uno de sus estudiantes, que desde Decanatura se ve la necesidad de crear el Centro de lectura, escritura y oralidad de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, con el ánimo de aglutinar los procesos y actividades encaminadas a mejorar las falencias identificadas en las dinámicas de lectura, expresión oral y escrita.

Con una visión integral y a través de diversas estrategias, este Centro representa una solución que en el corto y largo plazo evidencie un cambio en la concepción de lalectura y un mejoramiento en los resultados de las pruebas Saber Pro de cada uno de los programas que se involucran en la Facultad de Ciencias Administrativa y Económicas.

Para alcanzar los objetivos propuestos es necesario involucrar a cada uno de losactores indispensables en la formación académica, es decir, directivos, docentes y estudiantes, que, mediante las actividades propuestas de manera coordinada, fuera y dentro del aula contribuyan a la búsqueda del propósito académico e igualmente a la solución de las falencias halladas relacionadas con el componente lectoescritor de cadaestudiante

3.5.2 Misión

El Centro de lectura, escritura y oralidad fomenta, fortalece y desarrolla las habilidades de estudiantes, docentes, administrativos y comunidad en general en las competencias de lectura crítica, comunicación escrita y expresión oral, que permitan un mejoramiento continuo de los resultados de las pruebas Saber Pro, escritura de textos académicos y de difusión general.

3.5.3 Visión

El Centro de lectura, escritura y oralidad concentrará sus esfuerzos en fomentar los procesos de lectura y escritura como un eje de desarrollo de competencias indispensables dentro del quehacer académico; siendo esta una Facultad de Ciencias

Administrativas y Económicas, equivale a un reto de formación por las disciplinas que esta comprende, con proyección en el entorno regional y nacional.

3.5.4 Valores

- **Compromiso,** para el desarrollo de cada una de las actividades programadas y de los proyectos propuestos.
- **Responsabilidad,** en la ejecución y direccionamiento de las diversas actividades realizadas.
- **Trabajo en equipo,** donde la sinergia de profesionales y estudiantes propendan por proyectar la lectura y escritura como un eje de desarrollo profesional.
- **Transparencia,** para que cada actividad sea abanderada de manera ética, objetiva y responsable.
- **Perseverancia,** para alcanzar los objetivos trazados y los proyectos propuestos.
- **Flexibilidad,** para adaptarse a las nuevas tendencias de las competencias que se pretenden mejorar.

3.5.4 Objetivos

- Liderar las actividades de lectura y escritura en los planes de estudios a través de estrategias innovadoras que involucre a directivos, docentes, estudiantes y administrativos de la Universidad Francisco de Paula Santander, Seccional Ocaña.
- Realizar investigaciones propias de lectura crítica, comprensión lectora y problemáticas de coyuntura y contexto que permitan desarrollar competencias y nuevo conocimiento.
- Fomentar la lectura en estudiantes, docentes y administrativos de la Facultad a través de diversas actividades lúdicas.
- Desarrollar habilidades de escritura en estudiantes, docentes y administrativos de la Facultad para mejorar competencias
- Desarrollar actividades y ejercicios de lectura conjunta a través del Club de Lectura que permita la interacción académica y la crítica de lectura.

- Desarrollar actividades de asesoría individual o grupal que permitan el mejoramiento de los niveles de comprensión lectora, lectura crítica y comunicación escrita.
- Desarrollar actividades de asesoría metodológica en la redacción de trabajos escritos (trabajos de grado, ensayos, informes, reseñas, etc.)
- Desarrollar estrategias de expresión oral que permitan el mejoramiento de las presentaciones orales de estudiantes.
- Fomentar la cultura de buenos resultados en las pruebas Saber Pro en las competencias genéricas a través de consultorías, talleres, cursos y capacitaciones.
- Realizar revisión de documentos escritos productos del proceso académico de estudiantes y docentes de la Facultad.
- Realizar investigaciones en problemáticas de contexto y coyuntura que permitan abordar diversas áreas del conocimiento y permita estar a la vanguardia.

3.5.5 Planes, programas o proyectos desde la Coordinación

3.5.5.1 Club de Lectura. Este es un espacio creado para vincular a los estudiantes de todos los programas académicos de la universidad a través de lecturas interdisciplinarias con las cuales se pretende establecer una cultura de lectura y análisis de textos que permita a los estudiantes ampliar sus horizontes y crear espacios de distracción y discusión fuera del aula académica.

Por otro lado, y queriendo articular los diferentes programas académicos de la Facultad,todos los estudiantes de las asignaturas Expresión Oral y Escrita (Contaduría Pública), Lectoescritura y comunicación (Administración de Empresas y Tecnología en Gestión Comercial y Financiera) deberán asistir al Club de Lectura como requisito de aprobaciónde dichas asignaturas e igualmente entregar un ensayo como resultado de la lectura desarrollada en el trascurso del semestre académico.

3.5.5.2 Programa "A leer juntos": "A leer Juntos" es un espacio que tiene como objetivo realizar una lectura conjunta entre docentes y estudiantes de la Facultad para incentivar este hábito.

3.5.5.3 Saber pro: El CELEO junto con los planes de estudio establecerá un calendario semestral para la realización de pruebas de entrenamiento, seminario, simulacro general, olimpiadas del saber y sensibilización, las cuales se articularán en todos los programas académicos de acuerdo al requerimiento que los planes de estudio hagan en el proceso de articulación.

3.5.5.4 Prueba de entrenamiento: De manera semestral y articulados con los tres programas académicos de pregrado se realizarán tres pruebas de entrenamiento que incluirán los componentes tanto genéricos como específicos de las Pruebas Saber Pro, las cuales evidenciarán el nivel en el cual se encuentran los estudiantes y servirá como insumo para desarrollar actividades futuras para mejorar las falencias que se encuentren de acuerdo a cada componente.

3.5.5.5 Concurso de Cuento Corto y Poesía "La ilusión de las palabras": Anualmente se convocará a la comunidad en general mayor de 17 años al concurso de cuento corto y poesía que será evaluado por jurados expertos en la materia con apoyo de las editoriales y/o escritores a nivel nacional e internacional.

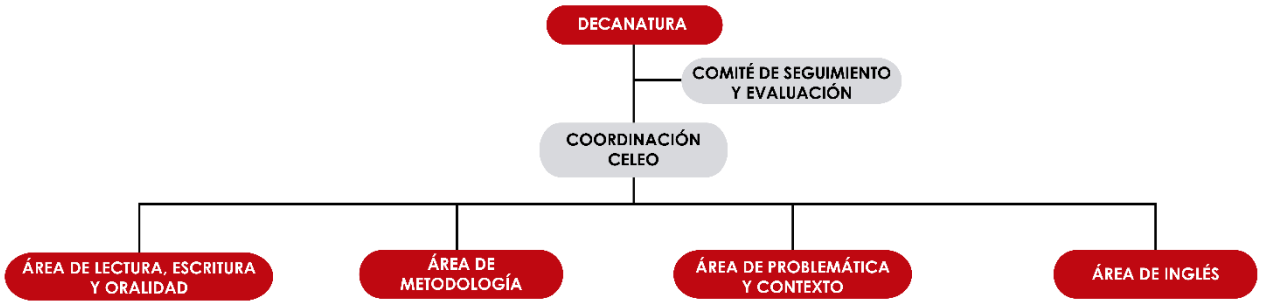
3.5.5.6 Compilación de libro: Como resultado del concurso de cuento corto y poesía, anualmente se compilará un libro con la producción literaria de los semifinalistas y ganadores de ambas categorías bajo los lineamientos de la división de investigación y extensión DIE de la universidad.

3.5.5.7 Momento de charlar: Fomentar el diálogo y la discusión sobre temáticas de coyuntura e interés general que permita la confluencia de conocimiento de expertos y estudiantes. Este espacio se desarrollará con diversas personalidades de diversos ámbitos, con una periodicidad de cada 15 días calendario y se permeará a todos los programas académicos en diversas franjas u horarios.

3.5.5.8 Ferias del Libro: Calendario de ferias de libro y participación en eventos que propicien el análisis y sentido crítico de los estudiantes.

3.5.6 Organigrama Centro de Lectura, Escritura y Oralidad – CELEO

Figura 4



Organigrama Centro de Lectura, Escritura y Oralidad – CELEO

Nota. Tomado del Centro de Lectura, Escritura y Oralidad CELEO

3.5.7 Área de Lectura, Escritura y Oralidad

3.5.7.1 Presentación*.* El Área de Lectura, Escritura y Oralidad se enfoca en fortalecer las diversas competencias asociadas a estos componentes formativos que permitan mejorar en los estudiantes las falencias presentadas en el desarrollo de sus actividades académicas. Es un área encargada que tiene como pilar la lectura y el fortalecimiento de la comunicación escrita y la lectura crítica.

3.5.7.2 Funciones

3.5.7.2.1 Sesión de tutoría en textos

- Planeación
- Redacción

- Revisión
- Citación

3.5.7.2.2 Realización de recursos y capacitaciones

- Guía de norma APA
- Estructura de textos argumentativos
- Ensayo académico

Proyecto “Ven a leer a tu colegio”

3.5.7.2.3 Saber Pro

- Simulacros
- Aplicación de pruebas
- Seminarios de entrenamiento

3.5.7.2.4 Plan padrino

- Acompañamiento a todos los estudiantes de primer semestre de la facultad con baja calificación en la prueba de lectura crítica realizada por el departamento de Ciencias Básicas, articulándolo en asesorías obligatorias.

3.5.7.2.5 Creación

- Rúbrica de evaluación de ensayos
- Ejercicios diagnósticos que nos permiten valorar y clasificar el nivel de competencia en lectoescritura de los estudiantes de primer semestre.

3.5.7.3 Planes, programas o proyectos

3.5.7.3.1 Ven a leer a tu colegio. Programa de extensión universitaria desarrollado por losestudiantes pertenecientes al Club de Lectura, se acompaña a los alumnos del grado 11 de las instituciones educativas del Municipio con lectura conjunta y talleres que permitan vincular las competencias que se pretenden reforzar, pero igualmente mostrar las bondades

de la lectura e involucrar a los estudiantes desde esta etapa de formación en este hábito.

3.5.7.3.2 Plan padrino. Producto de los resultados de la prueba diagnóstica aplicada por el departamento de Ciencias Básicas a los estudiantes de primer semestre de todos los programas académicos de la facultad, en el componente de lectura crítica, el CELEO desarrollará el plan padrino a aquellos estudiantes con promedio inferior a 3.0. El objetivo es que a través de talleres nivelatorios el estudiante pueda mejorar las falencias identificadas en la prueba.

3.5.7.3.3 Programa radial. El programa radial “Entre cuentos” se transmite cada jueves en horas de la mañana en la emisora institucional la Ufm estéreo, en el cual se comparten apuntes literarios (cuentos, poesías, monólogos), consejos de lectura y escritura a la comunidad en general. El material producido también puede encontrarse en la página web de la universidad correspondiente al CELEO.

3.5.7.3.4 Capacitaciones. Las áreas metodológicas, inglés y lectoescritura desarrollarán capacitaciones a estudiantes y docentes con el objetivo de mitigar las debilidades presentadas en cada uno de estos componentes de formación, igualmente apoyarán a los planes de estudio cuando requieran capacitaciones en temas específicos. Igualmente, desde la coordinación del CELEO se propondrán capacitaciones para el equipo de trabajo que coadyuven a fortalecer las capacidades y nuevas tendencias en estos campos formativos.

***3.5.7.3.5 Asesorías*.** El CELEO oferta a todos los estudiantes de la facultad espacios académicos en los cuales los coordinadores de área los apoyarán de acuerdo a las problemáticas o inquietudes abordadas dentro o fuera del aula de clase y que correspondan a los componentes de formación que se encuentran inmersos en el CELEO.

3.5.8 Área de Metodología

3.5.8.1 Presentación. El área de metodología es un apoyo concreto al fortalecimiento y acompañamiento del componente investigativo de los diversos programas de la Facultad de

Ciencias Administrativas y Económicas, específicamente en los asuntos referentes a porcentajes de coincidencia y asuntos referentes al proceso de presentación de trabajos de grado. En alianza con los Comités Curriculares se apoya a estudiantes y docentes para mejorar la presentación de las diversas iniciativas investigativas.

3.5.8.2 Funciones

3.5.8.2.1 Sesión de tutoría en proyectos y propuestas

- Planeación
- Redacción
- Revisión
- Citación

3.5.8.2.2 Realización de recursos y capacitaciones

- Formulación de objetivos
- Apartado metodológico
- Escritura del trabajo de grado

3.5.8.2.3 Revisión de propuestas de grado en los siguientes aspectos

- Metodológicos
- Nivel de coincidencia
- Corrección de estilo

3.5.8.2.4 Realización de rúbricas

- En evaluación de proyectos de investigación
- Evaluación para sustentación

3.5.8.2.5 Desarrollar Proyecto "Como va tu tesis"

3.5.8.3 Planes, programas o proyectos

3.5.8.3.1 Articulación con metodología. El centro de lectura, escritura y oralidad

CELEO propenderá por apoyar la revisión de las propuestas de grado en aspectos metodológicos, niveles de coincidencia y corrección de estilo de los documentos, que sean remitidos por los planes de estudio para su evaluación.

3.5.8.3.2 Cómo va tu tesis. Espacio extracurricular de apoyo a los estudiantes en los procesos de las asignaturas y proyectos de investigación de los programas académicos de la facultad.

3.5.8.3.3 Capacitaciones. Las áreas metodológicas, inglés y lectoescritura desarrollarán capacitaciones a estudiantes y docentes con el objetivo de mitigar las debilidades presentadas en cada uno de estos componentes de formación, igualmente apoyarán a los planes de estudio cuando requieran capacitaciones en temas específicos. Igualmente, desde la coordinación del CELEO se propondrán capacitaciones para el equipo de trabajo que coadyuven a fortalecer las capacidades y nuevas tendencias en estos campos formativos.

3.5.8.3.4 Asesorías. El CELEO oferta a todos los estudiantes de la facultad espacios académicos en los cuales los coordinadores de área los apoyarán de acuerdo a las problemáticas o inquietudes abordadas dentro o fuera del aula de clase y que correspondan a los componentes de formación que se encuentran inmersos en el CELEO.

3.5.9. Área de Problemática y Contexto

3.5.9.1 Presentación. El área de Problemática y Contexto propicia escenarios de análisis y crítica frente a temas diversos y variados, en el aula a través de debates se involucra al estudiante en tópicos que le permitan reconocer de manera holística la realidad que se palpa y que requiere de un análisis por parte de los futuros profesionales de la Faculta de Ciencias Administrativas y Económicas.

3.5.9.2 Funciones

3.5.9.2.1 Saber Pro

- Simulacros

- Aplicación de pruebas
- Seminarios de entrenamiento

3.5.9.2.2 Articulación del área con los diferentes programas académicos de la FCAE

- Realización de debates en los diversos programas académicos en temas de coyuntura y contexto
- Desarrollo de foro con la articulación de los diversos planes académicos con el objetivo de incentivar el análisis frente a problemáticas de contexto.

3.5.9.2.3 Creación

- Rubrica de evaluación de exposiciones orales

3.5.9.3 Planes, programas o proyectos

3.5.9.3.1 Aprende a debatir. Esta estrategia consiste en generar espacios de debate dentro del aula de clase en todos los programas académicos sobre diversas temáticas en las cuales el estudiante aprenda a dar su opinión y a sentar su postura y posición a partir de lecturas y los tópicos compartidos.

3.5.9.3.2 Foro. Anualmente se organizará un foro de discusión sobre una temática aleatoria donde estudiantes y docentes escucharán la posición de expertos invitados e igualmente participarán de manera activa para fortalecer la criticidad y el análisis frente a temas de coyuntura.

3.5.9.3.3 Asesorías. El CELEO oferta a todos los estudiantes de la facultad espacios académicos en los cuales los coordinadores de área los apoyarán de acuerdo a las problemáticas o inquietudes abordadas dentro o fuera del aula de clase y que correspondan a los componentes de formación que se encuentran inmersos en el CELEO.

3.5.9.3.4 Campaña Regalar un libro es regalar un sueño. Actividad de extensión

que consiste en dos fases, en primera instancia se realiza una convocatoria de donación de libros a toda la comunidad y en un segundo momento se escoge una comunidad de difícil acceso a la cual se le obsequia los libros junto con una biblioteca a través de actividades de lectura y esparcimiento.

3.5.10 Área de Inglés

3.5.10.1 Presentación. El inglés como componente indispensable del proceso formativo requiere de un espacio para que estudiantes y docentes mejoren de manera gradual las competencias y habilidades en este segundo idioma. Con actividades conducentes a fortalecer el speaking, listening y reading se permean los planes de estudio y al equipo docente de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas como escenario propicio en el quehacer y el ejercicio formativo.

3.5.10.2 Funciones

3.5.10.2.1 Programas académicos

- Articulación con el componente de inglés en los programas académicos de la FCAE.
- Desarrollo de capacitaciones para docentes de la FCAE.
- Apoyo a los docentes de la FCAE en sus clases de inglés
- Asesorías y traducción de textos y artículos en inglés

3.5.10.2.2 Saber Pro

- Simulacros
- Aplicación de pruebas
- Seminarios de entrenamiento

3.5.10.2.3 Creación de contenido multimedia

- Creación del módulo de inglés en la plataforma Moodle
- Proyección de curso de inglés según el Marco Común Europeo en los siguientes niveles:

A1: El estudiante y el docente podrán interactuar de manera sencilla con ayuda de su interlocutor.

A2: El estudiante y el docente mantendrán conversaciones sobre temas cotidianos.

B1: Los participantes pueden enfrentar situaciones durante un viaje a un país angloparlante.

B2: En este nivel se podrá interactuar con cierto grado de fluidez y espontaneidad con nativos.

3.5.10. 3 Planes, programas o proyectos

3.5.10. 3.1 inglés en el aula. Durante el semestre académico el coordinador del área realiza acompañamiento en asignaturas escogidas por los diversos planes de estudio de pregrado para tener clases en idioma inglés con ejercicios práctico que permitan a los estudiantes un acercamiento directo con el idioma. Con los programas de posgrado se realiza a través de asesorías.

3.5.10. 3.2 Capacitaciones**.** Las áreas metodológicas, inglés y lectoescritura desarrollarán capacitaciones a estudiantes y docentes con el objetivo de mitigar las debilidades presentadas en cada uno de estos componentes de formación, igualmente apoyarán a los planes de estudio cuando requieran capacitaciones en temas específicos. Igualmente, desde la coordinación del CELEO se propondrán capacitaciones para el equipo de trabajo que coadyuven a fortalecer las capacidades y nuevas tendencias en estos campos formativos.

3.5.10. 3.3 Asesorías. El CELEO oferta a todos los estudiantes de la facultad espacios académicos en los cuales los coordinadores de área los apoyarán de acuerdo a las problemáticas o inquietudes abordadas dentro o fuera del aula de clase y que correspondan a los componentes de formación que se encuentran inmersos en el CELEO.

4. Componente de Autoevaluación y Acreditación

La Universidad Francisco de Paula Santander, atendiendo las políticas institucionales de calidad, ha venido promoviendo la autoevaluación institucional en la búsqueda del mejoramiento continuo y la acreditación de alta calidad de sus programas académicos. Por tal motivo desde el Consejo Superior Universitario y el Consejo Académico se han emitido Acuerdos y Resoluciones para reglamentar el proceso de autoevaluación. La última actualización de la política de calidad y el modelo de autoevaluación se realizó mediante el Acuerdo 106 de 16 de diciembre de 2016 del CSU, por el cual se modificaron los Acuerdos 017 de 2002 y 060 de 2008, y se organiza, reglamenta y formaliza la política de alta calidad de la Universidad Francisco de Paula Santander; y el Acuerdo 108 de 16 de diciembre de 2016 del CSU, por el cual se aprueba el modelo de autoevaluación de la Universidad Francisco de Paula Santander.

El modelo de autoevaluación institucional, se fundamenta en los lineamientos del Consejo Nacional de Acreditación. La metodología se compone de cuatro fases y diez etapas así:

- ***Fase de Planeación***: Es la fase inicial del proceso y la comprenden tres etapas.
  - Planeación y capacitación
  - Ponderación de Factores y Características
  - Recolección de Información.

- ***Fase de Evaluación***: Implica las acciones que permiten hacer la valoración cualitativa y su respectiva valoración cuantitativa, está comprendida por las etapas de:
  - Análisis de información
  - Emisión de juicios
  - Definición de Plan de Mejoramiento
  - Construcción del informe final
  - Proceso de acreditación

- ***Fase de mejoramiento continuo***: Es el diseño de las estrategias que permiten mantener las fortalezas y atender los aspectos a mejorar, encaminadas en el logro de la alta calidad. Se compone de las etapas de reformulación del plan de mejoramiento donde se atienden las observaciones de la evaluación externa e interna y la implementación del plan.

- ***Fase de Socialización***: Es una fase cíclica en el proceso, está presente en todas las actividades desarrollas. Cada uno de los momentos se debe socializar con la comunidad académica y general, a la que impacta el programa. La descripción del proceso se puede visualizar en la figura 6.

Figura 5

Modelo de autoevaluación UFPS

Nota. Tomado de Documentos Comité Académico de Autoevaluación y Acreditación Institucional UFPS

1. 5. Apropiación Recursos Tecnológicos y Físicos de Apoyo a la Facultad

5.1 Instalaciones físicas, equipos y medios de apoyo

La Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas con el propósito de lograr el desarrollo esperado en el proceso de formación, encaminado a la autonomía de los estudiantes y entendiendo que los medios educativos, tecnológicos y propios constituyen un elemento fundamental de este proceso, se apropia de medios dinámicos que garantizan la participación, la investigación, el esfuerzo individual y grupal de los estudiantes.

Estos medios facilitan el proceso de enseñanza-aprendizaje de los actores que participan en los diferentes programas que oferta la Facultad, y están constituidos básicamente por recursos bibliográficos, medios audiovisuales, equipos y aplicativos informáticos, como se describe a continuación.

La Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña, tiene en su campus universitario la Biblioteca “Argemiro Bayona Portillo”, la cual posee 18690 volúmenes (incluidas tesis de grado). Estatutariamente la biblioteca tiene definidos los organismos y los cargos con su correspondiente composición, condiciones y funciones encargados de orientar, administrar y controlar todo lo relativo a la circulación y préstamo de sus documentos, como apoyo básico del quehacer académico.

La biblioteca cuenta con un medio de fácil acceso y manejo por parte de los estudiantes para realizar las consultas bibliográficas, dicho medio es un sistema de información (SIB), en el que se tiene acceso a la base de datos de la biblioteca y se pueden realizar consultas por autor, por materia o por tesis. Para el manejo de esta herramienta de consulta el jefe de biblioteca junto con los demás trabajadores de la dependencia realizan un curso de inducción a los estudiantes de primer semestre y prestan asesoría a los demás estudiantes en las ocasiones en que estos lo solicitan.

La universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña, hace parte de la base de datos PROQUEST, que incluye 15.000 revistas indexadas con texto completo en los campos de

ciencias de la salud, administración, negocios y mercadeo, ingeniería, ciencia y tecnología, sociales, educación y cultura general, agrícolas, biología y veterinaria; así como de la base de datos de MULTILEGIS, que contiene temas relacionados con el derecho y las ciencias contables.

Adicionalmente existe la biblioteca digital Phronesis, que contiene múltiples repositorios de documentos digitales, conformada por trabajos de grado de pregrado, posgrado, seminarios, manuales y apuntes que son realizados por los estudiantes y profesores de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña. Los sitios de la Biblioteca Digital son los siguientes:

- Biblioteca Digital UFPS Ocaña
- Biblioteca Digital TESIS CONACYT Monterrey, México
- Biblioteca Digital UAEH Pachuca, México
- Biblioteca Digital ITESM Monterrey, México

Otra de las herramientas que la universidad ofrece a los docentes y estudiantes son: las aulas multimedia, el teatro y los auditorios, en donde se crean espacios de interacción educativa para toda la comunidad universitaria. En estas aulas se encuentran materiales adicionales y complementarios y todo un entorno virtual interactivo de trabajo en red, que facilita el aprendizaje con recursos informáticos y con acceso a Internet para ser utilizados con fines académicos.

Se cuenta con Servicios de Red en:

1. *Resolución de nombres de Internet - DNS*. Servicio esencial de red que administra los nombres de dominio de Internet.
2. *Resolución de nombres de Intranet - WINS*. Servicio de red esencial para redes con estaciones de trabajo Microsoft Windows 9x.
3. *Correo electrónico institucional*. A través de este servicio, los miembros de la comunidad universitaria pueden obtener su cuenta de correo de la forma usuario@ufpso.edu.co. Actualmente es soportado en un servidor.
4. *Hosting - WWW*. Los miembros de la comunidad universitaria puede usar este servicio para publicar su sitio Web de la forma sitio.ufpso.edu.co. Actualmente, el sitio más

grande que se aloja es el del portal www.ufpso.edu.co. Además, es posible ofrecer el servicio de alojamiento para otros dominios diferentes, siempre y cuando sea con fines institucionales.

5. *Colocación para servidores de otros entes de UFPSO*. Gracias a la ubicación estratégica de la sala de servidores de la Red de Datos dentro de la topología física de la de la red, y a su acondicionamiento eléctrico, constituye el sitio óptimo para la colocación de servidores de aplicaciones o de bases de datos de acceso masivo perteneciente a cualquier ente de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña.
6. *Transferencia de archivos - FTP*. El servidor ftp de la Universidad mantiene tanto software como documentos de interés para toda la comunidad universitaria, los que se pueden descargar desde cualquier computador dentro o fuera del campus.
7. *Central Telefónica*. La universidad cuenta con una central telefónica de tecnología digital, para interfaces analógicas y digitales, habiéndose activado 155 puntos telefónicos en todo el campus universitario.
8. *Acceso a Internet*. Actualmente, la Universidad accede a Internet a través de ETB, el cual ha asignado sendos rangos de direcciones IP. Este servicio deriva los siguientes:
   - Gestión de direcciones IP reales.
   - Gestión de ancho de banda usando squid.
   - Navegación en Internet a través de Proxy.
   - Muro cortafuegos o Firewall como medida de protección para seguridad de la red.

La Universidad en su Campus localizado en la sede el algodonal vía la granja, se extiende un Backbone (Cableado principal de transporte de datos) en fibra óptica con topología estrella, que interconecta el centro de cableado principal ubicado en el edificio División de Sistemas con los demás edificios localmente dispersos mediante Switches.

Edificios interconectados:

- Edificio División de Sistemas (Nodo Principal)
- Edificio Casona (Conectado por medio de Fibra Óptica)
- Edificio Salas de Cómputo (Conectado por medio de Fibra Óptica)
- Edificio Anexos Académicos (Conectado por medio de Fibra Óptica)
- Edificio Granja (Conectado por vía Inalámbrica)

- Edificio de Aulas (Conectado por medio de Fibra Óptica)

Igualmente existe red de datos en las siguientes sedes:

- Edificio Sede Primavera
- Edificio Escuela de Artes

El cableado estructurado de red del campus universitario cuenta con 800 puntos distribuidos por todos los edificios y soportan la transmisión de datos (600 puntos) y voz (200 puntos) proporcionando flexibilidad de mantenimiento y configuración. Para la administración de voz la institución cuenta con una central telefónica de tecnología digital, para interfaces analógicas y digitales.

Además, se cuenta con una red inalámbrica que cubre todo el campus universitario brindando respaldo a la red alambica, permitiendo el acceso a Internet para dispositivos móviles desde cualquier punto de la Universidad a una velocidad de 54 Mbps, una antena para recibir y transmitir vía microondas, la cual tiene línea de vista con las antenas de propiedad del grupo ISA (a través de su filial Intérnela), que permite conectarse a la fibra óptica nacional y a su vez al Sistema de Cable Submarino Arcos, acceso pleno a la Web para todas las salas de cómputo y las dependencias de la universidad, el correo electrónico para Docentes, Alumnos y Administrativos (6000 cuentas), el servidor Web que presenta la Universidad a la comunidad Internet, a través del enlace http://www.ufpso.edu.co.

También se han implementado otros servicios que benefician a la comunidad estudiantil como la consulta de la información académica de los alumnos, la plataforma virtual, la emisora en Real Audio. La plataforma virtual que se utiliza como acompañamiento a las clases presenciales que se imparten dentro de la Institución, en ella se puede realizar las diferentes actividades que facilita la plataforma, una vez registrados los usuarios encuentran los diferentes cursos distribuidos en categorías. Actualmente existen 21 cursos virtuales donde los docentes han creado su espacio para subir contenidos referentes a sus asignaturas e interactuar con los estudiantes mediante diferentes actividades como foros, tareas, Chat, glosarios entre otros.

Adicionalmente, la universidad cuenta con 535 computadores para el funcionamiento administrativo y Académico, además de 11 portátiles para cumplir con las tareas académicas y administrativas. La institución tiene doce salas de cómputo para su desarrollo tecnológico y una gran cantidad de software para el desarrollo de las actividades como se observa en la siguiente Tabla.

Tabla 14

Inventario de software UFPSO

SOFTWARE	LICENCIA
Turbo pascal en ingles versión 1.5 borland c++ develoment suite con herramientas	licencia 10 molp académico 10
Turbo assembler version 5.0	licencia 10
Virus scan security suite versión 3.0 en español	licencia 25
Microsoft visual Basic pro 5.0 en español cd académico	licencia académica
Sistema contable integrado TNS académico cxc, cxp, fact, inv. Monousuario	licencia 5
Microsoft windows 98 English	molp academico 50
Microsoft office XP en español	licencia 25
aplicación para la elaboración de presupuestos (pre)	licencia 1
aplicación para el manejo de contabilidad (micro -10)	licencia 1
Oracle 8- enterprise edition	licencia 1 (19 usuarios)
Solaris 8	licencia 2 (sun fire 280r -v ultra 5)
veritas volumen manager 3.1.1	licencia 2 (sun fire 280r ¡v ultra 5)
Staroffice 6.0	licencia académica
Autodesk inventor series 5 plan de negocios interactivo	licencia 3 licencia 16
World map	licencia 1
micro - v 10	licencia 1
software +ganadero v. 10 lechería, doble propósito, cría, ceba (vacunos, búfalos, ovinos y caprinos)	licencia 20
Linux fedora 3	licencia académica

Linux white box	licencia académica
Linux fedora 4	licencia académica
Linux mandrake 10.1	licencia académica
Linux mandriva 2006	licencia académica
Linux debian para spar	licencia académica
Linux fedora 5	licencia académica
open office	licencia académica
English discoveries	licencia académica
paquete Macromedia	licencia 1
sw edición de video	licencia 1
Microsoft windows XP	licencia 20
Microsoft office 2003	licencia 30-universidad licencia 125-ocana digital
sap 2000 v. 11 adv. acad. to v12	LICENCIA 30
Datageosis	LICENCIA 30
Microsoft Windows vista consola antivirus kaspesky businessspace security 6.0.4.1424 (cliente / servidor)	licencia 125- Ocaña digital licencias 300
Construplan construcad-construcontrol	licencias 20 claves por IP y 10 claves usb
software editor de video i-mac pro	licencia 1
Deep freeze standard	licencias 100
software administrativo (SIIGO)	licencias 1 licencia suite cs4 de adobe para mac
(flash ilustrador, Photoshop, indesign)	licencia 1
Software solidworks education edition network 2010 – 2011	licencia 300

Nota. Tomado de División de sistemas UFPSO

En los últimos 5 años se ha incrementado el número de computadores en casi un 70%, y se ha mejorado la distribución en los espacios de la universidad, facilitando el acceso de los estudiantes y docentes a los mismos. También ha aumentado el número de programas informáticos a 20 en total.

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña se encuentra en constante mejoramiento y actualización de los computadores, así como de la adquisición de nuevos equipos para aumentar la disponibilidad, en los laboratorios y salas de internet.

En la actualidad se reconoce que para estar a la vanguardia en el desarrollo socioeconómico en la sociedad del conocimiento, es necesario que los países desarrollen un amplio conocimiento en el uso de las TIC, esto nos obliga a establecer una estrategia para procesar de manera inteligente y efectiva una gran cantidad de información, que se convierta en conocimientos que incrementen las capacidades individuales y colectivas.
La Universidad y en particular la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, han implementado unos requisitos de actualización para los docentes nuevos y antiguos adscritos a los diferentes departamentos académicos; Uno de esos requerimientos es, capacitación en el manejo de las TIC, específicamente curso de la WEB 2.0, como herramientas que ayudan a interactuar por fuera del aula de clase con el estudiante, en cada una de sus asignaturas.

La importancia de estas políticas es la disposición de forma permanente de herramientas, materiales y un guía facilitador, la Universidad cuenta con una excelente infraestructura tecnológica, la cual posibilita el acceso por fibra óptica e inalámbrica a la Internet. Gracias a esta infraestructura, se ha consolidado una plataforma de formación virtual, como apoyo a la formación presencial, a partir de un modelo educativo construido para tal fin, trabajado actualmente con 21 cursos virtuales en la plataforma Moodle, para el apoyo a la docencia que permiten una comunicación continua entre el docente y sus estudiantes, ya sea en cursos virtuales, o como complemento a los cursos presenciales.

6. Procesos de Visibilidad Nacional e Internacional

6.1 Plan de Internacionalización

La Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña ha definido políticas en materia de Internacionalización mediante el Acuerdo N° 027 del 13 de Septiembre de 2010, orientada a incorporar la dimensión internacional en el quehacer de la docencia, la investigación y extensión como respuesta positiva para adaptarse a las exigencias y retos constantes de la globalización. En este mismo sentido el Plan de Desarrollo "Por una universidad acreditada de alta calidad, Moderna y socialmente responsable" 2020 – 2030 y el Proyecto Educativo Institucional se plantea el interés de fomentar lazos de cooperación e integración internacional con el fin de alcanzar mayor presencia y visibilidad.

Desde esta óptica, la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña, y en particular la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas en conjunto con la oficina de Relaciones Internacionales – ORI, se plantean estrategias que materialicen la Política de Internacionalización tales como movilidad estudiantil y docente, cooperación internacional y establecimiento de convenios de apoyo interinstitucional y trabajo para la doble titulación de los programas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas.

En este orden de ideas, la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas cuenta con convenios nacionales e internacionales firmados a través de la Universidad Francisco de Paula Santander Ocaña que permiten tanto a profesores como a estudiantes, interactuar en diversos contextos internacionales, nacionales y locales con profesionales y académicos de diversas disciplinas afines, con el propósito de llevar a cabo proyectos de cooperación con fines investigativos y la inclusión de estudiantes en los mismos. En la actualidad los convenios activos, vinculan a ocho instituciones educativas internacionales y dos en proceso como se relacionan en la siguiente tabla:

Tabla 15

Convenios internacionales activos de Cooperación Académica

Convenios Internacionales					
Universidad	**Fecha de firma**	**Estado**	**Duración**	**Facultades**	**Convenio**
Universidad de las Californias Internacional	16 de Diciembre de 2015	Vigente	Cinco años	Ciencias Sociales Ciencias Administrativas Ingenierías	Convenio Específico 0092
Universidad Libre de Costa Rica	12 de Octubre de 2012	Vigente	Cinco años	Ciencias de la Administración	Convenio Marco de Colaboración De 2012
Universidad del Aconcagua	20 de Agosto de 2013	Vigente	Cinco años	Facultad de Ciencias Sociales y Administrativas Facultad de Ciencias Económicas y Jurídicas	Convenio Marco 0070
Universidad de León	Noviembre de 2013	Vigente	Cinco años	Ciencias Biológicas y Ambientales Ciencias Económicas y Empresariales Escuela de Ingenierías Industrial e Informática Facultad de Educación	Convenio Marco 0123
Universidad Nacional Mayor de San Marcos	22 de Octubre de 2015	Vigente	Cinco años	Ciencias Administrativas Facultad de Ciencias Contables	Convenio Marco 0097
Universidad de Matanzas Camilo	22 de Febrero de 2013	Vigente	Cinco años		Convenio Marco de 2012

Cienfuegos					
Universidad Estadual de Londrina - Brasil	08 de Marzo de 2013	Vigente	Cinco años	Ciencias Agrarias y del Ambiente	Convenio Marco 009
Universidad San Sebastián	06 de Octubre de 2015	Vigente	Cuatro años	Facultad de Ingenierías	Convenio Marco 087
Universidad Autónoma de Chiapas México	23 de mayo de 2016	Vigente	Cinco años	Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas	Convenio Marco 0059
Universidad de Arkansas		En proceso		Idiomas	Por firmar
Pontificia Universidad Católica de Valparaíso		En proceso			Por firmar

La Facultad tiene viene trabajando activamente con las redes académicas que son de gran importancia para la institución, pues el intercambio de saberes hace de su interés por la participación en cada una de las redes aportando vínculos académicos los cuales fortalecen la investigación, dentro de las cuales se tienen:

- Red de Investigación Ascolfa Capitulo Oriente (RIACO)
- Observatorio Regional del Mercado de Trabajo (ORMET) nodo Ocaña
- Red Colombiana Interuniversitaria de Economía Social y Solidaria (UNICOSOL)
- Red de Observadores de Derechos Humanos (ODSERVADHORES)
- Ascolfa
- Redfacon
- Cladea
- Instituto Nacional de Contadores Públicos INCP

Igualmente, la Facultad promueve y apoya entre sus programas académicoss actividades de movilidad docente y estudiantil, estancias temporales de investigación, intercambios académicos, presentación de ponencias en eventos nacionales e internacionales, entre otras actividades investigativas y de cooperación académica, realizadas por los programas académicos de la institución y los diferentes grupos de investigación en los cuales participan docentes y estudiantes del programa, materializando de esta forma la visibilidad nacional e internacional de cada uno de los programas de la Facultad.

Así mismo, los programas de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas tienen directrices para el trabajo del análisis de Equivalencias con otros programas internacionales y la UFPS sede Principal para lograr materializar el proceso de doble titulación y movilidad estudiantil entre las dos sedes de la UFPS.

BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS DOCUMENTALES ELECTRÓNICAS

Acuerdo 067 del 17 de diciembre de 2020. Por el cual se aprueba el Plan de Especialización y Actualización Docente de las Facultades de Educación, Artes y Humanidades, Ciencias Administrativas y Económicas, de Ingenierías y Ciencias Agrarias y del Ambiente de la Universidad Francisco de Paula Santander Seccional Ocaña 2021-2023

Acuerdo 067 del 5 de octubre de 2011. Por el cual se regula la vinculación de los profesores ocasionales de la Universidad Francisco de Paula Santander

Administración de Empresas (2017). Documento Maestro del Programa, Ocaña.

Administración de Empresas (2017). Proyecto Educativo del Programa, Ocaña.

Contaduría Pública (2017). Documento Maestro del Programa, Ocaña.

Contaduría Pública (2017). Proyecto Educativo del Programa, Ocaña.

Tecnología en Gestión Comercial y Financiera (2017). Documento Maestro del Programa, Ocaña.

Tecnología en Gestión Comercial y Financiera (2017). Proyecto Educativo del Programa, Ocaña.

Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña (2017). Plan de Desarrollo Institucional 2014-2019 “Hacia la excelencia institucional”, Ocaña.

Universidad Francisco de Paula Santander seccional Ocaña (2017). Proyecto Educativo Institucional, Ocaña.

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co

ANEXOS

Plan de Acción de la Facultad de Ciencias Administrativas y Económicas, 2021.

Vía Acolsure, Sede el Algodonal, Ocaña, Colombia - Código postal: 546552
Línea gratuita nacional: 01 8000 121 022 - PBX: (+57) (7) 569 00 88
atencionalciudadano@ufpso.edu.co - www.ufpso.edu.co